



Deliberazione n. 0001410 del 16/06/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

**Oggetto: RECESSO DAL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SOTTOSCRITTO CON LA SIG.RA ANNALISA LO GIUDICE (MATR. 6466) DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO – PRESIDIO SAN PAOLO, CON LA QUALIFICA O.S.S. – CAT. BS2.**

### IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

**Premesso** che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

**Vista** la propria Deliberazione n. 1 del 01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

**Preso atto** che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023;

**Richiamata** la delibera n. 370 del 17.02.2021 ad oggetto: “Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo e Personale Universitario Strutturato per l'anno 2021”;

**Preso atto** della deliberazione n. 761 del 30.03.2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19.02.2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2”;

**Richiamato** l'art. 72 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, il quale prevede che:

- 1) In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:
  - 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino oltre a 10 anni;
- 2) In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti della metà;

**Vista** la nota del 25.03.2021 prot. n. 9521, agli atti, con la quale la sig.ra Annalisa Lo Giudice (matr. 6466), dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo – Presidio San Paolo, con la qualifica di O.S.S. - Cat. Bs2, dal 24.07.2006, rassegna le dimissioni dal servizio a far tempo dal 01.04.2021 (ultimo giorno lavorato il 31.03.2021);

**Atteso** che la dipendente non ha rispettato i termini di preavviso (2 mesi) dovuti all'Azienda, così come previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 72 del CCNL 21.05.2018;

**Ritenuto** di dover procedere in merito disponendo il recesso dal servizio della sig.ra Annalisa Lo Giudice (matr. 6466), O.S.S. - Cat. Bs2, a far tempo dal 01.04.2021 (ultimo giorno lavorato il 31.03.2021), procedendo alla trattenuta del periodo di mancato preavviso pari a 2 mesi;

**Tutto** ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. il recesso dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con la sig.ra Annalisa Lo Giudice (matr. 6466) dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, con la qualifica di O.S.S. - Cat. Bs2, a far tempo dal 01.04.2021 (ultimo giorno lavorato il 31.03.2021);
2. di disporre a carico della citata dipendente una trattenuta pari a 2 mesi corrispondente al periodo di mancato preavviso;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Risorse Umane, Vincenzo Centola, la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Giuseppe Nuzzaci

Responsabile dell'istruttoria: Edoardo Giuffria

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 3 pagine.