



Deliberazione n. 0001296 del 03/06/2021 - Atti U.O. S.C. Affari Generali

Oggetto: REVOCA DELIBERAZIONE N.550 DEL 03/03/2021 AVENTE OGGETTO "CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA PER STUDENTI, DIPENDENTI, DOTTORANDI E RICERCATORI UNIVERSITARI, OPERANTI PRESSO L'ASST SANTI PAOLO CARLO- DURATA SINO AL 31/12/2021- INTROITO COMPLESSIVO PRESUNTO €. 90.000,00, E CONTESTUALE STIPULA NUOVA CONVENZIONE - DURATA SINO AL 31/12/2022- INTROITO COMPLESSIVO PRESUNTO €. 138.000,00

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI

Premesso che con DGR n. 4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell' 1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente per *oggetto* "Presa d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione n. 550 del 03/03/2021 concernente "convenzione con l'Università degli Studi di Milano per la Sorveglianza Sanitaria per studenti, dipendenti, dottorandi e ricercatori universitari, operanti presso l'ASST Santi Paolo Carlo - durata sino al 31/12/2021- introito complessivo presunto €. 90.000,00";

Richiamata la nota e-mail del 04/05/2021 (all.2) agli atti d'Ufficio n. 242, con cui l'Università degli Studi di Milano richiede la disponibilità alla sottoscrizione di un nuovo testo convenzionale a causa del mutato orientamento intercorso in materia di trattamento dei dati personali, del numero delle prestazioni da erogare e della estensione della durata sino al 31/12/2022;

Ritenuto opportuno di revocare il provvedimento n. 550 del 03/03/2021 e di stipulare un nuovo testo convenzionale per i motivi sopra esposti;

Acquisiti i pareri favorevoli delle seguenti strutture:

- SSD Medicina del Lavoro con nota email del 18/05/2021 agli atti d'ufficio n. 249/2021 all 3.,
- DMP P.O. San Paolo con nota email del 18/05/2021 agli atti d'ufficio n. 249/2021 all 4.,

Dato atto che da una ricognizione effettuata, meglio specificata nell'allegato A al testo di convenzione agli atti d'Ufficio n. 242 (allegato1), sono state individuate le figure professionali la cui formazione specifica e la sorveglianza sanitaria sono a carico dell'ASST Santi Paolo e Carlo e le figure professionali per le quali tali attività sono a carico di UNIMI saranno effettuate dall'ASST Santi Paolo e Carlo, per il tramite dell'SSD Medicina del Lavoro, con oneri a carico dell'Università degli Studi di Milano;

Considerato che l'attività sarà svolta in orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio e secondo le modalità indicate nella convenzione;



Atteso che per l'attività di collaborazione prestata, l'Università degli Studi di Milano provvederà a versare all'ASST Santi Paolo e Carlo, l'importo di € 74,00 per ciascun soggetto sottoposto a sorveglianza sanitaria, per un numero complessivo stimato di n. 1317 soggetti, secondo quanto indicato nell'Allegato A;

Atteso che l'Università degli Studi di Milano verserà annualmente all'ASST la somma di € 20.000,00 per un totale di € 40.000,00, quale contributo dei costi sostenuti dall'ASST per l'implementazione dei corsi connessi alla formazione specifica, per eventuali prestazioni aggiuntive rispetto ai parametri numerici di cui all'Allegato A e per prestazioni aggiuntive ad personam secondo quanto indicato nell'Allegato B;

Dato atto che il ricavo presunto dalla stipula della presente convenzione è quantificato in complessivi € 138.000,00, come da schema sotto riportato ed imputato nei rispettivi bilanci di competenza:

N. CONTO	DESCRIZIONE CONTO	CDR	IMPORTO	ANNO
4B021600	ricavi per prestazioni in convenzione a soggetti pubblici in orario di servizio	MKT	€ 69.000,00	2021
4B021600	ricavi per prestazioni in convenzione a soggetti pubblici in orario di servizio	MKT	€ 69.000,00	2022

Visto il testo di convenzione, allegato n. 1 agli atti n. 242/2021 parte integrante del presente provvedimento;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30/03/2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19/02/2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di revocare la deliberazione n. 550 del 03/03/2021 avente oggetto: “convenzione con l'Università degli Studi di Milano per la Sorveglianza Sanitaria per studenti, dipendenti, dottorandi e ricercatori universitari, operanti presso l'ASST Santi Paolo Carlo - durata sino al 31/12/2021- introito complessivo presunto €. 90.000,00”;
2. di stipulare una nuova convezione con l'Università degli Studi di Milano, il cui testo (allegato n. 1) agli atti n. 242/2021 è parte integrante e sostanziale del presente atto, per la Sorveglianza Sanitaria per studenti, dipendenti, dottorandi e ricercatori universitari, operanti presso l'ASST Santi Paolo Carlo ;
3. che la durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2022 ed eventuali rapporti pregressi saranno regolati, secondo le condizioni previste nella convenzione stessa;



4. di introitare le somme derivanti dall'attività di cui al presente provvedimento, stimate per quanto in premessa nei rispettivi bilanci di competenza e da tabella sotto indicata:

N. CONTO	DESCRIZIONE CONTO	CDR	IMPORTO	ANNO
4B021600	ricavi per prestazioni in convenzione a soggetti pubblici in orario di servizio	MKT	€ 69.000,00	2021
4B021600	ricavi per prestazioni in convenzione a soggetti pubblici in orario di servizio	MKT	€ 69.000,00	2022

5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Affari Generali e che la sua esecuzione è affidata al Responsabile della SSD Medicina del Lavoro, ferma restando la responsabilità della S.C. Economico Finanziaria in merito alla contabilizzazione e pagamento dei costi derivanti dalla presente;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Imputazione dei Conti - Introito

Importo (€)	N. di conto	CDC	Autorizzazione	Anno
€ 69.000,00 I	4B021600 - Ricavi per prestazioni erogate in convenzione in orario di servizio a soggetti pubblici	103070401		2021
€ 69.000,00 I	4B021600 - Ricavi per prestazioni erogate in convenzione in orario di servizio a soggetti pubblici	103070401		2021

Documento firmato digitalmente da: Per il Direttore Amministrativo Gaetano Genovese, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Vanessa Merchan

Responsabile dell'istruttoria: Cinzia De Siati

Dirigente/Responsabile proponente: PERALDO DONATELLA

Il presente atto si compone di n. 18 pagine, di cui n. 14 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.

- che tra le suddette azioni, rientrano quelle relative alla definizione delle responsabilità in merito agli obblighi, anche economici, di informazione, formazione e sorveglianza sanitaria previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ottimizzazione dei processi di comunicazione riguardanti il personale e gli studenti universitari operanti presso l'ASST;

- che l'attività di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 può essere eseguita solo dal medico competente, cioè un medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, del D.Lgs. 81/2008; altresì, la sorveglianza medica dei soggetti esposti a rischio di radiazioni ionizzanti è soggetta a quanto stabilito ai sensi del D.Lgs. 101/2020 che il D.Lgs. 81/2008 definisce i compiti del medico competente e il D.Lgs. 101/2020 individua gli adempimenti a carico del medico autorizzato;

- che, in un'ottica ridistributiva di responsabilità e oneri tra l'ASST e l'Università, le Parti hanno individuato le categorie di soggetti per i quali le attività oggetto della presente convenzione sono espletate dall'ASST con oneri a carico dell'Ateneo, per la formazione specifica e la sorveglianza sanitaria e fisica, e precisamente per:

- dipendenti non convenzionati che operano, a diverso titolo, presso l'ASST;
- dottorandi e assegnisti con borse a carico dell'Ateneo che operano, a diverso titolo, presso l'ASST;
- studenti tirocinanti/stagisti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia o di altri corsi di laurea (es. Biologia, Farmacia, Biotecnologie, Agraria) che operano, a diverso titolo, presso l'ASST;

- che a seguito delle trattative intercorse tra le Parti e a seguito delle opportune

	competenza, sono la Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente e la	
	Direzione Risorse Umane.	
	Le visite mediche previste e gli accertamenti sanitari verranno effettuati presso	
	gli ambulatori della ASST.	
	Art. 4 - Corrispettivi economici	
	Le Parti concordano sullo schema delle responsabilità ex D.Lgs. 81/2008 avuto	
	riguardo alle diverse categorie di soggetti che svolgono attività presso l'ASST	
	secondo quanto previsto nell'Allegato A al presente accordo.	
	Per le attività eseguite dall'ASST sarà corrisposta alla stessa, da parte	
	dell'Università, la quota forfettaria di € 74,00 a persona.	
	Le Parti concordano la previsione di un importo annuo di € 20.000,00= a carico	
	dell'Università, per un totale di € 40.000,00, quale contributo dei costi sostenuti	
	dall'Ente per l'implementazione dei corsi connessi alla formazione specifica, per	
	eventuali prestazioni aggiuntive rispetto ai parametri numerici di cui all'Allegato A	
	e per prestazioni aggiuntive ad personam secondo quanto indicato nell'Allegato	
	B.	
	Per le eventuali prestazioni aggiuntive ad personam, secondo quanto indicato	
	nell'Allegato B al presente atto, verranno applicate le tariffe previste dal Tariffario	
	Regionale in vigore.	
	Art. 5 - Durata e recesso	
	Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione da parte dell'ultimo	
	contraente e sino al 31 dicembre 2022, con possibilità di disdetta in ogni	
	momento da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di	
	almeno 30 giorni.	
	Tuttavia, nelle more del perfezionamento degli atti, le Parti concordano che	

Art. 9 Anticorruzione

Le Parti si impegnano all'osservanza dei rispettivi Piani di Prevenzione della Corruzione e Codici Etici e di Comportamento, ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. Le disposizioni dei documenti sopra indicati – disponibili sui siti internet delle Parti o allegati alla presente convenzione - sono parte integrante della convenzione stessa.

Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Le Parti prendono atto della rilevanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti anche ai fini dell'eventuale risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 10 - Oneri e registrazione

Il presente accordo, redatto in un unico originale, è firmato digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) ed è soggetto ad imposta di bollo a cura e a spese dell'ASST. L'imposta è assolta in modo virtuale (art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 e art. 6 DM 17.6.2014): l'Ente effettua il pagamento sulla base dell'autorizzazione Direzione Provinciale I di Milano n. 16588.del 27/01/2016 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Art. 11 - Disposizioni finali e Foro competente

Per quanto non contemplato nel presente atto il rapporto convenzionale è regolato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Per l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Il Rettore Elio Franzini

Per l'ASST Santi Paolo e Carlo

Direttore Generale

Schema dei compiti e delle responsabilità ex D.Lgs. 81/08 per varie categorie di lavoratori e soggetti che svolgono l'attività presso l'ASST SANTI PAOLO E CARLO

Quadro dei compiti e delle responsabilità delle Parti

	Tipo di personale	Formazione generale	Formazione specifica	Sorveglianza sanitaria e fisica	Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	Numerosità di categoria	Precisazioni
a. 1	Personale docente UNIMI titolare di funzioni assistenziali che svolge attività in spazi dell'ASST	A carico UNIMI	A carico ASST	A carico ASST	A carico ASST	54	Equiparato a dipendenti
a. 2	Personale docente non titolare di funzioni assistenziali e PTAB di UNIMI che svolge attività di ricerca e didattica in spazi dell'ASST	A carico UNIMI	A carico ASST	Effettuata da ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST	75	-
b.	Titolare di assegno di ricerca, dottorando che svolge attività in spazi dell'ASST con oneri a carico UNIMI	A carico UNIMI	A carico ASST	Effettuata da ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST	24	-
c	Laureato in medicina e odontoiatria iscritto a corso di specializzazione post laurea che ha sede presso l'ASST	A carico UNIMI	A carico ASST	A carico ASST	A carico ASST	34 circa	-
d	Laureato in medicina /odontoiatria/biologia che svolge tirocinio (max due mesi) presso l'ASST per esame di stato	A carico UNIMI	A carico ASST in termini di informazione sui rischi presenti	Non dovuta previa convalida del certificato di idoneità sanitaria in corso di validità. Se necessaria effettuata da ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST	circa 28	Garantita la sorveglianza in caso di infortunio biologico, con oneri a carico della ASST
e	Studente tirocinante iscritto a corso di laurea in	A carico UNIMI	A carico ASST	Effettuata da ASST con	A carico ASST	circa 699	Garantita la sorveglianza

	medicina e chirurgia			oneri a carico UNIMI			za in caso di infortunio biologico, con oneri a carico dell'ASST
f	Studente tirocinante iscritto a corsi di laurea (triennali e magistrali) delle professioni sanitarie attivati presso l'ASST e al corso di laurea in Odontoiatria e protesi dentale	A carico UNIMI	A carico ASST	A carico ASST	A carico ASST	circa 381	Riferiment o: convenzio ni attuative per il funziona mento delle lauree triennali
g	Studente iscritto al corso di laurea UNIMI (es. biologia, farmacia, biotecnologie, agraria) che effettua stage presso l'ASST	A carico UNIMI	Se valutazione rischi mostra esposizione a fattori di rischio specifico a carico della ASST	Se necessaria effettuata da ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST	circa 12	Garantita la sorveglian za in caso di infortunio biologico, con oneri a carico dell'ASST

Valutazione dei rischi Il documento di valutazione dei rischi, redatto da ASST, in nome e per conto dell'Università, ai sensi del combinato disposto degli articoli 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008, verrà trasmesso a quest'ultima per conoscenza.

PROCEDURA PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, DEGLI STUDENTI DI ALTRI CORSI DI LAUREA (ES. BIOLOGIA, FARMACIA, BIOTECNOLOGIE, AGRARIA) E DEI DIPENDENTI, DOTTORANDI, TITOLARI DI ASSEGNI DI RICERCA DELL'UNIVERSITA' NON CONVENZIONATI CHE SVOLGONO ATTIVITA' PRESSO SPAZI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO

- L'Università trasmette con cadenza periodica alla S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo l'elenco nominativo delle persone che a vario titolo frequentano le strutture ospedaliere da gestire /sottoporre a sorveglianza sanitaria secondo le modalità già in essere per il personale dipendente dell'Università convenzionato e per gli studenti del corso di laurea in Medicina e Chirurgia, dei corsi di specializzazione post laurea o dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.
- La S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo individua i soggetti da sottoporre a sorveglianza sanitaria e ne dà comunicazione al Servizio Prevenzione e Protezione e al Servizio del Medico competente dell'ASST per le successive competenze.
- Il servizio del medico competente dell'ASST programma l'effettuazione della sorveglianza sanitaria secondo le consuete modalità, in tempi proporzionati alla numerosità delle persone e adottando indicativamente i PROTOCOLLI SANITARI, sotto riportati, che andranno verificati/aggiornati in base al profilo di rischio specifico.
- Il medico Competente effettua le visite programmate, prendendo visione degli esami effettuati, ed emette il certificato di idoneità in triplice copia: una copia viene consegnata al diretto interessato, una copia viene trasmessa all'Università (contestualmente per il personale e con cadenza mensile per gli studenti) e una copia rimane nella cartella sanitaria conservata presso il servizio del medico competente dell'ASST. Se indicato propone l'esecuzione delle vaccinazioni verso virus per i quali non risulta copertura vaccinale. Le eventuali vaccinazioni possono essere eseguite dal servizio del medico competente dell'ASST.
- È previsto un controllo annuale con le verifiche dei titoli anticorpali per le principali malattie trasmissibili e *l'esecuzione dei test sierologici COVID-19*. In caso di mancata immunizzazione l'ASST si farà carico dell'esecuzione delle vaccinazioni. Le vaccinazioni sono eseguite presso l'ASST, anche agli studenti fuori sede che non avrebbero modo di raggiungere la propria ASST.
- Ogni due mesi gli uffici competenti dell'ASST trasmettono per via informatica alla Direzione Risorse Umane dell'Ateneo l'elenco nominativo delle persone sottoposte a sorveglianza sanitaria con indicazione dei protocolli e degli eventuali accertamenti aggiuntivi effettuati, sulla base del quale viene emessa la relativa fattura adottando i seguenti criteri tariffari:
 - Studenti e personale non convenzionato con protocolli standard: € 74 forfettaria per persona
 - Studenti con prestazioni aggiuntive (esami, visite specialistiche, vaccinazioni): costo compreso nell'importo a forfait annuo
 - Studenti e personale non convenzionato con follow up per infortunio a rischio biologico o contatto con portatore di TB infettiva: nessuna fatturazione.

PROTOCOLLI SANITARI

STUDENTI CORSO DI LAUREA MEDICINA e CHIRURGIA E STUDENTI DI ALTRI CORSI DI LAUREA (ES. BIOLOGIA, FARMACIA, BIOTECNOLOGIA, AGRARIA) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

TUTTI GLI STUDENTI

Visita medica PREVENTIVA (*studenti 3° anno, solo la prima volta anche studenti del 4°, 5° e 6° anno e comunque ogniqualvolta gli studenti si trovano a svolgere tirocinio/stage per attività professionalizzanti di un corso di insegnamento*).

Accertamenti integrativi:

STUDENTE VACCINATO per HBV **con** titolo HBsAb positivo e VACCINATO per MPR (documentate da certificazione)

- AntiHCV
- AntiHIV (*previo consenso informato e scritto dell'interessato, con garanzia dell'anonimato*)
- IgG Varicella
- Test Tubercolinico sec. Mantoux con lettura a 72 ore

STUDENTE VACCINATO per HBV in assenza di titolo HBsAb e VACCINATO per MPR (documentate da certificazione)

- HBsAb
 - AntiHCV
 - AntiHIV (*previo consenso informato e scritto dell'interessato, con garanzia dell'anonimato*)
 - IgG Varicella
 - Test Tubercolinico sec. Mantoux con lettura a 72 ore

STUDENTE VACCINATO per HBV in assenza di titolo HBsAb e non VACCINATO per MPR

- HBsAb
- AntiHCV
- AntiHIV (*previo consenso informato e scritto dell'interessato, con garanzia dell'anonimato*)
- IgG Rosolia – IgG Morbillo – IgG Parotite
- IgG Varicella

SOLO STUDENTI CON RISCHI PARTICOLARI (es. frequenza prolungata laboratori per tesi di laurea, esecuzione di manovre assistenziali a rischio, ecc.)

In aggiunta ai precedenti, esami e visite specifiche secondo protocolli personalizzati in base al profilo di rischio specifico.

A tutti gli studenti viene garantito il follow up nel caso di infortunio a rischio biologico o contatto con portatore di TB infettiva.

PERSONALE UNIVERSITARIO NON CONVENZIONATO (DIPENDENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI DI RICERCA) CHE SVOLGE ATTIVITA' IN SPAZI DELL'ASST

Visita medica PREVENTIVA con accertamenti integrativi in relazione al profilo di rischio specifico in relazione alla UOC/SERVIZIO di appartenenza - come da PIANO SANITARIO in vigore presso l'ASST Santi Paolo e Carlo.

Visita medica PERIODICA con periodicità della visita medica ed accertamenti integrativi in relazione al profilo di rischio specifico a UOC/SERVIZIO di appartenenza - come da PIANO SANITARIO in vigore presso l'ASST Santi Paolo e Carlo.

ALLEGATO C FLUSSI INFORMATIVI

GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE DELL'ATENEO CHE A VARIO TITOLO SVOLGE ATTIVITA' PRESSO SPAZI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO

- L'Università, per il tramite degli uffici individuati nella sottostante tabella, trasmette ai competenti uffici dell'ASST SANTI PAOLO E CARLO sottoindicati, il numero i nominativi e le informazioni relative al periodo di frequenza e al tipo di impegno previsto per le categorie di lavoratori e soggetti che svolgono attività presso l'Ente che a vario titolo frequentano le strutture ospedaliere.
- La Direzione dell'ASST, secondo la medesima procedura, con successiva comunicazione dà riscontro all'Ateneo del periodo di permanenza dell'interessato presso gli spazi dell'Ente.

Soggetti di cui all'Allegato A	Ufficio/Organo dell'Ateneo responsabile della trasmissione dei dati	Ufficio dell'Ente responsabile della trasmissione dei dati
Personale Docente UNIMI convenzionato titolare di funzioni assistenziali.	<i>Direzione Risorse Umane</i> Ufficio Gestione Dati del Personale e della Didattica Referente: Gloria Musso @: gloria.musso@unimi.it	Ufficio Medicina del Lavoro <i>medicina.lavoro.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i> Servizio Prevenzione e Protezione <i>spp.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i>
Dipendenti UNIMI non convenzionati: - Personale Docente non titolare di funzioni assistenziali - Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario	<i>Direzione Risorse Umane</i> Ufficio Gestione Dati del Personale e della Didattica Referente: Gloria Musso @: gloria.musso@unimi.it	Ufficio Medicina del Lavoro <i>medicina.lavoro.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i> Servizio Prevenzione e Protezione <i>spp.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i>
Titolari di assegno di ricerca e dottorandi	<i>Direzione Risorse Umane</i> Ufficio Gestione Dati del Personale e della Didattica Referente: Gloria Musso @: gloria.musso@unimi.it	Ufficio Medicina del Lavoro <i>medicina.lavoro.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i> Servizio Prevenzione e Protezione <i>spp.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i>
Laureati in medicina e odontoiatria iscritto a corso di specializzazione post laurea	<i>Direzione della Scuola di Specializzazione interessata tramite l'indirizzo di posta elettronica della Scuola.</i>	Ufficio Medicina del Lavoro <i>medicina.lavoro.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i> Servizio Prevenzione e Protezione <i>spp.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i>
Studente tirocinante iscritto a corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o al corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria	<i>Presidenza del Collegio Didattico Interdipartimentale del Corso di Laurea Magistrale:</i> Medicina e Chirurgia Polo Centrale @ polodidatticocentrale@unimi.it Medicina e Chirurgia Polo San Paolo @ segrdid.sanpaolo@unimi.it Medicina e Chirurgia Polo Vialba @ segredid.vialba@unimi.it	Ufficio Medicina del Lavoro <i>medicina.lavoro.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i> Servizio Prevenzione e Protezione <i>spp.hsp@asst-santipaolocarlo.it</i>

	International Medical School @ ims@unimi.it Odontoiatria e Protesi Dentaria @ clupd@unimi.it	
Laureato in medicina /odontoiatria/biologia che svolge tirocinio (max due mesi) per esame di stato	<i>Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio</i> Ufficio Segreteria Studenti Dottorati di Ricerca, Master, Esami di Stato e Corsi Perfezionamento Referente: Dott.ssa Cinzia Diomede @: cinzia.diomede@unimi.it	Ufficio Medicina del Lavoro medicina.lavoro.hsp@asst-santipaolocarlo.it Servizio Prevenzione e Protezione spp.hsp@asst-santipaolocarlo.it
Studente tirocinante iscritto a corsi di laurea (triennali e magistrali) delle professioni sanitarie	<i>Per i CL magistrali Presidenza del Collegio Didattico Interdipartimentale:</i> CLMPS della prevenzione @laureamagistraleprevenzione@unimi.it CLMPS tecniche assistenziali @segreteria.cdlim-tecnicheassistenziali@unimi.it CLMPS tecniche diagnostiche @magistrale.tecnichediagnostiche@unimi.it CLM Scienze infermieristiche e ostetriche @segreteria.clmsio@unimi.it CLM Scienze riabilitative @ laureamagistrale.riabilitazione@unimi.it <i>Per i CL triennali la Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio trasmette l'elenco degli studenti che afferiscono alle diverse sezioni del Corso di Laurea</i> @ marcello.carpinelli@unimi.it	Ufficio Medicina del Lavoro medicina.lavoro.hsp@asst-santipaolocarlo.it Servizio Prevenzione e Protezione spp.hsp@asst-santipaolocarlo.it
Studente iscritto al corso di laurea UNIMI (es. biologia, farmacia, biotecnologie, agraria) che effettua stage presso l'ASST	<i>Presidente del Collegio Interdipartimentale del Corso di Laurea interessato</i>	Ufficio Medicina del Lavoro medicina.lavoro.hsp@asst-santipaolocarlo.it Servizio Prevenzione e Protezione spp.hsp@asst-santipaolocarlo.it