



Deliberazione n. 0000973 del 27/04/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI STRAORDINARI A TEMPO DETERMINATO DI MESI SEI DA ASSEGNARE AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PIANO VACCINALE ANTI COVID-19, A SEGUITO DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 3062 DEL 31.12.2020

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30.03.2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19.02.2021 avente per oggetto: Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021. Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2;

Richiamata la deliberazione n. 370 del 17.02.2021 avente ad oggetto: “Approvazione allocazioni costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane e personale universitario strutturato per l'anno 2021”;

Vista la Legge 30.12.2020 n. 178, Legge di stabilità per l'esercizio 2021, ove per il S.S.N. non è disposto il blocco delle assunzioni per i contratti a tempo determinato e indeterminato;

Richiamati:

- l'art. 35 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii;
- il C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità;
- la deliberazione n. 2631 del 27.11.2020 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo cat. C a tempo determinato di mesi 12;
- la deliberazione n. 2880 del 17.12.2020 con la quale sono stati ammessi alla procedura i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando e in possesso dei requisiti previsti ed è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- la deliberazione n. 3062 del 31.12.2020 di esito dell'avviso pubblico con cui sono stati conferiti n. 14 incarichi di assistente amministrativo cat. C a tempo determinato di mesi 12, fino alla 14° candidata classificata BRUSONI Giuseppina Nella;



- la deliberazione n. 142 del 28.01.2021 con cui, preso atto della rinuncia preventiva della 28° candidata MASALA Emanuela, sono stati conferiti n. 14 incarichi di assistente amministrativo cat. C, fino al 29° candidato MELIA Luca;

Preso atto che con nota email del 10.02.2021, acquisita agli atti, l'ASST Fatebenefratelli Sacco ha richiesto l'utilizzo della suddetta graduatoria dell'avviso pubblico per assistente amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 3062 del 31.12.2020 e che questa ASST ha ritenuto di concedere nulla osta per l'assunzione del 30° candidato MERCALDO Moreno Giovanni. La menzionata ASST Fatebenefratelli Sacco ha comunicato con nota mail del 19.03.2021 il provvedimento di assunzione del Sig. MERCALDO Moreno Giovanni (deliberazione n. 378 del 17.03.2021);

Rilevato che con deliberazione n. 919 del 14.04.2021, a seguito di utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico in oggetto, è stato conferito n. 1 incarico in qualità di assistente amministrativo cat. C a tempo determinato di mesi 12 alla 31° candidata BRATELLI Roberta da assegnare alla S.C. Farmacia;

Dato atto che con nota email del 22.03.2021, acquisita agli atti, la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" ha richiesto l'utilizzo della suddetta graduatoria dell'avviso pubblico per assistente amministrativo cat. C approvata con deliberazione n. 3062 del 31.12.2020 e che questa ASST ha ritenuto di concedere nulla osta per l'assunzione della 32° candidata SBARRA Arianna. L'Amministrazione è, quindi, in attesa del provvedimento di assunzione da parte della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" della Sig.ra SBARRA Arianna;

Dato atto che, con email acquisita agli atti, la candidata utilmente classificata 33° NORMANDO Stefania ha rinunciato all'incarico in qualità di assistente amministrativo cat. C a tempo determinato di mesi 12;

Rilevato che, con deliberazione n. 953 del 21.04.2021, a seguito di utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico in oggetto, è stato conferito n. 1 incarico in qualità di assistente amministrativo cat. C a tempo determinato di mesi 12 alla 34° candidata ANGELA GALLO;

Atteso che è vigente presso l'Azienda, per il personale amministrativo, la sola graduatoria per assistenti amministrativi -Cat. C a tempo determinato;

Accertata l'urgenza all'avvio delle attività per la campagna vaccinale, sia presso i Presidi gestiti dall'Azienda sia presso strutture esterne;

Dato atto che, in considerazione della necessità di garantire la continuità delle attività amministrative, anche nelle sedi esterne per la realizzazione del piano di vaccinazione anti COVID-19, è stato proposto ai candidati utilmente classificati dal 35° posto al 49° posto della graduatoria per assistente amministrativo- Cat. C- a tempo determinato, un incarico straordinario a tempo determinato di mesi 6 per l'effettuazione di attività amministrative di supporto alla campagna vaccinale;

Dato atto, inoltre, della mancata accettazione dell'incarico straordinario a tempo determinato di mesi 6 per le attività amministrative nell'ambito del piano di vaccinazione anti COVID-19 dei seguenti candidati utilmente collocati:

- 35° candidata PAGLIAZZO Sara;
- 39° candidata STORNELLO Chiara;



- 41° candidata COLICCHIA Manuela Maria;
- 43° candidata FALZONE Chiara;
- 45° candidata ZEOLLA Giuseppina;
- 46° candidato FEDERICO Alessia Lidia;
- 47° candidata BRUNO Viviana;
- 49° candidata SBARRA CHIARA;

Rilevato che la mancata accettazione dell'incarico straordinario a tempo determinato di mesi 6 per le attività amministrative nell'ambito del piano di vaccinazione anti COVID-19 non comporta la decadenza dei candidati rinunciatari dalla graduatoria in oggetto per successivi incarichi a tempo determinato per mesi 12;

Dato atto dell'accettazione dell'incarico straordinario a tempo determinato di mesi 6 per le attività amministrative per la realizzazione del piano di vaccinazione anti COVID-19 dei seguenti candidati utilmente collocati:

- 36° candidata VALENTE Ambra;
- 37° candidata CICCOLALLI Desiree;
- 38° candidato SAPIA Mattia;
- 40° candidata ROMEO Anastasia;
- 42° candidato CAMPIONI Diego;
- 44° candidata PALMA Sara;
- 48° candidata CAMPANA Silvia;

Ritenuto, quindi, di conferire n. 7 incarichi straordinari a tempo determinato di mesi 6 per le attività amministrative per la realizzazione del piano di vaccinazione anti COVID-19 con i sopra indicati candidati utilmente collocati nella graduatoria in oggetto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione,

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della mancata accettazione dell'incarico straordinario a tempo determinato di mesi 6 di Assistente Amministrativo di Cat. C, per le attività amministrative nell'ambito del piano di vaccinazione anti COVID-19 proposto ai seguenti candidati utilmente collocati:
 - 35° candidata PAGLIAZZO Sara;
 - 39° candidata STORNELLO Chiara;
 - 41° candidata COLICCHIA Manuela Maria;



- 43° candidata FALZONE Chiara;
- 45° candidata ZEOLLA Giuseppina;
- 46° candidato FEDERICO Alessia Lidia;
- 47° candidata BRUNO Viviana;
- 49° candidata SBARRA CHIARA;
2. di prendere atto dell'accettazione all'incarico straordinario a tempo determinato di mesi 6 per le attività amministrative per la realizzazione del piano di vaccinazione anti COVID-19 da parte dei seguenti candidati utilmente collocati:
- 36° candidata VALENTE Ambra;
- 37° candidata CICCOLALLI Desiree;
- 38° candidato SAPIA Mattia;
- 40° candidata ROMEO Anastasia;
- 42° candidato CAMPIONI Diego;
- 44° candidata PALMA Sara;
- 48° candidata CAMPANA Silvia;
3. di conferire, ai sopra indicati candidati, indicati al precedente punto 2), utilmente collocati nella graduatoria in oggetto, n. 7 incarichi straordinari a tempo determinato di mesi 6 per le attività amministrative nell'ambito del piano di vaccinazione anti COVID-19 con la qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione di n. 7 Assistenti Amministrativi cat. C a tempo determinato di mesi 6, è compresa nei costi del personale dipendente previsti nella deliberazione n. 370 del 17.02.2021 per il bilancio dell'esercizio 2021;
5. di rendicontare la spesa derivante dalla presente all'ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Direzione Generale Welfare tra i costi sostenuti dall'Azienda per la campagna vaccinale anti Covid-19;
6. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Risorse Umane, Vincenzo Centola, la cui esecutività è affidata allo stesso quale Responsabile del procedimento;
7. di dare atto che, il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17– comma 6 – L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Francesca Zuccarello

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 5 pagine.