



Deliberazione n. 0001049 del 06/05/2021 - Atti U.O. S.C. Affari Generali

Oggetto: ATTIVAZIONE CON POSTE ITALIANE SPA DEL SERVIZIO RITIRO A DOMICILIO DELLA POSTA IN PARTENZA DELL'ASST SANTI PAOLO CARLO – SERVIZIO PICK UP – MESI 24 – IMPORTO COMPLESSIVO € 1.664,00 – CIG Z6A316D921.

IL DIRETTORE S.C. “AFFARI GENERALI”

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' “Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Presa d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”*”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Rilevato:

- che il servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza è effettuato presso l'Ufficio Protocollo sotto la responsabilità del Direttore SC Affari Generali;
- che l'ASST Santi Paolo e Carlo, si avvale di Poste Italiane S.p.A., per il servizio di spedizione della corrispondenza aziendale;
- che la posta affrancata viene prelevata dall'ufficio Economato/Autisti e consegnata all'Ufficio Postate del bacino del Presidio San Carlo;
- che al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, la SC Affari Generali ha richiesto, a Poste Italiane S.p.A. di formulare offerta per l'attivazione del Servizio Pick-UP, che prevede per due volte alla settimana il prelievo della corrispondenza affrancata in uscita direttamente presso il Protocollo Presidio San Carlo da parte degli operatori di Poste Italiane S.p.A.;
- che l'attivazione del servizio in oggetto solleverà il servizio Economato/Autisti dall'attività di presa delle bollette e relativa consegna presso gli uffici postali con conseguente riduzione del rischio di aggregazione;
- che con nota prot. 12276 del 23/4/2021 Poste Italiane S.p.A. ha fatto pervenire offerta/contratto relativo al servizio richiesto per mesi 24, quantificando in € 8,00 il costo di ogni singola presa, per un totale di n. 208 prese (104 settimane - 2 prese settimana) per un costo complessivo di € 1.664,00;

Considerato che il costo del servizio, sarà da imputare al conto 3F020200 “Spese Postali” CDR AAG, come da tabella sottostante, nei relativo bilancio di competenza:



Conto	Descrizione Conto	CDC	CDR	Importo	Anno
3F020200	SPESE POSTALI	202010501	AAG	€ 1.664,00	2021

Ritenuto di procedere nella sottoscrizione del contratto con Poste Italiane S.p.A. – Servizio Pick Up Mail, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30/03/2021 avente per oggetto: “ Revoca della deliberazione n. 397 del 19/02/2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2.

Tutto ciò premesso, propone l’adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere nella sottoscrizione del contratto per mesi 24 con Poste Italiane S.p.A. per l’attivazione del Servizio Pick Up Mail, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare il costo del servizio che sarà da imputare al conto 3F020200 “Spese Postali” CDR AAG, come da tabella sottostante relativo al Bilancio 2021:

Conto	Descrizione Conto	CDC	CDR	Importo	Anno
3F020200	SPESE POSTALI	202010501	AAG	€ 1.664,00	2021

3. di autorizzare e dare mandato al Servizio Economico Finanziario al pagamento anticipato per mesi 24 del servizio su descritto al seguente CCP:

CCP: IBAN IT-69-U07601-01600-000073034985

INTESTATO A: POSTE ITALIANE SPA ALT LOMBARDIA INCASSI PICKUP & POSTAEASY
CAUSALE: SERVIZIO PICKUP € 1.664,00.

4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Affari Generali Donatella Peraldo in qualità di Responsabile del Procedimento che deve presentare richiesta di pagamento anticipato alla SC Economico Finanziaria fermo restando la responsabilità dell’SC



Economico Finanziaria della relativa contabilizzazione;

5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Imputazione dei Conti - Spese

Importo (€)	N. di conto	CDC	Autorizzazione	Anno
€ 1.664,00 S	3F020200 - Spese Postali	202010501	2021001096	2021

* I=Introito; D=Decurtazione/Annullamento; S=Nuova Autorizzazione di Spesa/Variazione

Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Cinzia De Siati

Responsabile dell'istruttoria: Cinzia De Siati

Dirigente/Responsabile proponente: PERALDO DONATELLA

Il presente atto si compone di n. 8 pagine, di cui n. 4 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.

SCHEDA CLIENTE

1. DATI CLIENTE

Il sottoscritto.....
in qualità di¹.....
della Ditta/Impresa/Società/Associazione/Ente
Via/P.zza
n°..... Cap Città Prov.....
Partita IVA² Codice fiscale ³
Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale)
Attività svolta Categoria Merceologica
Tel Cell Fax
E mail

2. SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO

☐ Servizio con cadenza settimanale

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5										
Opzione 20*										
Opzione 30*										

☐ Servizio a chiamata

	Tipologia	
	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5		
Opzione 20*		
Opzione 30*		

☐ Servizio con cadenza settimanale per i soli **Comuni interessati dal modello di Recapito a giorni alterni**

		Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
		Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00
I° Settimana	Opzione 5*										
II° Settimana	Opzione 5*										
	Opzione 20*										
	Opzione 30*										

In caso di richiesta di 1 ritiro a settimana, il Servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sopra riportati, alternati su base bisettimanale:

- nella giornata di lunedì, mercoledì, venerdì (scegliere una giornata dispari);
- nella giornata di martedì, giovedì (scegliere una giornata pari).

In caso di richiesta di 2 ritiri a settimana, il Servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sopra riportati, alternati su base bisettimanale:

- nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì (scegliere due giornate dispari);
- nelle giornate di martedì e giovedì.

Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni il Servizio Posta Pick Up Mail Opzione 5 verrà erogato nelle sole giornate sopra riportate in cui Poste effettua l'attività di recapito, previa verifica di fattibilità.

I servizi Pick Up Opzione 20 e Pick Up Opzione 30, non sono impattati dal modello di Recapito a giorni alterni.

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

² e ³ Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

* previa verifica di fattibilità

Data di attivazione:
Durata:
Indirizzo di ritiro: Via/P.zza
n° Cap Città Prov.
Tel Fax E-mail

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.:

- ☐ SI
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 4 delle Condizioni Generali di servizio forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP)
Codice Identificativo di Gara (CIG)

3. PRODOTTI OGGETTO DI RITIRO

(barrare con una crocetta):

Posta Pick Up Mail

- ☐ Posta1 (ivi inclusa Posta1 Pro)
☐ Posta4 (ivi inclusa Posta4 Pro)
☐ Postapriority Internazionale
☐ Postamail Internazionale
☐ Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick Up "Opzione 5")
☐ Posta Raccomandata (Pro, Smart ed Internazionale)
☐ Posta Raccomandata Giudiziaria
☐ Posta Assicurata (ivi incluse Smart ed Internazionale)
☐ Atti Giudiziari *
☐ Prodotti per l'Editoria (i prodotti Premium, Economy sono esclusi dal servizio Pick Up "Opzione 5")
☐ Poste Delivery Standard
☐ Peso medio a ritiro:

**(Il servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli artt. 12 e 14 della legge n. 890/82 e successive modificazioni e integrazioni).*

4. MODALITÀ DI AFFRANCATURA DEGLI INVII

- ☐ macchina affrancatrice privati (MAAF);
☐ servizio Affrancaposta;
☐ abbonamento postale (AP);
☐ senza materiale affrancatura (SMA);
☐ conto di credito ordinario (CdC);
☐ posta Easy.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro Posta Pick Up

Tipologia ritiro	PESO	PREZZO *

*Ove il corrispettivo sopra riportato sia conforme a quanto riportato nella tabella c) dell'allegato 2 "Condizioni economiche", lo stesso avrà validità per un solo anno. In caso di rinnovo, anche tacito, troveranno applicazioni le condizioni di cui alle tabelle a) e b).

Modalità di pagamento (senza fattura):

- ☐ Anticipato
- ☐ Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5
- ☐ Contestuale con Addebito diretto SEPA

I versamenti andranno effettuati sul ccp n. intestato a Poste Italiane SpA "Pick Up Posta Easy.....".

Modalità di pagamento (con fattura):

- ☐ Anticipato
- ☐ Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5

~~Posticipato con versamento~~

- ☐ Posticipato con Addebito diretto SEPA

Nel caso di pagamento anticipato e contestuale con fattura, il versamento va eseguito sul ccp n. Intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo"

Nella causale riportare "Servizio di Posta Pick Up €"

Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

6. MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n.205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica):

- ☐ Codice Ufficio (obbligatorio)
- ☐ Codice IPA (opzionale)

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato)

- ☐ Codice Destinatario: (obbligatorio se non fornito il codice destinatario)
- ☐ Indirizzo email PEC: (obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

- ☐ Indirizzo email
- ☐ Indirizzo email PEC
- ☐ Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale): Via n°.....CAP..... Città.....

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

- ☐ Indirizzo e-mail:
- ☐ Indirizzo e-mail PEC:
- ☐ Indirizzo fisico (se diverso dalla residenza): Via n°.....CAP..... Città.....

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia), richiede di ricevere le fatture:

- ☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....
- ☐ in modalità cartacea all'indirizzo: Via n°.....CAP..... Città.....
- ☐ in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario.....

È inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente. L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N.89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....
Determina.....
Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali>< 2.2.1.16>del tracciato xml.

7. DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP
Conto Contrattuale
Ufficio di Accettazione.....
Telefono Accettazione..... Fax Accettazione.....

8. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Commerciale Poste Italiane S.p.A.

Nome, Cognome
Via..... n°..... Cap..... Città
Tel..... FAX.....

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome
Tel FAX.....

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale.....

1. indirizzo di invio comunicazione:

Via..... n°..... Cap..... Città
Tel FAX.....

2. indirizzo di invio fattura (indicare solo se diverso dal precedente e viene richiesta la fattura):

Via..... n°..... Cap..... Città
Tel FAX.....