



Deliberazione n. 0000642 del 16/03/2021 - Atti U.O. S.C. Affari Generali

Oggetto: ACCORDO CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO E L'ASST SANTI PAOLO E CARLO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ASSISTENZIALI AD ESSE CONNESSE, A BENEFICIO DEI CORSI DELL'AREA MEDICA/SANITARIA. DURATA DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE PER SEI ANNI SOLARI. CONTESTUALE REVOCA DELLA DELIBERAZIONE N. 2817 DEL 10/12/2020.

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Preso atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo"*";

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Vista la legge regionale n. 33 del 12/12/2017 che ha apportato modifiche alla legge regionale n. 33 del 30/12/2009, in particolare per quanto riguarda il Titolo III "Disciplina dei rapporti tra la Regione e le Università della Lombardia con le Facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività assistenziali, didattiche, formative e di ricerca";

Considerato che tra l'Università degli Studi di Milano e l'ASST Santi Paolo e Carlo, costituita con DGR n. X/4473 del 10.12.2015 nella quale sono confluiti due Presidi ospedalieri (ex A.O. San Paolo e ex A.O. San Carlo Borromeo) e parte delle strutture territoriali della ex ATS, sono da tempo in atto plurimi rapporti convenzionali finalizzati all'attività di didattica e di ricerca nonché per le attività assistenziali presso le strutture ospedaliere;

Richiamata la deliberazione n. 2817 del 10/12/2020, avente ad oggetto "*Accordo convenzionale quadro con l'Università degli Studi di Milano per lo svolgimento di attività didattica e scientifica e per la disciplina delle attività assistenziali ad esse connesse, a beneficio dei corsi di studio dell'area medica/sanitaria – durata dalla data di sottoscrizione per sei anni solari*" con la quale sono state regolate le attività argomento della collaborazione con il comune obiettivo di valorizzare le *mission* aziendali nonché la formazione, la ricerca e l'assistenza, amplificando le potenzialità di entrambe le istituzioni;

Rilevato che nel perfezionamento dell'atto convenzionale avvenuto in data 10/3/2021 si è rilevata una non perfetta aderenza tra la convenzione quadro come sopra deliberata ed il testo condiviso fra le parti e che, pertanto, pur trattandosi di mere e limitate differenze formali, è necessario procedere all'adozione di un nuovo testo convenzionale in luogo di quello approvato e deliberato in data 10/12/2020;



Visto il testo di Accordo convenzione quadro con l'Università degli Studi Di Milano per lo svolgimento di attività didattica e scientifica per la disciplina delle attività assistenziali ad esse connesse a beneficio dei corsi di studi dell'area Medica/Sanitaria, sottoscritto in data 10/3/21 e trasmesso con protocollo 7729/21 (allegato 1 parte integrante e sostanziale);

Precisato che le molteplici fattispecie di collaborazione comprese nella convenzionale quadro, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all.1), saranno oggetto di ulteriori specifici accordi tra Università degli Studi di Milano e l'ASST Santi Paolo e Carlo ai fini della puntuale regolamentazione degli stessi, come peraltro è avvenuto nel corso degli anni precedenti;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della convenzione quadro con l'Università degli Studi di Milano per lo svolgimento di attività didattica e scientifica per la disciplina delle attività assistenziali ad esse connesse a beneficio dei corsi di studi dell'area Medica/Sanitaria, perfezionato e sottoscritto in data 10/3/2021 e trasmesso con prot. 7799/21 quale parte integrante e sostanziale (all.1);
2. di revocare la deliberazione n. 2817 del 10/12/2020 avente ad oggetto "*Accordo convenzionale quadro con l'Università degli Studi di Milano per lo svolgimento di attività didattica e scientifica e per la disciplina delle attività assistenziali ad esse connesse a beneficio dei corsi di studio dell'area medica/sanitaria– durata dalla data di sottoscrizione per sei anni solari*";
3. che la durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione avvenuta il 10/3/2021 per sei anni solari, con scadenza 10/3/2027;
4. che le plurime fattispecie di attività e di collaborazione scientifica, di formazione e assistenziale, previste dall'Accordo convenzionale quadro di cui al presente atto, saranno regolamentate con specifici accordi tra l'Università degli Studi di Milano e l'ASST Santi Paolo e Carlo;
5. che dal presente atto non derivano costi a carico dell'ASST;
6. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Affari Generali Donatella Peraldo in qualità di Responsabile del Procedimento, che la sua esecuzione è affidata ai medesima SC che si avvarrà della collaborazione delle altre SS.CC dell'azienda per la attuazione delle specifiche attività di formalizzazione delle regolamentazioni dei rapporti ivi previsti;
7. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Cinzia De Siati

Responsabile dell'istruttoria: Cinzia De Siati

Dirigente/Responsabile proponente: PERALDO DONATELLA

Il presente atto si compone di n. 87 pagine, di cui n. 84 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO E L'ASST
SANTI PAOLO E CARLO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA
E SCIENTIFICA E PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI AD
ESSE CONNESSE, A BENEFICIO DEI CORSI DI STUDIO DELL'AREA
MEDICA/SANITARIA

L'Università degli Studi di Milano (di seguito, per brevità, Università),
codice fiscale 80012650158 con sede a Milano, rappresentata dal
 Rettore pro tempore professor Elio Franzini, nato a Milano il 19.5.1956,

E

L'ASST Santi Paolo e Carlo (di seguito, per brevità, ASST/Ente), codice
fiscale e partita IVA 09321970965 con sede a Milano, rappresentata dal
Direttore Generale Dott. Matteo Stocco, nato a Milano (MI) il 4.6.1968,
- entrambe congiuntamente denominate "Parti" -

PREMESSO

- CHE l'Università con l'ampliamento delle strutture didattiche,
assistenziali e di ricerca garantirà agli studenti dei corsi di studio pre e
post-laurea dell'area medica/sanitaria una adeguata formazione
professionalizzante in linea con le disposizioni di cui al D.M. n.
270/2004, modificativo del D.M. n. 509/99 e dei relativi decreti
attuativi sulle classi.

- CHE la Regione Lombardia ha emanato la legge regionale n. 33 del
30.12.2009, e s.m.i., "Testo unico delle leggi regionali in materia di
sanità" che al Titolo III prevede la *"Disciplina dei rapporti tra Università
della Lombardia con Facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento
di attività assistenziali, formative e di ricerca"* da attuarsi attraverso la

	sottoscrizione di appositi Protocolli d'intesa.	
	- CHE la stipula di appositi Protocolli tra Università e Regione, nonché delle convenzioni tra Università e strutture sanitarie coinvolte, ha lo scopo di regolamentare gli aspetti gestionali e organizzativi favorenti le necessarie sinergie per il pieno svolgimento delle funzioni didattiche e scientifiche dei corsi di studio pre e post-laurea dell'area medica/sanitaria e l'espletamento delle attività assistenziali nel contesto delle strutture del Servizio Sanitario Regionale, pubblico e privato accreditato.	
	- CHE l'Università ha sottoscritto con l'Ente Ospedaliero "Ronconi e Principessa Jolanda" in data 9.11.1979 una convenzione ai fini didattici e di ricerca e per le attività assistenziali ad essa connesse per lo svolgimento del Corso di Studio di Medicina e Chirurgia dell'Università presso le strutture ospedaliere del nuovo Ospedale San Paolo alla Barona, Polo San Paolo, della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università, con effetti fino al momento del perfezionamento dell'accordo ai sensi della L. 833/1978;	
	- CHE la legge regionale n. 33 del 12.12.2017 ha apportato modifiche al Titolo III <i>"Disciplina dei rapporti tra la Regione e le Università della Lombardia con Facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività assistenziali, didattiche, formative e di ricerca"</i> della legge regionale n. 33 del 30.12.2009.	
	- CHE l'Università e l'ASST intendono addivenire alla stipula di un accordo convenzionale "quadro" per le esigenze del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia del Polo San Paolo,	

fermo restando tutti gli altri accordi convenzionali stipulati per le esigenze di altri corsi di studio dell'area medica/sanitaria, e nelle more dell'approvazione dello schema tipo di Protocollo d'Intesa Regione/Università previsto dall'art. 29 della L.R. n. 33/2009.

- CHE con d.g.r. n. 4473 del 10.12.2015, in attuazione della L.R. 23/2015, è stata costituita l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo, nell'assetto come specificato nell'allegato n. 1 del citato d.g.r., subentrando a titolo universale nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'ex Azienda Ospedaliera San Paolo e all'ex Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo;

- CHE l'ASST Santi Paolo e Carlo persegue fini di diagnosi, assistenza e ricerca traslazionale specificatamente finalizzata al raggiungimento del più alto livello di cura;

- CHE prima tra l'Università (e gli Enti ospedalieri confluiti nell') ASST (- di cui costituiscono Presidi - e in tempi più recenti tra l'Ateneo e l'Azienda) sono in atto da tempo plurimi rapporti convenzionali ai fini didattici e di ricerca e per le attività assistenziali a esse connesse, per lo svolgimento di:

- Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia;
- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, con sede in Via Beldiletto 1/3 Milano;
- Corsi di Laurea triennali delle professioni sanitarie;
- Corsi di Laurea magistrale delle professioni sanitarie;
- Scuole di Specializzazione;
- Corsi di perfezionamento e Master;

- CHE l'ASST e l'Università hanno esaminato e approfondito la possibilità di rendere più efficaci i rapporti convenzionali in essere, nella direzione di maggior:

- Efficacia nel perseguimento degli obiettivi inerenti all'assistenza sanitaria, alla ricerca, alla formazione;
- Efficienza, volta a ottimizzare le modalità di gestione delle risorse presenti/operanti nell'ambito dell'ASST, sia ospedaliere che universitarie, quali spazi, biblioteche, attrezzature, laboratori e personale, in modo che si evitino duplicazioni e ridondanze;
- Semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- Innovazione e sviluppo di modelli organizzativi originali e rispondenti alle nuove esigenze epidemiologiche e opportunità tecnologiche, capaci di tener conto dell'attuale contesto storico e quindi individuando concrete soluzioni operative, che tengano conto della situazione di crisi economica che grava su entrambe le Istituzioni;
- Valorizzazione delle rispettive missioni, assistenziali e di ricerca per l'ASST, di formazione, ricerca e assistenza per l'Università, sino ad arrivare a una reale ed effettiva integrazione senza artificiose separazioni e quindi con pari opportunità per i professionisti;
- Innovazione delle modalità di reclutamento, finalizzate a promuovere il merito, consentire la flessibilità contrastando la precarietà, facilitare lo scambio generazionale, responsabilizzare i dirigenti di struttura complessa nella selezione e valutazione, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

- CHE le Parti concordano di poter realizzare presso le strutture di Università e ASST programmi di ricerca in comune.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Finalità

La presente convenzione ha lo scopo di delineare condizioni e modalità di integrazione tra le due Istituzioni di natura pubblica, che intendono perseguire, pur con ruoli differenti, un obiettivo unitario e condiviso: prestare assistenza sanitaria che generi e usufruisca dei risultati della ricerca scientifica in campo biomedico, essendo al contempo fonte di formazione in ambito sanitario pre e post-laurea.

In particolare le Parti intendono regolare lo svolgimento delle attività didattiche e scientifiche che qualificano il percorso formativo dei corsi di studio dell'area medica/sanitaria.

A tale scopo l'ASST è sede esclusiva del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia del Polo San Paolo.

Le Parti, pur nel rispetto delle specifiche competenze derivanti dalle diverse normative, concordano nel riconoscere che il presente accordo

f) la promozione dei principi e politiche di assicurazione della qualità delle attività accademiche.

Art. 3

Comitato di indirizzo

Le attività di programmazione, valutazione e monitoraggio e ogni altra progettualità o compito previsti dalla presente convenzione sono concordate nell'ambito del Comitato di indirizzo, costituito:

a) per l'ASST da: Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Socio Sanitario, Direttore Amministrativo, altro componente individuato dall'Ente;

a) per l'Università da: Rettore, Direttore Generale, Presidente del Comitato di direzione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, il Direttore del Dipartimento Universitario che ha sede in ASST o suo delegato e il Presidente del Collegio Didattico del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Polo San Paolo o il Presidente del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria che si alternano con cadenza triennale. Ove necessario, il Comitato sottopone le proprie proposte alla valutazione dei rispettivi organi di governo, competenti per materia.

Le attività di segreteria del Comitato di indirizzo sono in capo agli uffici di Staff del Direttore Generale dell'ASST.

Si riunisce di norma almeno una volta all'anno. Il Comitato si può avvalere di Tavoli Tecnici paritetici nominati, di comune accordo, dal Rettore e dal Direttore Generale dell'ASST per procedere all'analisi di specifiche tematiche inerenti al coordinamento dell'attività integrata e

delle problematiche relative ai progetti di ricerca comuni.

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Art. 4

Strutture sanitarie utilizzate a fini didattici e di ricerca

L'ASST pone a disposizione dell'Università, per lo svolgimento di attività di didattica e di ricerca, le proprie Unità Operative, siano esse a direzione universitaria o ospedaliera.

Qualora l'ASST intenda stipulare convenzioni a fini formativi e/o assistenziali con altre Istituzioni per

Corsi di Laurea triennali delle professioni sanitarie

- Corsi di Laurea magistrale delle professioni sanitarie
- Scuole di Specializzazione
- Corsi di perfezionamento e Master,

informerà l'Ateneo acquisendo dal medesimo l'autorizzazione per le UU.OO. convenzionate.

A tutti gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'area medica/sanitaria presenti presso l'Ente, nonché ai tirocinanti, di cui al flusso informatico indicato all'art. 20 della presente convenzione, vengono consentiti, in accordo con i rispettivi docenti, l'accesso e la permanenza oltre che negli spazi espressamente destinati alla didattica e ricerca, anche in tutte le strutture assistenziali dell'ASST, comprese quella ambulatoriali comunque a essa afferenti, sotto la responsabilità dei Direttori di Unità Operativa.

Per quanto riguarda gli spazi ospedalieri di proprietà dell'ASST,

destinati alla didattica, quali aule e biblioteche e gli uffici a servizio dei docenti e delle attività amministrative per gli studenti, si conviene di definire, successivamente alla presente convenzione, processi per un comune coordinamento e un uso condiviso. Tali spazi e relative planimetrie sono indicati nell'Allegato 1 alla presente convenzione che le Parti si riservano di definire in un momento successivo.

Allo scopo verranno adottati sistemi di destinazione esclusiva o prenotazione a richiesta, al fine di massimizzarne l'utilizzo, con priorità al fabbisogno didattico, fornito annualmente dall'Università, in coerenza con i corsi attivati o da attivare e i calendari delle lezioni.

Art. 5

Corsi di studi attivati presso ASST Santi Paolo e Carlo

L'ASST, quale Polo per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, è sede per la formazione degli studenti di alcuni corsi di studio dell'area medica/sanitaria.

Le Parti danno atto, in particolare, che al momento della stipulazione del presente accordo i corsi di laurea, le Scuole di Specializzazione, i Corsi di Perfezionamento, i Master e i Centri di ricerca che utilizzano le sedi dell'ASST per la didattica teorica e pratica sono specificati nell'Allegato 2 [Corsi di Studio Pre e Post Laurea].

Le Parti riconoscono che l'attivazione di Corsi di Laurea Triennale e Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie presso l'ASST è disciplinata da apposite convenzioni, da stipularsi ai sensi del Protocollo di Intesa

	Università-Regione per i corsi di studio delle Classi delle Professioni	
	Sanitarie.	
	Le Parti riconoscono altresì che per i corsi di studio universitari di livello	
	secondario, dottorati, master, formazione specialistica e più in generale	
	per tutti i corsi che rilasciano un titolo o una certificazione legale	
	vengono stipulati specifici accordi secondo quanto disposto dalla	
	normativa nazionale e regionale.	
	Art. 6	
	Dipartimenti e centri universitari	
	L'ASST dà atto che presso le proprie strutture ha sede, al momento	
	della stipula della presente convenzione, la Direzione del	
	Dipartimento universitario di cui all' Allegato 3 [Dipartimento] alla	
	quale vengono garantiti idonei spazi per uffici, didattica e laboratori	
	per lo svolgimento dei compiti istituzionali ad esse propri.	
	L'assetto di cui al citato Allegato è suscettibile di modifiche a	
	seguito delle valutazioni e determinazioni assunte dal Comitato di	
	Indirizzo.	
	L'Ente dà atto altresì che al momento della stipula della presente	
	convenzione presso il Dipartimento che ha sede in ASST sono ospitati	
	alcuni Centri di ricerca coordinati di cui al sopra richiamato Allegato	
	4 [Centri di Ricerca] .	
	ASST prende atto che il personale universitario con sede presso gli	
	spazi di via Beldiletto afferisce al Dipartimento di Scienze	
	Biomediche, Chirurgiche e Odontoiatriche dell'Ateneo.	
	Art. 7	

Produttività e controllo di qualità

Le Parti si danno reciprocamente atto che in tutte le strutture - siano esse a direzione universitaria oppure non - il raggiungimento degli obiettivi di qualità e produttività va perseguito bilanciando e armonizzando l'attività scientifica, didattica e assistenziale.

Le Parti si impegnano a promuovere e favorire i processi di assicurazione della qualità e di promozione del miglioramento continuo delle attività oggetto della presente convenzione

Art. 8

Programmazione

Al fine di conseguire l'integrazione delle attività istituzionali di assistenza, didattica e ricerca e la più opportuna ottimizzazione e gestione delle risorse tra ASST e Università, le Parti concordano che con periodicità triennale e aggiornamenti annuali, si provveda alla stesura di una pianificazione strategica condivisa che, tenendo conto delle rispettive mission e provvedimenti organizzativi, preveda: obiettivi ordinari e straordinari; progetti di particolare rilievo; aree per le quali si renda necessario uno sviluppo, sia sotto il profilo assistenziale che di didattica e ricerca; modalità di interrelazione con altri Dipartimenti Universitari o Aziende Ospedaliere.

Tale pianificazione strategica verrà sottoposto alla valutazione e approvazione dei rispettivi Consigli di Amministrazione. Le eventuali modifiche della stessa verranno valutate dal Comitato di Indirizzo.

TITOLO III

POLITICHE DEL PERSONALE

Art. 9

**Strutture a direzione universitaria, dotazione organica e personale
universitario non convenzionato**

Tutte le strutture dell'ASST sono a disposizione per le attività didattiche, scientifiche e assistenziali.

Le strutture a direzione universitaria sono quelle risultanti dall'elenco di cui all'Allegato 5 [DIREZIONI UNIVERSITARIE].

Le Parti individuano le UU.OO. sede di Scuola di Specializzazione.

L'Ente garantisce che alle strutture a direzione universitaria, impegnate anche nella didattica e nella ricerca, siano riconosciuti organici adeguati in conformità agli impegni assunti con la presente convenzione e alle norme di accreditamento, anche con riferimento ai requisiti e agli standard previsti per le Scuole di Specializzazione di area sanitaria, in misura condivisa tra le Parti.

~~Le Parti concordano che alle Commissioni Giudicatrici per l'assunzione di personale medico da assegnare presso la struttura a direzione universitaria faccia parte il Direttore della Unità Operativa Complessa interessata o un suo delegato.~~

no - prot 7799/21

È prevista la possibilità che funzioni assistenziali vengano affidate a personale universitario non docente appartenente ai profili delle professioni sanitarie, col consenso dell'interessato, su indicazione dell'Università e d'intesa con l'Amministrazione dell'ASST.

Presso il complesso convenzionato è, inoltre, prevista e consentita, senza oneri per l'ASST, la presenza di personale universitario docente avente solo compiti didattici o di ricerca e tecnico amministrativo di

supporto ai docenti nelle attività di didattica e di ricerca.

CAPO 1 - PERSONALE IN REGIME DI CONVENZIONE

Art. 10

Immissione in servizio

L'attribuzione e la revoca al personale universitario degli incarichi di direzione di struttura complessa, degli incarichi di responsabilità di struttura semplice e di natura professionale viene effettuata ai sensi della normativa vigente.

L'Università formula una proposta di convenzionamento indicando i dati identificativi del personale interessato, nonché la qualifica - professore ordinario, professore associato o ricercatore - e l'Unità Operativa presso cui presterà servizio.

L'ASST valuterà la richiesta e, ove accolta, comunicherà il proprio accoglimento nonché la decorrenza dell'immissione nell'attività assistenziale che avverrà, di norma, alle strutture a direzione universitaria. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Università entro quindici giorni antecedenti la data individuata, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'eventuale afferenza a strutture ospedaliere a direzione non universitaria verrà concordata in relazione alla peculiarità dell'attività svolta dall'interessato e al comune interesse delle parti.

Art. 11

Diritti e doveri

I diritti ed i doveri che assume il personale docente universitario, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, sono quelli

	previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e	
	contrattuali stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale,	
	ove applicabili, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs.	
	n. 502/92 e s.m.i., fatta salva la normativa riguardante lo stato	
	giuridico del personale universitario.	
	In materia di conflitto di interessi, anche con riferimento allo	
	svolgimento di attività occasionali, si applicano per la parte	
	assistenziale le regole previste per il personale del SSN.	
	La titolarità del rapporto di lavoro resta in capo all'Università degli	
	Studi come anche l'applicazione dei vari istituti connessi al rapporto di	
	lavoro, salvo ove applicabili gli istituti contrattuali espressamente	
	previsti dalla presente convenzione nonché alcuni di quelli connessi alla	
	corresponsione del trattamento economico accessorio.	
	Le Parti concordano, secondo le disposizioni di legge in vigore, che le	
	attività assistenziali del personale universitario sono inscindibili da	
	quelle di didattica e di ricerca.	
	Non è consentito al personale universitario convenzionato recedere	
	dall'attività assistenziale, tranne che per ragioni connesse con la	
	normativa universitaria (anno sabbatico, aspettative, ecc.).	
	Eventuali deroghe a tale principio generale potranno avvenire solo per	
	ragioni di necessità connesse ad imprevedibili esigenze personali o	
	organizzative, previa autorizzazione del Direttore Generale dell'ASST	
	d'intesa con il Rettore.	
	Tutto il personale universitario convenzionato è tenuto al	
	perseguimento delle finalità che le Parti si prefiggono con la presente	

convenzione, ad operare non solo in conformità alla legislazione vigente, ma anche del quadro dei principi sanciti dalla presente convenzione, del Codice di comportamento dell'ASST e dell'Università, con pieno rispetto degli ordinamenti e disposizioni organizzative dell'ASST, anche con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla modalità di richiesta delle ferie, comunicazione delle assenze, accesso alla mensa, utilizzo del parcheggio, liberazione dello studio medico alla cessazione dell'attività assistenziale.

All'attività clinica ed ambulatoriale prestata dal personale universitario si applicano gli stessi istituti e le medesime procedure relative all'attività svolta nella struttura sanitaria dal personale dell'ASST.

Per quanto concerne esclusivamente l'attività assistenziale svolta dal personale universitario operante con funzioni assistenziali presso la ASST, la stessa è sottoposta, a cura della direzione dell'Ente, ai medesimi criteri di valutazione previsti per il personale ospedaliero.

L'esito del percorso di valutazione viene comunicato al Rettore. In caso di valutazione negativa, il Direttore Generale dell'ASST concorderà con il Rettore, sentito anche il Comitato di indirizzo, le conseguenti iniziative.

In caso di inosservanza delle suddette disposizioni in materia assistenziale da parte del personale universitario, la Direzione dell'ASST provvederà a darne comunicazione al Rettore per i provvedimenti di competenza. La titolarità del potere disciplinare risulta comunque in capo all'Università degli Studi.

Il personale universitario convenzionato si impegna a rispettare i

	regolamenti e le procedure in merito al marchio e ai vari segni distintivi	
	che identificano l'ASST (mail, badge, carta intestata, ecc). Ogni	
	promozione di evento o dichiarazione rivolta ai media o pubblicata sui	
	social media deve essere concordata con l'Ufficio Comunicazione/Ufficio	
	Stampa dell'ASST che si coordinerà con l'ufficio comunicazione/stampa	
	dell'Università.	
	Il personale ospedaliero che presta servizio nelle strutture a direzione	
	universitaria si atterrà ai principi della presente convenzione,	
	considerando il rapporto con l'Università come sinergico agli interessi	
	dell'ASST e finalizzato al conseguimento di obiettivi comuni.	
	L'Allegato 6 [DOCENTI CON FUNZIONI ASSISTENZIALI], suscettibile di	
	aggiornamento in corso di convenzione, elenca il personale docente	
	universitario che all'atto della entrata in vigore della presente	
	convenzione svolge funzioni assistenziali presso l'ASST.	
	Art. 12	
	Assegnazione degli incarichi dirigenziali	
	Fermo restando il rispetto delle norme regionali in tema di affidamento di	
	incarichi di direzione di Struttura Complessa, l'assegnazione di tale	
	incarico nonché di quello relativo alla responsabilità di struttura semplice	
	dipartimentale è conferito dal Direttore Generale dell'ASST su proposta	
	del Rettore.	
	Per l'affidamento di incarichi di responsabile di Struttura Semplice ovvero	
	per l'affidamento di tutti gli altri incarichi dirigenziali, si procederà	
	secondo le stesse modalità previste per il personale ospedaliero.	
	Per quanto riguarda l'assegnazione degli incarichi di Direzione di	

Dipartimento Ospedaliero, verranno conferiti dal Direttore Generale dell'ASST previa informativa al Rettore.

La durata, gli oneri, le procedure di valutazione e di rinnovo o revoca degli incarichi del personale universitario sono assimilati a quelli del personale ospedaliero.

Salvo quanto diversamente disposto dal D.Lgs. 517/1999, ai professori e ricercatori universitari cui sono attribuite funzioni assistenziali e/o incarichi di Direzione di struttura, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 con riferimento al regime del rapporto di lavoro, tempo pieno e tempo definito, e all'opzione dell'attività intramuraria e extramuraria.

Art. 13

Orario di lavoro

L'orario settimanale del personale docente universitario convenzionato per lo svolgimento delle proprie mansioni didattiche, di ricerca e assistenziali è globalmente e inscindibilmente considerato come impegno orario equivalente a quello previsto per il personale ospedaliero. Tale orario include, quindi, sia le attività assistenziali sia tutte le attività connesse ai doveri istituzionali del personale universitario, siano essi didattici, scientifici, organizzativi, che comportano, di necessità, lo svolgimento di propri compiti anche in sedi diverse da quelle dell'ASST. Tali doveri sono riconosciuti dall'ASST come parte integrante del rapporto convenzionale sancito dalla presente convenzione e coerenti con le finalità della stessa.

Per la rilevazione della presenza nelle strutture, nella misura prevista

dalla normativa di riferimento per i medici universitari, l'ASST chiederà al personale universitario di operare la timbratura con il proprio badge di riconoscimento sia ai fini assicurativi che di sicurezza, sia per la rilevazione dell'orario di lavoro al fine di verificare l'assolvimento del relativo debito orario.

Considerata l'unitarietà delle funzioni didattiche, di ricerca e assistenziali, il debito orario assistenziale del personale medico universitario a tempo pieno è previsto dalla normativa di riferimento che, al momento della sottoscrizione del presente accordo, risulta pari ad almeno il sessanta per cento (60%) dell'orario complessivo previsto per il personale ospedaliero. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente capo, potranno comportare l'adozione dei conseguenti provvedimenti da parte dell'ASST anche in relazione alla revoca delle funzioni assistenziali.

Art. 14

Trattamento economico

Nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia, l'ASST si impegna, per le figure per le quali tali disposizioni trovano applicazione, ad assicurare parità di trattamento economico tra personale universitario convenzionato e personale ospedaliero, in aggiunta alle retribuzioni erogate dall'Università.

L'ASST riconosce quindi il trattamento aggiuntivo coerente con l'incarico conferito e con le responsabilità, per quanto necessario a rendere il trattamento economico allineato a quello dei dirigenti del servizio sanitario regionale di pari incarico, nell'ambito degli strumenti previsti dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Verrà altresì riconosciuto il trattamento accessorio previsto contrattualmente per il personale ospedaliero legato alla presenza in servizio nonché quello relativo alla retribuzione di risultato sulla base degli accordi aziendali in materia oltre all'indennità di esclusività riconosciuta a coloro che hanno optato per l'attività professionale intramoenia.

In caso di passaggio del personale dai ruoli della dirigenza sanitaria a quelli dell'Università, deve essere comunque riconosciuta per intero, ai soli fini del riconoscimento dei trattamenti economici di cui sopra e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali nelle strutture sanitarie, l'attività assistenziale precedentemente svolta presso altri Enti Sanitari.

L'ASST si impegna a versare all'Università, sulla base dei conteggi effettuati e previa rendicontazione, la somma necessaria per la corresponsione al personale universitario di tutti i trattamenti e le indennità dovuti nel mese di riferimento.

Art. 15

Attività libero-professionale intramoenia

Per l'esercizio di detta attività libero professionale, l'Ente applica al personale universitario la stessa regolamentazione prevista per il personale del S.S.N..

L'ASST garantisce al personale universitario convenzionato l'esercizio della libera professione intramuraria nelle strutture a tale scopo predisposte dall'Ente.

All'attività in regime di libera-professione prestata dal personale

universitario si applicheranno gli stessi particolari istituti normativi previsti per il personale dell'ASST.

L'Ente, dedotta la quota di propria spettanza, verserà all'Università gli introiti derivanti dall'attività libero-professionale dei Dirigenti Universitari, comprensivi della quota destinata al versamento Irap se dovuto.

Art. 16

Cessazione dell'attività assistenziale

Fermo restando la titolarità del potere disciplinare in capo all'Università degli Studi e i relativi provvedimenti di competenza, l'ASST si riserva la facoltà di revocare le funzioni assistenziali del personale universitario, dandone comunicazione all'Ateneo con un preavviso non inferiore a trenta giorni.

CAPO 2 - PERSONALE NON CONVENZIONATO

Art. 17

Tipologie di personale

Presso l'ASST è, inoltre, prevista e consentita, senza alcun onere, la presenza di personale universitario docente avente solo compiti didattici o di ricerca, ferma restando l'afferenza alla struttura universitaria di appartenenza e l'obbligo di raccordarsi ad essa per lo svolgimento dei compiti istituzionali. L'Allegato 7 [DOCENTI SENZA FUNZIONI ASSISTENZIALI], suscettibile di aggiornamento in corso di convenzione, elenca il personale docente universitario avente solo compiti didattici o di ricerca presente presso l'ASST all'atto dell'entrata in vigore della presente convenzione.

Sarà inoltre possibile la presenza di personale del ruolo tecnico e amministrativo che potrà esercitare esclusivamente mansioni attinenti alle funzioni dell'area di appartenenza con esclusione dell'assistenza.

L'Università si impegna ad assegnare alle strutture sanitarie convenzionate personale universitario tecnico-amministrativo in misura sufficiente alla gestione amministrativa della didattica.

L'Allegato 8 [PTAB], suscettibile di aggiornamento in corso di convenzione, elenca il personale universitario tecnico ed amministrativo che opererà presso l'ASST.

Art. 17 bis

Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi

Dentaria

Presso l'ASST è, inoltre, prevista e consentita, senza alcun onere, la presenza di personale selezionato o individuato dall'Ateneo, con riconosciuta qualificazione nel settore formativo specifico con funzione di tutor per le esigenze formative degli studenti-tirocinanti del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, la cui sede è presso gli spazi di Via Beldiletto 1/3 20142 Milano. Il suddetto personale è autorizzato allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio presso gli spazi dove si svolge il tirocinio professionalizzante, e ad esso saranno garantiti tutti gli strumenti necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni loro proprie.

Le Università si impegna a comunicare alla Direzione dell'Ente l'elenco del personale che opererà presso l'ASST con funzione di tutor.

Con specifico accordo attualmente vigente tra le Parti a cui si rinvia è

disciplinato l'utilizzo degli spazi di cui sopra.

Art. 18

Individuazione personale non convenzionato

Per tutte le figure non operanti in regime di convenzione, per le quali l'Università ritiene opportuno lo svolgimento di attività all'interno dell'ASST, occorrerà comunque procedere con formale comunicazione prima dell'immissione in servizio.

Tale comunicazione dovrà contenere oltre che la tipologia di incarico, anche data di inizio e, se già conosciuta, data di cessazione dell'attività presso l'ASST.

In generale, anche il personale non convenzionato, dev'essere autorizzato alla frequenza degli spazi dell'ASST.

Eventuali variazioni dovranno di volta in volta essere comunicate da parte dell'Università.

Art. 19

Gestione del rapporto di lavoro

L'ASST fornisce al personale non convenzionato apposito badge di riconoscimento solo a fini assicurativi e di sicurezza. La verifica dell'assolvimento di eventuale debito orario sarà operata dall'Università.

Tale tipologia di personale non avrà accesso alla procedura di rilevazione presenze dell'ASST.

L'Università si fa carico di comunicare tempestivamente all'ASST qualsiasi variazione in merito alla cessazione della frequenza e si farà carico di recuperare il badge al fine della riconsegna alla SC Risorse

Umane.

CAPO 3

STUDENTI, TIROCINANTI, DOTTORANDI, SPECIALIZZANDI

Art. 20

Anagrafica

L'Università si impegna a trasmettere periodicamente, previa intese, un flusso informatico aggiornato con tutte le figure di studenti, tirocinanti, dottorandi e specializzandi, di ogni Corso di Studi, che accederanno all'ASST. Tale flusso, indispensabile ai fini della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, dovrà contenere sia i dati anagrafici comprensivi di codice fiscale sia il riferimento all'ubicazione delle strutture, ove disponibile.

L'Università si impegna a comunicare all'ASST con adeguato anticipo i nominativi del personale ivi assegnato.

L'ASST con cadenza mensile si impegna ad inviare all'Università le timbrature dei medici in formazione effettuate con il relativo badge di riconoscimento rilasciato dall'Ente ospedaliero.

CAPO 4 - SERVIZI, ATTREZZATURE, BIBLIOTECA

Art. 21

Utilizzo di servizi da parte di personale universitario e degli studenti

Il personale dell'Università che ha la propria sede di lavoro nell'ASST è ammesso alla fruizione dei servizi già in uso per il personale ospedaliero, tra cui il servizio mensa e il parcheggio auto, ove presente, secondo i regolamenti dell'ASST.

A tutto il personale universitario, nonché agli studenti di ogni Corso di studio dell'area medica/sanitaria ivi inclusi ai tirocinanti, ai dottorandi,

agli specializzandi, agli assegnisti di collaborazione alla ricerca della Università, nonché agli studenti stranieri con programmi di mobilità internazionale approvati dalla Università che accedono all'ASST sarà fornito - a cura dell'Università e d'intesa con la Direzione dell'ASST - apposito tesserino di riconoscimento e i predetti potranno usufruire del servizio mensa secondo il regolamento dell'ASST, che prevede, tra l'altro, quale presupposto, la presenza in servizio.

Art. 22

Spazi - Attrezzature universitarie e dell'ASST

Per garantire all'Università lo svolgimento delle proprie attività istituzionali l'ASST si impegna a garantire, con oneri a proprio carico, strumenti adeguati e idonei spazi per le esigenze didattiche (es. spazi per uffici e aule) e per l'attività di ricerca scientifica (es. laboratori), spazi che potranno essere utilizzati anche per la costituzione di eventuali Centri di ricerca universitari aperti alla collaborazione del personale ospedaliero, ed utilizzati anche dalle Unità Operative a direzione ospedaliera e dai Laboratori di ricerca.

Gli spazi verranno identificati dalla Direzione Generale dell'ASST in accordo con l'Università, sentiti i Responsabili dei Progetti di ricerca, i Direttori delle UU.OO.CC. interessati e la Direzione Sanitaria Aziendale, in relazione alle esigenze della ricerca e all'assetto organizzativo della struttura ospedaliera.

Ove possibile sarà favorita la gestione di tali spazi in modo integrato e sinergico con gli spazi dell'università in modo da poterne dare una rappresentazione organica agli utenti dei processi accademici.

L'Università mette a disposizione per l'attività assistenziale connessa a fini didattici e di ricerca le attrezzature elencate nell'Allegato 9 [Attrezzature UNIMI] che le Parti si riservano di definire in un momento successivo e che verrà aggiornato annualmente sulla base delle risultanze degli inventari.

Prima della installazione di nuove attrezzature (o dell'acquisto qualora siano previsti materiali o dispositivi medici di consumo) da utilizzare anche a scopi assistenziali, l'Università, nella persona del Direttore della struttura universitaria di ricerca interessata, provvederà a richiedere alla Direzione Sanitaria dell'ASST l'autorizzazione al relativo utilizzo.

L'installazione avverrà nel rispetto del regolamento vigente presso l'Ente.

Detta attrezzatura dovrà essere conforme ai requisiti di sicurezza e dovrà sottostare all'esito dei controlli previsti dalla pertinente normativa.

Anche l'impiego di reagenti di uso comune per scopi di ricerca dovrà essere effettuato in conformità alle regole e agli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

L'autorizzazione all'utilizzo delle attrezzature e dei reagenti sopra menzionati è rilasciata dalla competente U.O. amministrativa dell'ASST.

Tutte le attrezzature didattiche e scientifiche di proprietà dell'Università sono fruibili da personale ospedaliero esclusivamente per lo svolgimento di attività didattiche o scientifiche che siano conformi ai fini istituzionali dell'Università e dell'ASST e di interesse comune per le Parti.

Tutte le attrezzature, le apparecchiature e i materiali d'uso di proprietà dell'ASST, assegnati alle strutture convenzionate, potranno essere utilizzati esclusivamente per l'attività didattica e di ricerca e per l'attività assistenziale a esse connessa.

Il personale utilizzerà i dispositivi di protezione individuali indicati dalla competente U.O.C. dell'ASST.

Si precisa che al termine del periodo di vita utile delle attrezzature di proprietà dell'Università, lo smaltimento delle stesse sarà a carico della stessa.

Art. 22 bis

Sistemi Informativi

Le Parti concordano sulla necessità di realizzare una effettiva integrazione dei sistemi informativi presenti.

Si conviene che ASST, per le aree assegnate al personale dell'Ateneo, metta a disposizione o si assuma l'onere economico della realizzazione dell'infrastruttura passiva di rete per la componente sia verticale che orizzontale.

Le nuove realizzazioni dovranno essere preventivamente concordate tecnicamente con il Settore Reti della Direzione ICT dell'Ateneo, nel rispetto delle "linee guida relative ad un sistema di cablaggio strutturato per le nuove sedi universitarie" (Allegato n.10).

L'ASST dovrà identificare uno o più locali, in base alle necessità tecniche, in cui verranno ospitati gli apparati attivi necessari al funzionamento della rete. Tali locali dovranno avere caratteristiche adeguate ad ospitare dispositivi elettronici.

Si conviene che l'accesso a tali locali sia consentito: in modo autonomo al personale tecnico dell'Ateneo addetto alla gestione dei guasti; oppure, qualora ciò non fosse possibile, definendo una procedura di accesso condivisa per minimizzare i tempi di intervento.

Saranno a carico dell'Ateneo la gestione e la manutenzione degli apparati attivi necessari al funzionamento della rete, all'erogazione dei servizi di base di connettività e trasporto, ivi incluse le componenti necessarie al collegamento geografico della sede con la rete di Ateneo, i servizi di telefonia, di videoconferenza e di connessione senza fili (Wi-fi) sulla rete della didattica e della ricerca.

Al termine del presente accordo, con oneri a proprio carico, l'Ateneo provvederà alla rimozione degli apparati attivi di proprietà.

Qualora, per qualsivoglia motivo, l'ASST non fosse in grado di sopportare gli oneri economici previsti per la realizzazione dell'infrastruttura passiva di rete nei tempi richiesti, l'Ateneo si rende disponibile a sostenere la spesa prevista previo impegno, da parte dell'ASST, a restituire quanto anticipato per il tramite di liquidazione diretta o mediante meccanismi di compensazione da concordarsi prima dell'accettazione del presente accordo.

Art. 23

Biblioteca scientifica

L'ASST e l'Università si impegnano a definire con separato accordo, parte integrante della presente convenzione, la gestione della Biblioteca scientifica dell'Azienda e la fruizione della medesima da parte del personale universitario, dei medici in formazione specialistica,

dei dottorandi, degli studenti e delle figure a questi assimilabili, alle stesse condizioni previste per il personale ospedaliero.

Tale accordo disciplinerà le modalità di accesso alle banche digitali dell'Università da parte del personale ospedaliero impegnato in attività didattiche.

TITOLO IV

ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

Art. 24

Oneri gestionali delle attività assistenziali

Tutti gli oneri connessi alla gestione dell'attività assistenziale sono assunti a proprio carico dall'ASST.

Art. 25

Responsabilità delle strutture convenzionate

La responsabilità clinica e organizzativa interna delle strutture convenzionate compete ai docenti universitari convenzionati preposti alla direzione delle stesse e deve essere esercitata nel rispetto delle disposizioni organizzative emanate dall'ASST e nelle rispettive sfere di competenza della Direzione Sanitaria, della Direzione Socio Sanitaria e della Direzione Amministrativa, fermo restando il soddisfacimento delle esigenze didattiche, di ricerca ed assistenziali delle Parti.

In caso di assenza o impedimento, il Direttore della Struttura convenzionata è temporaneamente sostituito, per la parte assistenziale, da altro personale docente universitario presente nella struttura, d'intesa con la Direzione Sanitaria dell'ASST.

La direzione sanitaria delle strutture previste nella presente convenzione

competete al Direttore Sanitario dell'ASST.

Art. 26

Accettazione e assegnazione dei pazienti

L'assegnazione dei pazienti alle strutture viene effettuata in funzione delle richieste di assistenza e nel pieno rispetto delle specifiche competenze assistenziali, didattiche e scientifiche del personale ad esse afferenti.

Le Parti riconoscono che l'assegnazione dei pazienti alle strutture ospedaliere, alla quale sovrintende la Direzione Sanitaria, deve assicurare agli assistiti la più congrua e qualificata prestazione professionale, e alle stesse strutture, sia a direzione ospedaliera che a direzione universitaria, il raggiungimento dei propri compiti istituzionali, avendo quindi riguardo altresì all'esigenza di garantire adeguati livelli qualitativi della didattica e della ricerca, anche in relazione ai numeri di posti letto (per la degenza ordinaria e in day hospital e per la riabilitazione e lungodegenza), nel rispetto della normativa di riferimento, ivi compresi i regolamenti didattici dei corsi di studio.

TITOLO V

ATTIVITA' DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE CLINICA E PROPRIETA'

INTELLETTUALE

Art. 27

Ricerca scientifica

Le Parti convengono sulla irrinunciabilità, per un moderno centro di assistenza, di ricerca e di formazione in campo sanitario, di un impegno

	istituzionale congiunto nella ricerca biomedica, anche in riferimento	
	alle ricadute che essa ha sulla qualità assistenziale e sulla formazione	
	sia degli studenti sia dei suoi operatori.	
	In tal senso, l'ASST e l'Università si impegnano a favorire in ogni modo lo	
	sviluppo della ricerca scientifica, intesa come patrimonio irrinunciabile	
	di entrambi.	
	I progetti di ricerca universitaria che verranno svolti presso l'ASST dal	
	personale universitario che presta servizio presso le UU.OO.CC.	
	convenzionate e da personale universitario docente avente solo compiti	
	didattici e di ricerca di cui all'art. 17 saranno inquadrati nel piano delle	
	ricerche delle strutture universitarie di riferimento del personale	
	nonché, per quanto compatibili, nella programmazione pluriennale di	
	ricerca dell'ASST.	
	Potranno essere previsti anche progetti di ricerca congiunti tra	
	personale universitario e personale ospedaliero dell'Ente.	
	Le Parti si impegnano ad indicare entrambi gli Enti nelle pubblicazioni	
	di tutte le ricerche svolte presso l'Ente, che vedano coinvolto personale	
	di entrambe le Istituzioni.	
	Fatto salvo quanto disposto dall'art. 28 in materia di sperimentazioni	
	cliniche, la partecipazione a bandi di ricerca e le richieste di	
	finanziamento per progetti di ricerca da svolgere in collaborazione, che	
	vedano come proponente e/o responsabile scientifico un docente o	
	ricercatore di UNIMI, è disciplinata dal Regolamento sui doveri	
	accademici dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di	
	Milano, in particolare dall'art. 8	

Nei suddetti casi il responsabile scientifico del progetto, in fase di proposta, concorderà tutti i dettagli con il Direttore del Dipartimento di afferenza e con gli uffici competenti delle Parti. Per l'Università il contatto è Direzione Servizi per la Ricerca sportello.ricerca@unimi.it; per l'ASST il contatto è

In generale, nel rispetto di quanto sopra, tutte le attività svolte da personale docente o ricercatori UNIMI potranno essere annoverate, per quanto attiene il loro profilo scientifico, nelle attività di carattere istituzionale dell'Università. L'Università potrà sempre indicare i summenzionati progetti o prodotti nelle procedure di valutazione a carattere nazionale o internazionale ove compatibile con gli specifici criteri di valutazione.

Qualora il progetto di ricerca preveda l'utilizzo di campioni derivanti da pazienti arruolati presso l'ASST, l'Istituto, nel rispetto del progetto di ricerca, del consenso informato acquisito e della normativa europea e nazionale in materia di privacy, garantisce ai ricercatori dell'Università il pieno accesso e il diritto di utilizzo a fini di ricerca di detti campioni e dei dati derivanti dalla raccolta e analisi degli stessi, a titolo gratuito.

Ulteriori condizioni di trasferimento e utilizzo dei campioni potrà essere regolamentato da specifico accordo tra le Parti. L'ASST si impegna a dare inoltre il supporto necessario ad ottenere eventuali approvazioni da parte del proprio comitato etico e, ove necessario, a raccogliere i consensi informati da parte dei pazienti/donatori.

Allo scopo di favorire la formazione di gruppi di ricerca tali da consentire un ottimale raggiungimento degli obiettivi di cui al presente

articolo, l'ASST nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari di Ateneo - potrà mettere a disposizione dell'Università i finanziamenti necessari per l'istituzione di posti di ricercatore o professore universitario e/o finanziare, annualmente, assegni di collaborazione alla ricerca ai sensi dell'art. 22 comma 3° della legge 240/2010.

Per quanto riguarda i risultati e la proprietà intellettuale generata dall'attività di ricerca scientifica di cui al presente articolo, si farà riferimento a quanto previsto al successivo articolo 28.

Art. 28

Sperimentazione clinica e proprietà intellettuale

Le Parti concordano sulla importanza, per entrambe, dello sviluppo della sperimentazione clinica, intesa come strumento di sviluppo culturale e professionale nel campo della ricerca applicata e di autofinanziamento per la ricerca svolta all'interno del complesso didattico - assistenziale.

La conduzione di studi di tipo sperimentale caratterizzati dalla somministrazione di un trattamento e dalla valutazione dei suoi effetti, riconducibili al DM 15.7.1997, compete all'ASST, nel rispetto della normativa in materia e potrà prevedere il coinvolgimento di docenti/ricercatori convenzionati e/o del personale universitario avente solo compiti didattici e di ricerca. Il docente/ricercatore convenzionato e/o il personale universitario docente avente solo compiti didattici e di ricerca, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze dell'Università (email: sportello.DIVCO@unimi.it) e i termini di un suo coinvolgimento saranno

concordati tra le Parti. Le Parti rinviando a specifico accordo la disciplina della sperimentazione clinica svolta presso l'Ente che preveda la partecipazione di personale universitario convenzionato e di personale docente con soli compiti didattici e di ricerca di cui all'art. 17. Le Parti concordano fin d'ora che in tale accordo verranno stabilite le condizioni e le modalità di svolgimento delle sperimentazioni, i ruoli delle Parti e il riconoscimento per il contributo del personale universitario interessato.

Le conduzioni di studi in vitro, caratterizzati dallo sviluppo e/o la valutazione retrospettiva di nuove tecnologie mediante l'utilizzo di campioni raccolti presso l'ASST potrà competere all'Università, nel rispetto della normativa in materia. Il docente universitario convenzionato è tenuto a dare comunicazione alla Direzione Sanitaria dell'ASST.

Qualora dall'attività clinica/assistenziale e di ricerca scientifica svolta presso l'ASST dal personale universitario strutturato presso l'Università (quali professori, ricercatori, tecnici e tecnici amministrativi), nonché da soggetti non strutturati nei ruoli dell'Università (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, specializzandi, assegnisti, collaboratori, studenti, borsisti, dottorandi) derivino diritti di proprietà intellettuale e/o risultati suscettibili o meno di protezione mediante brevetto d'invenzione industriale, modello di utilità o altro titolo assimilabile, si applicherà il principio della proprietà comune delle Parti.

Fermo restando in ogni caso le disposizioni di legge in materia e quanto disciplinato dai regolamenti interni in materia di proprietà intellettuale

adottati dalle Parti, nonché il diritto inalienabile degli inventori ad essere riconosciuti autori del trovato, ai fini della gestione delle tematiche riguardanti la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale e dei risultati brevettabili tutelabili eventualmente scaturiti da ricerche scientifiche e/o attività cliniche/assistenziali congiunte tra i due Enti, le Parti rinviando a specifico regolamento congiunto per la gestione della proprietà intellettuale da predisporre a cura dei rispettivi uffici di trasferimento tecnologico e approvato dalle Parti.

Le Parti si impegnano a definire con tale regolamento le modalità di valutazione e protezione dei diritti di proprietà intellettuale, i principi per la definizione delle quote di co-titolarità tenendo in considerazione i contributi di ciascuna Parte al conseguimento dei risultati inventivi, il riconoscimento del contributo inventivo dei ricercatori coinvolti, la definizione delle quote di co-titolarità, le modalità di comunicazione delle proposte di brevettazione, le modalità di gestione e supporto delle spese relative alla protezione e mantenimento dei diritti di proprietà intellettuale, le modalità di valorizzazione e di sfruttamento dei diritti di proprietà intellettuale. In ogni caso, le Parti assumono l'impegno di adottare tempestivamente ogni atto o comportamento utile per la migliore protezione e valorizzazione delle invenzioni prodotte e della proprietà intellettuale generata.

Fatto salvo quanto sopra, qualora i diritti di proprietà intellettuale derivassero da attività di ricerca oggetto di finanziamenti e/o accordi con Soggetti finanziatori privati, la disciplina relativa alla proprietà

intellettuale verrà stabilita negli specifici accordi tra le Parti e/o l'Ente finanziatore.

Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni, i dati, il know-how, le notizie che le stesse si scambieranno durante la vigenza e/o esecuzione della presente Convenzione, ad eccezione di quelle informazioni, dati, notizie e decisioni per i quali la legge o un provvedimento amministrativo o giudiziario imponga un obbligo di comunicazione e/o salvo consenso della Parte da cui tali informazioni, dati, know-how, notizie provengono.

In generale, nel rispetto di quanto sopra, tutte le attività svolte da personale docente o ricercatori UNIMI potranno essere annoverate, per quanto attiene il loro profilo scientifico, nelle attività di carattere istituzionale dell'Università. L'università potrà sempre indicare i summenzionati progetti o prodotti nelle procedure di valutazione a carattere nazionale o internazionale ove compatibile con gli specifici criteri di valutazione.

TITOLO VI

STUDENTI, MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA E FREQUENTATORI

Art. 29

Accesso ed attività dei discenti

Agli studenti dei Corsi di Laurea dell'area medica/sanitaria, agli specializzandi di cui alle Scuole di Specializzazione precisate all'Allegato 2 [Corsi di Studio pre e post laurea], ai tirocinanti, ai dottorandi, agli assegnisti di collaborazione alla ricerca della Università afferenti all'ASST, nonché agli studenti stranieri con programmi di

mobilità internazionale approvati dalla Università, vengono consentiti, previo nulla osta dell'Ente, l'accesso e la permanenza oltre che negli spazi espressamente destinati alla didattica e ricerca anche in tutte le strutture assistenziali dell'ASST, comprese quelle ambulatoriali ad esso afferenti, sotto la responsabilità dei rispettivi docenti e d'intesa con il responsabile della struttura.

L'identificazione dei richiamati soggetti deve essere effettuata mediante specifico tesserino personale di riconoscimento, da distribuirsi a cura dell'Università, di concerto con la Direzione Risorse Umane dell'ASST.

In applicazione alla normativa vigente e, in particolare, a quanto previsto dal Decreto MIUR n. 270/2004 e dai relativi Decreti attuativi, gli studenti dei Corsi di studio e Laurea Magistrale dell'area medica/sanitaria presenti presso l'ASST frequenteranno il suddetto Ente a rotazione, secondo i piani didattici approvati dalle rispettive strutture didattiche di riferimento.

L'accesso previo nulla osta dell'ASST sarà consentito anche agli studenti degli altri Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia dell'Ateneo per consentire ai medesimi le opportune attività formative.

I soggetti di cui al presente articolo sono adeguatamente coperti da assicurazione infortuni e Responsabilità Civile (R.C.) verso terzi a cura dell'Università, fatta salva per i medici in formazione specialistica l'applicazione del disposto di cui all'art. 41 del D.Lgs. 368/99 e s.m. e i.

Art. 30

Disciplina dell'attività dei medici in formazione specialistica

L'attività dei medici in formazione specialistica è regolamentata in base alla normativa vigente. In particolare, in attuazione del D.lgs. n. 368/99 e s.m. e i. e della vigente normativa dell'Unione Europea, i medici in formazione specialistica, sotto la guida di tutori e mai in sostituzione del personale di ruolo, considerate le rispettive e peculiari finalità formative:

- compiono atti diagnostici e terapeutici sia nelle divisioni di degenza sia negli ambulatori e nei servizi; partecipano all'attività di emergenza, sia di pronto soccorso sia di guardia divisionale ovvero tutte le attività previste dalla normativa vigente nonché le attribuzioni che saranno conferite da successive disposizioni normative;
- dispongono di adeguati spazi fisici per esigenze di studio, nell'ambito di quanto messo a disposizione dell'Università per l'attività didattica di cui all'**Allegato 1 (ALLEGATO RELATIVO A PLANIMETRIE)**;
- accedono alla mensa con le modalità previste per il personale dell'ASST;
- utilizzano strumentazione, dispositivi di protezione individuale e camici forniti dall'ASST.

Le Parti convengono che, al momento della stipula della presente convenzione, l'ASST è struttura inserita nella rete formativa delle Scuole di Specializzazione di cui all'**Allegato 2 [Corsi di studio pre e post laurea]**

L'Università autorizza l'ASST ad esporre targhe indicanti tale condizione.

Le Parti si danno, altresì, reciproco atto che l'elenco di cui al citato **Allegato 2** potrà essere suscettibile di ulteriore ampliamento, concordato tra esse, ove anche altre Scuole di Specializzazione dell'area medica/sanitaria fossero eventualmente interessate all'utilizzo di strutture dell'Ente.

L'ASST riconosce che il programma formativo delle Scuole di Specializzazione dell'Università prevede la rotazione dei medici in formazione specialistica tra diverse strutture ospedaliere e enti convenzionati, così da consentire agli stessi l'esposizione al maggior numero possibile di qualificate esperienze professionalizzanti. In tal senso, le suddette Scuole si impegnano a far ruotare i medici in formazione nelle strutture dell'ASST.

Art. 30 bis

Scuola di Robotica

Le Parti prendono atto che presso le strutture di ASST è stata istituita la Scuola di Robotica la cui regolamentazione è disciplinata in un apposito accordo al quale si rinvia.

Art. 31

Accesso e attività di frequentatori e visitatori

L'ASST consente l'accesso, secondo il proprio regolamento, a visitatori italiani e stranieri, nonché a medici ed altri operatori sanitari frequentatori che ne facciano richiesta per lo svolgimento delle attività didattico-scientifica, esclusa ogni e qualsiasi attività assistenziale. I

frequentatori e visitatori devono essere coperti da assicurazione infortuni e R.C. a carico loro o di terzi.

Agli stessi può essere consentito dall'Amministrazione dell'ASST l'utilizzo dei servizi accessori, secondo quanto previsto dai relativi regolamenti.

Art. 32

Altre presenze autorizzate

I responsabili delle strutture a direzione universitaria sono responsabili del fatto che nelle attività assistenziali, didattiche e di ricerca (ivi comprese le attività ambulatoriali e di laboratorio) siano presenti ed attivi solo soggetti previsti dalla presente convenzione e con le modalità dalla stessa disciplinate.

Ove si rendesse necessaria - ai soli fini didattici o di ricerca - la presenza ed attività di persone non appartenenti né alla Università né all'ASST, il responsabile della struttura interessata sarà tenuto a chiedere l'autorizzazione preventiva dell'Ente medesima, previa verifica del possesso di idonea copertura assicurativa fornita dall'Università o da terzi.

Art. 33

Disciplina dell'attività dei dottorandi e degli assegnisti di collaborazione alla ricerca

I dottorandi di ricerca e gli assegnisti di collaborazione alla ricerca sono autorizzati dall'ASST a utilizzare le strutture ed i laboratori della medesima, nonché possono essere autorizzati a svolgere attività clinica all'interno della stessa, limitatamente a quanto riferibile ai progetti di ricerca che li vedono direttamente coinvolti e precisamente definito

dagli specifici compiti loro attribuiti dai responsabili delle strutture dell'ASST in cui svolgono la loro attività.

L'Ente garantisce loro l'accesso agli spazi ed agli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività di studio e ricerca e l'accesso alla mensa secondo i regolamenti dell'ASST.

La copertura assicurativa per responsabilità civile contro terzi, per l'attività debitamente autorizzata dall'Ateneo, e infortuni è a carico dell'Università.

Art. 34

Tirocinio pratico ospedaliero pre e post-laurea

Le Parti convengono che, ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione medica, di cui al D.M. 445/2001, e del tirocinio pratico-valutativo di cui al D.M. 58/2018 la frequenza nelle strutture di Medicina e di Chirurgia, richiesta ai laureati o studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, è concordata tra l'Università e la Direzione Sanitaria dell'ASST con specifico accordo.

TITOLO VII

APPORTO ALLA DIDATTICA DEL PERSONALE OSPEDALIERO

Art. 35

Attività didattica del personale ospedaliero

Il personale medico ospedaliero in servizio presso le strutture a direzione universitaria collabora alle attività didattiche svolte nell'ambito della struttura a direzione universitaria, su indicazione del Direttore responsabile della struttura medesima e nel rispetto delle indicazioni e strategie organizzative e/o programmatiche definite dalla

Direzione Sanitaria e dalla Direzione Socio Sanitaria.

L'ASST conviene sul fatto che le strutture a direzione non universitaria possano essere utilizzate, con l'accordo del direttore delle strutture coinvolte, per attività didattiche dei corsi di studio dell'area medica/sanitaria della cui rete formativa l'Ente farà parte.

Richiamato l'apporto nel settore assistenziale della formazione pre e post laurea alla realizzazione degli obiettivi di programmazione sanitaria regionale, tutto il personale ospedaliero in servizio presso l'ASST collabora alle attività didattiche.

Al personale ospedaliero impegnato in attività didattiche ufficialmente attribuite dall'Ateneo è conferita la qualifica di "tutore" o di "professore a contratto". Tali attività di tipo formale e tutoriale sono svolte, senza onere alcuno per l'Università, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente, per la formazione pre-laurea e post-laurea dell'area medica/sanitaria, nel rispetto delle procedure di attribuzione vigenti presso l'Università e comunque fatta salva l'autorizzazione dell'Ente. Tali attività devono essere svolte sulla base di quanto previsto dal sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo.

La valutazione dell'effettivo contributo quali-quantitativo reso da personale ospedaliero alla attività didattica, e risultante dal sistema di valutazione operante presso l'Ateneo, viene comunicata all'Amministrazione dell'ASST.

TITOLO VIII

FORMAZIONE

Art. 36

Formazione

Le Parti, partendo dalla comune convinzione dell'importanza degli aspetti collegati alla Formazione Continua dei Medici e degli Operatori

Sanitari in genere, si impegnano a favorire forme di collaborazione per la realizzazione di comuni progetti di Formazione Continua.

Le Parti si impegnano a valutare opportune modalità e fonti di finanziamento onde consentire periodi di aggiornamento al personale ospedaliero e universitario presso qualificati centri medici italiani o stranieri.

Le Parti valuteranno altresì modalità organizzative e la ripartizione degli oneri connessi all'acquisizione/rivalidazione del certificato di formazione manageriale del personale universitario convenzionato, in funzione del ruolo di Direttore di S.C. ai sensi della normativa di riferimento.

TITOLO IX

RAPPORTI ECONOMICI E ASSICURATIVI

Art. 37

Manutenzione ordinaria e straordinaria

Le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture di proprietà dell'ASST usate dal personale universitario ed ospedaliero sono a carico dell'ASST stessa, ivi compresi gli spazi per le esigenze didattiche e per l'attività di ricerca scientifica.

La spesa necessaria per l'impiego e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature che vengono utilizzate per

l'assistenza, oltre che per la didattica e la ricerca, è a carico dell'Ente ancorché le apparecchiature siano di proprietà universitaria purchè siano prese formalmente in carico dall'ASST secondo le modalità definite nel presente accordo.

Sono a carico dell'Università la spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria e per il funzionamento delle apparecchiature di proprietà universitaria utilizzate esclusivamente a fini didattici e di ricerca

Art. 38

Copertura assicurativa a carico dell'ASST

Per l'attività assistenziale svolta dal personale universitario convenzionato l'ASST si assume tutti gli oneri connessi per la copertura assicurativa per responsabilità civili professionale verso terzi, sulla base dei massimali in uso e a primo rischio, e contro gli infortuni con le stesse modalità e alle medesime condizioni previste per il personale ospedaliero dipendente. In caso di infortunio l'ASST provvede anche a darne comunicazione all'Università.

L'ASST provvede, inoltre, a garantire idonea copertura per i rischi professionali connessi all'attività assistenziale degli specializzandi, sia per quanto attiene la responsabilità civile verso terzi sia per gli infortuni, con le stesse modalità ed alle medesime condizioni previste per il proprio personale ai sensi dell'art. 41 comma 3° D.Lgs. 368/99.

L'ASST garantisce al personale universitario convenzionato e agli specializzandi analogo trattamento per l'attività di difesa in eventuali giudizi civili o penali connessi all'esercizio dell'attività assistenziale secondo le previsioni di legge e contrattuali.

I contratti di assicurazione dovranno contenere la clausola di esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Università.

Il personale universitario provvede alla copertura assicurativa per colpa grave.

Art. 39

Copertura assicurativa a carico dell'Università

L'Università provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro malattie e infortuni occorsi durante il servizio al personale universitario, agli studenti, ai tirocinanti, ai dottorandi e agli assegnisti di ricerca, fatto salvo i casi in cui l'onere è a carico dall'ASST ai sensi della normativa nazionale e regionale di riferimento.

L'Università provvede direttamente e autonomamente ad assicurare contro il furto e l'incendio e per la responsabilità civile le attrezzature di sua proprietà impiegate nei settori convenzionati e destinate esclusivamente a programmi di didattica e di ricerca.

Art. 40

Prevenzione, Protezione e Sorveglianza, Sicurezza

L'Università è individuata ai sensi dell'art 2 del D.lgs. del 9.4.2008 n. 81 quale "Datore di lavoro".

L'ASST, nella sua veste di Ente convenzionato con l'Università, sulla base delle risultanze della valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del citato D.lgs., assicura al personale universitario convenzionato e ai soggetti che a vario titolo svolgono attività presso i locali e negli spazi dell'ASST medesima, le misure generali e specifiche per la protezione della salute dei lavoratori, nonché gli ulteriori adempimenti che la

legislazione in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute pone a carico del datore di lavoro, ivi compresa la sorveglianza sanitaria (art. 41 D.lgs. 81/2008).

A fronte di tali adempimenti l'Università riconosce una compartecipazione agli oneri che ne scaturiscono, nella misura definita dall'apposito accordo stipulato tra le Parti con il quale sono state altresì definite le reciproche responsabilità in merito agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per i dipendenti universitari non convenzionati, per i titolari di assegno di ricerca e dottorandi, per i laureati iscritti a corsi di specializzazione, per gli studenti del corso di laurea in Medicina e Chirurgia e di altri corsi di laurea triennali e magistrali delle Professioni Sanitarie che svolgono attività di tirocinio e per gli ulteriori soggetti che a vario titolo operano presso l'ASST, da considerare ora allegato, parte integrante della presente convenzione.

La vigenza del citato accordo (durata e scadenza) sarà uniformata a quella della presente convenzione quadro.

L'Università provvede con oneri a proprio carico alla formazione generale.

Le parti garantiscono la reciproca comunicazione delle necessarie informazioni.

Il personale universitario e i soggetti ad esso equiparati sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti in materia emanati dall'ASST.

L'ASST, se struttura di prima assegnazione, si assume l'onere (anche economico) di effettuare nei confronti dei medici in formazione gli

accertamenti necessari per accertare l'idoneità alla mansione specifica.

TITOLO X

NORME FINALI

Art. 41

Gestione flussi informativi

Le competenze relative alla gestione dei flussi informativi riferiti alle diverse categorie di soggetti che si trovano a vario titolo attività presso l'Ente sono meglio precisate nell'allegato 11 *Flussi Informativi* al presente atto.

Art. 42

Trattamento dati personali

Le Parti, in qualità di Contitolari del trattamento per i dati personali degli studenti e del personale universitario ai fini dell'esecuzione della presente convenzione, si impegnano a trattare i suddetti dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196, modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018.

L'Ente convenzionato, in qualità di Titolare del trattamento dei dati dei pazienti, s'impegna a nominare gli studenti che svolgono attività professionalizzante e il personale che svolge attività scientifica e/o assistenziale presso la propria sede "Persone Autorizzate al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 29 del sopra citato Regolamento U.E.

I dati saranno trattati secondo le istruzioni fornite dal Titolare, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo i principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare l'integrità e la riservatezza dei dati e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza

di protezione dei dati, anche particolari ex art. 9 del Regolamento U.E.,
come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati
personali.

Quanto ai rapporti con gli interessati, ciascuna Parte, per i dati di
competenza, richiama le proprie informative consultabili sul sito
internet istituzionale.

Le Parti si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora
necessario, tutte le informazioni richieste per dimostrare e verificare il
rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione
dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra
Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il
trattamento dei dati oggetto della presente convenzione.

Le Parti si impegnano a gestire tempestivamente le eventuali richieste
degli interessati secondo le proprie procedure interne, restando inteso
che, indipendentemente dalle disposizioni del presente accordo,
l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento U.E.
nei confronti di ciascun Titolare, inoltrando la richiesta all'una o
all'altra Parte e/o ai rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati
che sono stati nominati e che sono contattabili ai recapiti indicati nelle
rispettive Informative.

Le Parti si impegnano a collaborare tra di loro, raccogliendo tutte le
informazioni necessarie e inserendole in un formato intellegibile, al fine
di garantire l'evasione delle richieste degli Interessati entro il termine
di legge, sull'intesa che tale adempimento sarà evaso dalla Parte che ha
ricevuto l'istanza o dal suo Responsabile della Protezione dei Dati.

Le Parti si impegnano altresì a gestire eventuali *data breach* secondo i protocolli attuati nelle rispettive istituzioni. In ogni caso, ciascuna Parte si impegna a comunicare all'altra senza ritardo ogni eventuale violazione.

Resta in ogni caso inteso che la eventuale responsabilità è da intendersi ripartita tra i Titolari in ragione della percentuale di colpa rispettivamente attribuibile nella creazione e gestione dell'evento dannoso.

Le Parti si impegnano a mettere a disposizione degli Interessati il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità contenuto nella presente clausola, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Le Parti riconoscono la nullità di qualsiasi clausola della presente convenzione che si ponga in contrasto e/o che sia incompatibile con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per quanto ivi non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa italiana e comunitaria applicabile in materia.

Art. 43

Anticorruzione

Le Parti si impegnano all'osservanza dei rispettivi Piani di Prevenzione della Corruzione e Codici Etici e di Comportamento, ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. Le disposizioni dei documenti sopra indicati - disponibili sui siti internet delle Parti o allegati alla presente convenzione - sono parte integrante della convenzione stessa.

Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Le Parti prendono atto della rilevanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti anche ai fini dell'eventuale risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 44

Trasparenza

Gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 14 e 15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, riguardanti i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, direzione, governo, i titolari di incarichi dirigenziali e i titolari di incarichi di collaborazione e consulenza, sono di competenza della Parte conferente gli incarichi.

Gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 41 del citato Decreto Legislativo, riguardanti i titolari presso le aziende sanitarie e ospedaliere di incarichi di direzione, di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse, di dirigente sanitario, sono di competenza dell'Ente convenzionato.

Art. 45

Aggiornamento convenzione in corso di validità: tavolo tecnico.

Eventuali modifiche del testo convenzionale potranno essere concordate tra le Parti anche nel corso della vigenza dell'attuale testo, con scambio di corrispondenza sottoscritta dalle Parti, previa delibera dei rispettivi organi.

Tutti gli allegati sono suscettibili di aggiornamento in corso di

convenzione, previa intesa tra le Parti con scambio di corrispondenza, anche in relazione alle possibili variazioni organizzative e logistiche o alle esigenze di mobilità interna.

Il tavolo tecnico, attivato in fase di istruttoria della presente convenzione, relativo alla gestione del personale docente e tecnico amministrativo e agli spazi, alle attrezzature e alle biblioteche, si riunisce periodicamente per l'aggiornamento degli allegati.

Le Parti si riservano di rivedere la presente convenzione in qualsiasi momento nella eventualità si renda necessaria e/o opportuna una diversa e/o migliore definizione e/o regolamentazione dei reciproci rapporti; in particolar modo la stessa dovrà essere rivista allorquando verrà adottato lo schema-tipo di convenzione attuativa del Protocollo d'intesa Regione/Università lombarde fatta salva l'applicazione di eventuali e sopravvenute norme nazionali e regionali, immediatamente operative.

Art. 46

Validità della Convenzione

La presente Convenzione avrà effetto a far tempo dalla data della sua sottoscrizione ed avrà la durata nei sei anni solari successivi alla stipula.

La presente Convenzione potrà essere rinnovata con nuovo accordo tra le Parti.

Le Parti concordano che gli effetti della presente convenzione sono prorogati fino alla sottoscrizione del nuovo accordo.

La eventuale volontà di dare disdetta, in tutto o in parte, alla convenzione dovrà essere comunicata all'altra parte con un anticipo di

almeno 6 mesi rispetto alla naturale data di scadenza dell'accordo. La richiamata comunicazione dovrà essere effettuata mediante l'invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART.47

Oneri e registrazione

Il presente accordo, redatto in un unico originale, è firmato digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) ed è soggetto ad imposta di bollo a cura e a spese dell'Università, salvo che la stessa goda dell'esenzione prevista dalla normativa vigente. L'imposta è assolta in modo virtuale (art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 e art. 6 DM 17.6.2014): l'Università, effettua il pagamento sulla base dell'autorizzazione Prot. n. 343909 del 14/05/1991 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

ART. 48

Disposizioni finali e foro competente

Per quanto non contemplato nel presente atto il rapporto convenzionale è regolato dalle vigenti norme contrattuali, in caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Milano,

per l'Università degli Studi di Milano

IL RETTORE

Elio Franzini

 FRANZINI ELIO
UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI MILANO
18.12.2020 13:10:25 UTC

per la ASST SANTI PAOLO E CARLO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Matteo Stocco

Firma di:
MATTEO STOCCO
Codice fiscale: STGMT69H04F205X
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 05/01/2019 17:24:54 a: 07/01/2022 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Referimento temporale: SigningTime: 19-03-2021 15:28:09
Approva il documento

SPAZI DI PROPRIETÀ DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DESTINATI ALLA DIDATTICA E AD ATTIVITÀ DI SERVIZIO E AMMINISTRATIVE PER DOCENTI E STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**CORSI DI STUDIO PRE E POST LAUREA CHE INSISTONO SULL'ASST SANTI PAOLO E CARLO – PO
SAN PAOLO**

Aggiornato al 18.12.2020

- 1) Anatomia patologica;
- 2) Anestesia rianimazione, terapia intensiva e del dolore;
- 3) Cardiocirurgia;
- 4) Chirurgia generale;
- 5) Chirurgia maxillo-facciale;
- 6) Chirurgia orale;
- 7) Chirurgia toracica;
- 8) Chirurgia vascolare;
- 9) Dermatologia e venereologia;
- 10) Farmacia ospedaliera;
- 11) Fisica medica;
- 12) Genetica medica;
- 13) Ginecologia e ostetricia;
- 14) Igiene e medicina preventiva;
- 15) Malattie dell'apparato cardiovascolare;
- 16) Malattie dell'apparato digerente;
- 17) Malattie dell'apparato respiratorio;
- 18) Malattie infettive e tropicali;
- 19) Medicina del lavoro;
- 20) Medicina dello sport e dell'esercizio fisico;
- 21) Medicina d'emergenza-urgenza;
- 22) Medicina fisica e riabilitativa;
- 23) Medicina interna;
- 24) Medicina legale;
- 25) Medicina Nucleare;
- 26) Microbiologia e virologia;
- 27) Nefrologia;

- 28) Neurologia
- 29) Neuropsichiatria infantile;
- 30) Odontoiatria pediatrica;
- 31) Oftalmologia;
- 32) Oncologia medica;
- 33) Ortognatodonzia;
- 34) Ortopedia e traumatologia;
- 35) Otorinolaringoiatria;
- 36) Pediatria;
- 37) Psichiatria;
- 38) Radiodiagnostica;
- 39) Scienza dell'alimentazione;
- 40) Urologia;
- 41) Corso di Laurea in DIETISTICA;
- 42) Corso di Laurea in FISIOTERAPIA;
- 43) Corso di Laurea in IGIENE DENTALE;
- 44) Corso di Laurea in INFERMIERISTICA;
- 45) Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia – Polo San Paolo
- 46) Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- 47) Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione;
- 48) Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali;
- 49) Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
- 50) Corsi di Perfezionamento
- 51) Master
- 52) Dottorati di Ricerca

DIPARTIMENTI AVENTI SEDE PRESSO L'ASST SANTI PAOLO E CARLO

- Dipartimento di Scienze della Salute
Via Di Rudinì, 8
Milano

**CENTRI DI RICERCA AVENTI SEDE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE
PRESSO L'ASST SANTI PAOLO E CARLO**

- Centro di Ricerca "Aldo Ravelli Center for Neurotechnology and Brain Therapeutics"

ELENCO STRUTTURE A DIREZIONE UNIVERSITARIA - PO SAN PAOLO AGGIORNATO AL 18.12.2020

STRUTTURA
S.C. Anatomia patologica
S.C. Anestesia e rianimazione I
S.C. Cardiologia
S.C. Chirurgia generale I
S.C. Chirurgia generale II
S.C. Chirurgia maxillo-facciale
S.C. Gastroenterologia ed epatologia
S.C. Malattie Infettive e tropicali
S.C. Medicina Generale I

S.C. Medicina Generale II
S.C. Nefrologia e dialisi
S.C. Neurologia
S.C. Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza – CRE
S.C. Oculistica
S.C. Odontoiatria e stomatologia II
S.C. Ortopedia e traumatologia
S.C. Ostetricia e ginecologia
S.C. Otorinolaringoiatria
S.C. Pneumologia
S.C. Psichiatria N° 51
S.C. Psichiatria N° 52
S.C. Psicologia Clinica

S.C. Riabilitazione specialistica
S.S. Patologie alcool-correlate
S.S.D. Chirurgia generale V ad indirizzo oncologico dei tumori polmonari
S.S.D. D.A.M.A (Disabled Advanced Medical Assistance)
S.S.D. Dermatologia
S.S.D. Diabetologia e malattie metaboliche
S.S.D. Medicina del lavoro

ALLEGATO 5 B

ELENCO STRUTTURE A DIREZIONE UNIVERSITARIA - PO SAN CARLO AGGIORNATO AL 18.12.2020

STRUTTURA
S.C. Gastroenterologia ed epatologia
S.C. Nefrologia ed Emodialisi
S.C. Pneumologia
S.C. Psicologia Clinica

ALLEGATO 6 A

PERSONALE DOCENTE CON FUNZIONI ASSISTENZIALI C/O L'ASST SANTI PAOLO E CARLO - PO SAN PAOLO

AGGIORNATO AL 18.12.2020

PERSONALE	STRUTTURA	RUOLO OSPEDALIERO	NOTE
Dott. ssa Fabiana Allevi	S.C. Chirurgia maxillo-facciale		Cessa il 30.6.2023
Dott. Alessandro Autelitano	S.C. Oculistica		
Dott. ssa Francesca Bai	U.O.C. Malattie Infettive e Tropicali		Cessa il 31.10.2023
Dott. Alessandro Baisi	S.S.D. Chirurgia generale V ad indirizzo oncologico dei tumori polmonari	Direttore	
Prof. ssa Alessandra Barassi	S.C. Laboratorio analisi chimico cliniche		
Prof. Pier Maria Battezzati	S.C. Gastroenterologia ed epatologia	Direttore	
Prof. Pier Maria Battezzati	S.S. Patologie alcool-correlate	Responsabile	

Prof. Bianchi Paolo Pietro Cesare Attilio	S.C. Chirurgia generale I	Direttore	
Prof. Federico Biglioli	S.C. Chirurgia maxillo-facciale	Direttore	
Dott. Tommaso Bocci	S.C. Neurologia		Cessa il 14.12.2021
Prof. Gaetano Bulfamante	S.C. Anatomia patologica	Direttore	
Prof. ssa Maria Grazia Cagetti	S.C. Odontoiatria e stomatologia I		
Prof. ssa Maria Paola Canevini	S.C. Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza – CRE	Direttore	
Prof. Antonio Michele Carrassi	S.C. Odontoiatria e stomatologia II	Direttore	
Dott. ssa Paola Castellana	S.C. Medicina Generale I		Area socio-sanitaria
Prof. Marco Cattaneo	S.C. Medicina Generale I	Direttore ad interim	
Prof. Marco Cattaneo	S.C. Medicina Generale II	Direttore	
Prof. Stefano Carugo	S.C. Cardiologia	Direttore	Prossimo trasferimento presso Fondazione OMP
Prof. Stefano Centanni	S.C. Pneumologia	Direttore	

Prof. Amilcare Cerri	S.S.D. Dermatologia	Direttore	
Prof. Davide Chiumello	S.C. Anestesia e rianimazione 1	Direttore	
Prof. Claudio Colosio	S.S.D. Medicina del lavoro	Direttore	
Prof. Mario Cozzolino	S.C. Nefrologia e dialisi	Direttore	
Dott. Armando D'Agostino	S.C. Psichiatria N° 52		Cessa il 28.2.2023
Prof. ssa Antonella D'Arminio Monforte	S.C. Malattie Infettive e tropicali	Direttore	
Prof. Angelo Silvestro Del Sole	S.C. Medicina Nucleare		
Dott. ssa Benedetta Demartini	S.C. Psichiatria N° 52		Cessa il 30.11.2021
Dott. ssa Elena Maria Faioni	Servizio Immunoematologia e medicina trasfusionale		
Dott. ssa Monica Falleni	S.C. Anatomia Patologica		
Prof. Giovanni Felisati	S.C. Otorinolaringoiatria	Direttore	
Dott.ssa Roberta Ferrucci	S.C. Neurologia		Cessa il 30.11.2021

Dott. Paolo Fogagnolo	S.C. Oculistica		Cessa il 31.8.2023
Prof. Franco Folli	S.S.D. Diabetologia e malattie metaboliche	Direttore	
Prof. ssa Orsola Gambini	S.C. Psichiatria N° 51	Direttore ad interim	
Prof. ssa Orsola Gambini	S.C. Psichiatria N° 52	Direttore	
Dott. Filippo Ghelma	S.S.D. D.A.M.A (Disabled Advanced Medical Assistance)	Direttore	
Prof. Giorgio Ghilardi	S.C. Chirurgia generale II		
Prof. Giovanni Lodi	S.C. Odontoiatria e stomatologia II		
Prof. ssa Giulia Carla Marchetti	S.C. Malattie infettive e tropicali		
Prof. ssa Anna Maria Marconi	S.C. Ostetricia e ginecologia	Direttore	
Dott. Giovanni Mistraletti	S.C. Anestesia e rianimazione 1		
Prof. Enrico Opocher	S.C. Chirurgia generale II	Direttore	

Prof. Luca Pietrogrande	S.C. Ortopedia e traumatologia	Direttore	
Prof. ssa Giorgia Carlotta Pipolo	S.C. Otorinolaringoiatria		
Dott. Gianmarco Podda	S.C. Medicina Generale II		Cessa il 27.12.2021
Prof. Antonino Previtera	S.C. Riabilitazione specialistica	Direttore	
Prof. Alberto Priori	S.C. Neurologia	Direttore	
Prof. Luca Mario Rossetti	S.C. Oculistica	Direttore	
Prof. Andrea Sardella	S.C. Odontoiatria e stomatologia I	Direttore ff	
Dott. ssa Camilla Tincati	S.C. Malattie Infettive e tropicali		Cessa il 30.6.2022
Prof. ssa Elena Varoni	S.C. Odontoiatria e stomatologia II		
Prof. ssa Elena Anna Maria Vegni	S.C. Psicologia Clinica	Direttore	

PERSONALE DOCENTE CON FUNZIONI ASSISTENZIALI C/O L'ASST SANTI PAOLO E CARLO - PO SAN CARLO AGGIORNATO AL 18.12.2020

PERSONALE	STRUTTURA	RUOLO OSPEDALIERO	NOTE
Prof. Pier Maria Battezzati	S.C. Gastroenterologia ed epatologia	Direttore	
Prof. Stefano Centanni	S.C. Pneumologia	Direttore	
Prof. Mario Cozzolino	S.C. Nefrologia ed Emodialisi	Direttore	
Prof. ssa Elena Anna Maria Vegni	S.C. Psicologia Clinica	Direttore	

ELENCO PERSONALE DOCENTE CHE NON SVOLGE FUNZIONI ASSISTENZIALI PRESSO ASST SANTI PAOLO E CARLO
AGGIORNATO AL 10.12.2020

Matricola	Cognome	Nome	Tipo Organico	Dipartimento	Indirizzo
15185	CHIAPASCO	MATTEO FRANCESCO	Docenti	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
12755	GAGLIANI	MASSIMO MARIO	Docenti	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
15391	GARATTINI	GIOVANNA DANIELA	Docenti	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
15186	ROMEO	EUGENIO	Docenti	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
118780	LOPS	DIEGO	Ricercatori	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
53379	STORELLI	STEFANO	Ricercatori	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
12161	ROVATI	MARCO PIETRO LUCA	Ricercatori	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo B - Milano
90072	COLLETTI	LILIANA	Ricercatori	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15531	BEGHINI	ALESSANDRO	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
17263	BORGHI	ELISA	Docenti	Dipartimento di Scienze	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano

17846	CARETTI	ANNA	Docenti	della Salute	Carlo - Corpo C - Milano
14478	CHIARAMONTE	RAFFAELLA	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
14483	CIANA	PAOLO	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15044	GALLINA	ANDREA	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16370	GERVASINI	CRISTINA COSTANZA GIOVANNA	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
11408	IMERI	LUCA	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
17723	MASSA	VALENTINA	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16169	PARONI	RITA CLARA	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
10157	SAMAJA	MICHELE	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
14073	SERRAO	GRAZIANO	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16170	SIGNORELLI	PAOLA	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16431	SIRCHIA	SILVIA MARIA	Docenti	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
13689	BIGNOTTO	MONICA	Ricercatori	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
14973	BORRONI	PAOLA ALICE	Ricercatori	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
17053	BOTTAI	DANIELE	Ricercatori	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
45591	LAMIANI	GIULIA MARTA	Ricercatori	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16166	LESMA	ELENA ANNA	Ricercatori	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudini 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano

12451	MAIOLI	CLAUDIO	Ricercatori	della Salute	Carlo - Corpo C - Milano
13574	MARTINELLI	CARLA	Ricercatori	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
822135	SFERRAZZA PAPA	GIUSEPPE FRANCESCO	Ricercatori	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano

ALLEGATO 8**ELENCO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO (PTAB) C/O L'ASST SANTI PAOLO E CARLO - AGGIORNATO AL 10.12.2020**

MATR	Cognome	Nome	Tipo organico	Struttura di riferimento	Indirizzo edificio
12157	BIAGINI	BARBARA	Tecnici amministrativi	Biblioteca del Polo San Paolo	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16494	FURNO'	MARCO	Tecnici amministrativi	Biblioteca del Polo San Paolo	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
127631	TAMBUROTTI	MICHELA	Tecnici amministrativi	Biblioteca del Polo San Paolo	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
13903	FASSI	PATRIZIA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
14045	LOMAZZO	SILVIA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
125516	PACE	GIOVANNA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
11144	RADAELLI	GIOVANNI	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via Beldiletto 1/3 - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano
15028	PAITA	FILIPPO GIOVANNI	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo A - Milano
14345	SGRO'	FILIPPO	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo B - Milano
16850	SIMONE	VINCENZA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo B - Milano
10962	TUMOLO	ANTONietta	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo B - Milano
17110	ADAMI	RAFFAELLA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
13349	BIANCHI	SUSANNA EMMA FRANCESCA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
17870	BITETTO	CARLO	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano

ALLEGATO 8

ELENCO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO (PTAB) C/O L'ASST SANTI PAOLO E CARLO- AGGIORNATO AL 10.12.2020

14774	BOSSI	ELENA GIOVANNA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
17743	CACCURI	GIOVANNI	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15202	CASTELLI	GIUSEPPINA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
52910	COLOMBO	ELISA ADELE	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15574	CORIZZO	EGIDIO	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15799	D'AURIA	IMMACOLATA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15870	DI CATALDO	MARIA TERESA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
13240	DI MARCO	TINDARA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
13154	D'ONOFRIO	ALMERICO ROSARIO	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
11016	FELISI	PIERANGELA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16277	GIROLAMO	SARA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
12940	GUERRA	SILVANA DANILA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
14702	MANZO	MARIA ROSARIA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
17968	MARANZANA	ALICE	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
127305	MATERA	IVANA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15164	PAVONE	GLADYS NOEMI	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano

ALLEGATO 8

ELENCO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO (PTAB) C/O L'ASST SANTI PAOLO E CARLO - AGGIORNATO AL 10.12.2020

102264	PLATONOVA	NATALIA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
14234	REBECCHI	MONICA ROBERTA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15439	RUBINO	FEDERICO MARIA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
11413	RUSCONI	MARIA CRISTINA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
10493	TOPPI	NADIA GIUSEPPINA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16730	TOSI	SIMONA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
11611	URGESI	MORENA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
118617	VELLA	NUNZIA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
15638	VITALE	RITA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
14409	ZERMIANI	PAOLA EUGENIA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano
16386	MASCIULLO	JEAN	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo D - Milano
14131	TOSI	DELFINA	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo D - Milano
13157	REY	ROBERT DANIEL	Tecnici amministrativi	Dipartimento di Scienze della Salute	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo E - Milano
14125	PELLIZZI	ANGELO	Tecnici amministrativi	Direzione Edilizia	Via di Rudinì 8 - ASST Santi Paolo e Carlo - Corpo C - Milano

ALLEGATO 9

ELENCO ATTREZZATURE UNIMI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE C/O L'ASST SANTI PAOLO E CARLO

Linee guida relative ad un sistema di cablaggio strutturato per le nuove sedi universitarie

*Università degli Studi di Milano
Direzione ICT
Maggio 2020*

1. INTRODUZIONE

Questo documento fissa le caratteristiche tecniche e infrastrutturali del sistema di cablaggio strutturato per la realizzazione di una nuova sede universitaria. Una volta redatto il progetto preliminare e trasmesso alla Divisione Telecomunicazioni, questa svilupperà, in base alle planimetrie, un secondo documento che conterrà:

- il computo tecnico-economico del progetto di cablaggio strutturato in termini di:
 - componenti in rame e in fibra da utilizzare, loro quantità e distribuzione all'interno degli spazi;
 - numero di armadi e loro posizionamento;
- l'elenco per costruttore, tipologia e quantità degli apparati attivi da fornire e relativa valutazione economica. La posa in opera degli apparati attivi avverrà a cura dell'Università;
- l'elenco per costruttore, tipologia e quantità dei telefoni Voip, dei fax e/o fax server, delle relative licenze software e di tutte le componenti hardware e software necessarie per la loro integrazione nel sistema di fonia di Ateneo e la relativa valutazione economica. Anche in questo caso l'installazione sarà a cura dell'Ateneo.

Questo secondo documento sarà oggetto delle forniture richieste all'interno dell'appalto.

Si ricorda che, al fine di redigere il progetti sopraindicati, l'Università dovrà disporre in tempo utile del progetto esecutivo degli impianti e degli spazi, in modo da aggiornare gli elementi e le quantità delle forniture disponibili in tempi prossimi alla consegna dell'edificio.

2. CARATTERISTICA DELLA FORNITURA

Il sistema di cablaggio strutturato può essere **completo**, qualora vi sia un unico Costruttore dei componenti passivi del cablaggio, dei cavi in rame e dei cavi in fibra ottica, ovvero **non completo**, qualora vi sia un Costruttore per i componenti passivi del sistema di cablaggio, un Costruttore per i cavi in rame e/o un Costruttore per i cavi in fibra ottica.

La progettazione, l'installazione, l'allacciamento, e il collaudo effettuato secondo le certificazioni richieste nel sistema di cablaggio e tutte le varie componenti della fornitura devono risultare conformi alla vigente legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e alle norme per la sicurezza degli impianti, ed in particolare alle prescrizioni di cui al D.Lgs n 626 del 1994 ed alla L.n. 46 del 1990, alle norme CEI, e alle altre norme vigenti in materia.

E' altresì necessario ai fini dell'installazione, del collaudo e dell'allacciamento del sistema di cablaggio strutturato fonia-dati che l'impresa offerente sia in possesso dell'autorizzazione di primo grado ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato n.13 previsto dall'art. 4 del D.M. n. 314/1992 del Ministero delle Comunicazioni.

L'Impresa aggiudicataria dovrà depositare il piano di sicurezza in conformità del D.Lgs. n. 626 del 1994, e in caso di subappalto, redatto dal subappaltatore ai sensi dell'art. 18 della L. n.55 del 1990.

3. RESPONSABILITA' DELL'OFFERENTE- GARANZIA

L'impresa offerente assume piena ed incondizionata responsabilità per quanto attiene ai difetti ed ai vizi di progettazione, costruzione o funzionamento del sistema di cablaggio e delle singole componenti impiegate.

Il sistema di cablaggio strutturato fornito e tutte le sue componenti dovranno essere garantite dall'impresa Costruttrice del cablaggio in caso di cablaggio completo, ovvero dall'impresa Costruttrice dei componenti passivi in caso di cablaggio non completo, a livello di applicazione, o secondo analogo dicitura di *performance*, per la durata di almeno **20 anni**, a partire dalla data di consegna, installazione e messa in funzione dello stesso.

Nell'ipotesi in cui venissero individuati difetti o vizi nelle tecnologie usate, nell'impianto architettonico del sistema di cablaggio strutturato, ovvero nei materiali impiegati, l'impresa aggiudicataria si obbliga a procedere alla loro eliminazione a proprie spese e senza alcun onere a carico della stazione appaltante.

Resta ferma l'applicabilità della garanzia per difformità e vizi della fornitura e del relativo regime di responsabilità previsti dagli artt. 1667 e 1668 del Codice Civile.

4. CARATTERISTICHE CPR DEI MEZZI TRASMISSIVI

Tutti i cavi, sia per la distribuzione verticale che orizzontale (Fibre ottiche, multicoppie in rame, rame U/UTP, S/FTP), dovranno rispondere alle normative di riferimento CPR EU305/2011 in merito alla reazione al fuoco ed è testato secondo i seguenti parametri :

- secondo EN50575 e EN50399 (**B2ca s1a d0 a1**) risultano adatte per installazioni all'interno degli edifici secondo CEI 64/8 e tabella CEI UNEL 35016 e relativa definizione dei luoghi "MARCI" art.751.
- Tutti i cavi proposti con guaina **B2ca s1a d0 a1** (Guaina ARANCIONE) devono possedere pena esclusione le seguenti caratteristiche tecniche:
- superamento del test di non propagazione della fiamma a cavo singolo secondo **IEC60332-1-2**
- superamento del test di non propagazione della fiamma cavi in fascio secondo EN50399 (20.5kW source) B2ca
- superamento del test di produzione del fumo opaco secondo EN50399 S1a
- superamento del test di sgocciolamento di particelle incandescenti secondo EN50399 d0
- superamento del test di emissione di gas acidi e acidita' persistente secondo EN50267-2-3 a1
- ottemperanza alla classificazione EN 13501-6
- DoP No.00048
- Ente certificatore terze parti NB2661

5. ARCHITETTURA DEL CABLAGGIO

L'architettura del cablaggio sarà di tipo collapsed backbone con un centro stella di edificio interconnesso, attraverso dorsali in F.O. e multi coppia in rame, ai diversi centri stella di piano.

Le posizioni di questi, all'interno degli edifici, dovranno essere individuate rispettando i criteri suggeriti dagli standard internazionali relativi al cablaggio strutturato (distanze, densità di punti, ecc.). Considerato la destinazione d'uso della struttura che dovrà ospitare un'utenza con necessità tecnologiche avanzate, si richiede un cablaggio estremamente performante che possa supportare le applicazioni di ultima generazione.

5.1 La distribuzione verticale

Ogni dorsale che partirà dal centro stella di edificio e che servirà i diversi centri stella di piano, dovrà essere realizzata tramite un cavo in fibra ottica multimodale **50/125 OM4 a dodici monofibre di tipo multitight da interno**, secondo lo standard ISO/IEC 11801 e EN 50173-1:2011 per trasmissione a 10 Gbps fino a 550 metri a 850 nm con caratteristiche **LSZH** e attestato alle estremità con connettori **SC duplex**.

Al fine di raccordare tutte le utenze analogiche (fax, cordless e impianti speciali) verso il centro stella di edificio, per la fonia è richiesta unicamente la posa di un cavo multicoppia in rame per tratta di tipo **Unshielded Twisted Pair (UTP) multicoppie 24 AWG**, con impedenza caratteristica a **100 Ohm ± 15 Ohm**, di tipo **LSZH** e conformi ISO/IEC 11801, CENELEC EN50173, EIA/TIA 568A **Cat. 5 in classe D**, il cui dimensionamento verrà indicato nel documento di progetto.

Le multicoppie dovranno essere attestate ai pannelli di permutazione, all'interno dell'armadio di piano, in modo da consentire l'innesto di frutti RJ45; i componenti dovranno essere di Cat. 5.

Con questa soluzione si intende realizzare una architettura decisamente più snella rispetto a quelle usate in precedenza, che permetta di adottare la tecnologia VOIP (voice over ip): si abbandona sostanzialmente l'architettura del doppio impianto (con la sola eccezione una dorsale multicoppia in rame per le esigenze delle utenze analogiche).

Inoltre è richiesta la fornitura, su ogni tratta che collega il centro stella di edificio con i centro stella di piano, di un cavo in F.O. (8 monofibre) monomodale 9/125 di tipo OS2.

5.2 Distribuzione orizzontale

La distribuzione orizzontale dovrà essere realizzata da cavi in rame **Cat. 6A Twisted Pair (UTP) a 4 coppie binate 23 AWG** con impedenza caratteristica a **100 Ohm ± 15 Ohm** e conformi allo standard americano *ANSI/TIA/EIA-568-B.2-10, Commercial Building Telecommunications Standard Part 2: Addendum 10: Transmission Performance Specifications for 4 Pair 100 Ohm Augmented Category 6 Cabling* ed europeo *Amendment 1 to ISO/IEC 11801, 2nd Ed., Information technology – Generic Cabling for Customer Premises*. La guaina esterna deve essere **LSZH** e non propagante l'incendio in accordo a **IEC 332-3 Cat. C**.

Tutti i componenti dovranno essere di **Cat. 6A** e tutti i connettori di tipo **RJ45**. Per ogni utenza è richiesta l'etichetta ai sensi di **EIA/TIA-606**. Ogni scatola BTicino dovrà, infine, essere completata con la relativa placca.

Considerati i tempi non immediati per la realizzazione dell'impianto, si richiede come base il tipo di cavo appena descritto. E' necessario segnalare, comunque, che ad oggi, la cat. superiore (CAT.7, ratificata dall'Ente Europeo ISO/IEC), oltre ad avere costi di installazione e manutenzione più alti della CAT. 6A, utilizza un tipo di connettore diverso dal RJ45, universalmente noto per tutti i cablaggi strutturati, ed inoltre, le quattro coppie del cavo in rame sono singolarmente schermate. Questo potrebbe comportare una difficoltà maggiore di installazione e manutenzione dell'impianto. L'Università si riserva, comunque, di valutare al momento della realizzazione dell'impianto, la possibilità di installare la categoria superiore CAT. 7.

5.2.1 Posto di lavoro (PDL)

Ogni PDL dovrà essere servito da una cassetta fonia dati BTicino 503 dotata di 2 prese (2 frutti RJ45). Nelle aule informatiche la cassetta BTicino 503 potrà avere un numero variabile di prese RJ45. Ogni PDL necessita di un numero adeguato di prese di alimentazione elettrica che soddisfi oltre le apparecchiature di rito (computer, stampante, fax..) anche la presenza di un telefono IP (tecnologia Voice Over IP).

5.2.2 Numero di cassette BTicino 503 per locale

Lo standard EIA/TIA 569 che intende adottare l'Università, qualora non esistano particolari vincoli e indicazioni riguardanti la destinazione d'uso dei locali, indica che occorre destinare ad ogni PDL 10 metri quadrati di spazio. Mentre, sulla base di ciò, nel momento in cui sia stata definita la tipologia e la destinazione d'uso dei locali, occorre adottare un criterio che permetta di stabilire per ogni locale il numero di cassette necessarie a soddisfare le esigenze dell'utenza universitaria.

Pertanto, per i locali o aree qui sotto indicati, è necessario attenersi alle seguenti indicazioni:

- **Ufficio:** per ogni 10 metri quadrati una cassetta BTicino 503 con due frutti RJ45 (es. ufficio di 20 mq due cassette)
- **Aule didattiche:** una cassetta BTicino 503 con due frutti RJ45 in cattedra ed una di fianco alla lavagna
- **Aule informatiche:** per ogni fila di computer un numero di cassette BTicino 503 con un numero totale di prese RJ45 (da stabilire al momento dell'installazione) che soddisfi il numero di computer presenti per fila, più una di scorta. (Es. fila di 9 computer, 10 prese RJ45 che potrebbero essere distribuite su cinque cassette con due RJ45 ciascuna). Inoltre, una cassetta BTicino 503 con due frutti RJ45 in cattedra ed una di fianco alla lavagna.
- **Laboratorio didattico piccolo (fino a 30 mq):** una cassetta BTicino 503 con due frutti RJ45
- **Laboratorio didattico medio (dai 31 ai 60 mq):** due cassette BTicino 503 con due frutti RJ45
- **Laboratorio didattico grande (superiore ai 60 mq):** tre cassette BTicino 503 con due frutti RJ45
-

5.2.3 La tubazione per posto di lavoro.

Considerato il tipo di cavo che si intende utilizzare, il cui diametro è leggermente superiore alle categorie fin'ora utilizzate, è auspicabile servire la cassetta 503 del posto lavoro con una tubazione che abbia un diametro interno non inferiore a **mm 32**.

Ciò è suggerito dal fatto che occorre lasciare nel tubo una "luce" necessaria per esigenze future.

5.3 Wi-Fi.

Tutte le aree, comprese le aree comuni (biblioteche, aule didattiche, zone di stazionamento degli studenti), dovranno avere la copertura WI-FI.

Si può ipotizzare l'installazione di una antenna WI-FI, con relativo punto rete, ogni 25/40 mq di superficie utile se si tratta di aree ad alta concentrazione di studenti, ogni 40/60 mq di superficie utile se si tratta di aree destinate ad uffici, corridoi, ecc.

L'Università si riserva, comunque, di valutare al momento della realizzazione dell'impianto, la possibilità di variare i dati sopra indicati qualora la tecnologia WI-FI dovesse evolvere in termini di copertura del segnale radio.

5.4 Gli armadi e le componenti passive.

È richiesta la fornitura degli armadi in cui alloggiare le componenti passive del cablaggio e gli apparati attivi della rete.

Ciascun armadio dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- basato sulla tecnica 19" (482.6 mm);
- dimensione di 800X2000X800 mm
- con struttura portante;
- con ventilazione;
- porta anteriore in acrilico con serratura;
- porta posteriore e laterali in lamiera d'acciaio (min. 2mm);
- tetto asportabile;
- profilati angolari da 19" anteriori e posteriori con passo multiplo di 1U (44.45 mm);
- piedini di livellamento (se l'armadio viene posto a pavimento);
- una striscia di alimentazione (necessarie per essere servite da due linee elettriche indipendenti) con almeno 10 prese adatte per prese UNEL e interruttore bipolare magnetotermico, quale selezionatore unico di tutti gli apparati attivi asserviti.

Ogni armadio dovrà essere allacciato elettricamente al quadro elettrico di piano e su questo dovranno essere realizzate le adeguate protezioni.

Si richiede inoltre la fornitura, per ogni armadio, di un'apparacchiatura UPS per garantire adeguata protezione dell'impianto elettrico nei termini di continuità e affidabilità.

Il dimensionamento degli UPS verrà calcolato, in fase di documento di progetto, non appena definita la tipologia e il dimensionamento degli apparati attivi di rete e quindi i carichi previsti in termini di potenza richiesta.

5.5 Gli armadi e la densità dei punti

Si richiede una dislocazione ed un numero congruo degli armadi di piano (centri stella di piano) che tengano conto, come principio base, la densità dei punti nei vari piani. Si intende, con ciò, concentrare i punti rete nei diversi armadi nel modo più equo possibile al fine di poter raggiungere un'architettura e una distribuzione bilanciata.

Si richiede per ogni armadio unità libere sufficienti destinate non solo alle componenti passive ma agli apparati attivi di rete. Qualora la densità dei punti non permetta di avere le unità libere di cui sopra, è necessario aggiungere un ulteriore armadio.

Tale compito, una volta stabilite con certezza le esigenze dell'utenza universitaria, è demandato ai progettisti.

5.6 Bretelle e cavetti

È richiesta, inoltre, la fornitura di:

- cavetti da **1,5 m**, a **4 coppie 24 AWG LSZH** di tipo **RJ45/RJ45 UTP Cat. 6A**, per la permuta di tutte le posizioni dati e fonia - **lato armadio di piano**.
- cavetti da **3 m**, a **4 coppie 24 AWG LSZH** di tipo **RJ45/RJ45 UTP Cat. 6A** per la parte dati - **lato utente**.
- bretelle ottiche da **2 m** del tipo bifibra multimodale **50/125** secondo la tipologia di dorsale dotate ai due estremi di connettori **SC duplex** per le permutte ottiche – lato armadio di core, tra i pannelli ottici e gli apparati attivi..
- bretelle ottiche da **1,5 m** del tipo bifibra multimodale **50/125** secondo la tipologia di dorsale dotate ai due estremi di connettori **SC duplex**, per le permutte ottiche – lato armadio di piano tra i pannelli ottici e gli apparati attivi..

Inoltre, a ultimazione della realizzazione del cablaggio, è richiesta l'attivazione delle prese fonia-dati, in tutti gli armadi installati, mediante le bretelle di permutazione.

6. LOCALI TECNICI DI EDIFICIO E DI PIANO.

Si richiede che i locali tecnici centro stella di edificio e di piano vengano opportunamente dimensionati in modo da contenere gli armadi di distribuzione individuati e che gli stessi vengano opportunamente condizionati.

7. CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI CABLAGGIO

Nella certificazione del sistema verranno usate le metodologie e le indicazioni previste dalle Normative vigenti e dagli Standard in essere. Di ogni misura effettuata verrà rilasciata la relativa stampa fornita dallo strumento utilizzato o valore riscontrato dall'Operatore.

Quanto sopra verrà effettuata per ogni singola tratta per il cavo in rame **4cp UTP di Cat. 6A**, per il cavo in F.O. multimodale **50/125** di tipo OM4 e per il cavo in F.O. monomodale **9/125**.

Dovranno, altresì, essere fornite le planimetrie in formato dwg in cui siano raffigurate tutte le cassette fonia-dati con le relative prese rj45 numerate presenti nei diversi locali.

8. MESSA A TERRA DEL CABLAGGIO

Si richiede che la messa a terra dell'intero cablaggio strutturato sia conforme alla legge 46/90 in materia di sicurezza elettrica ed alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti.

GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DELLE DIVERSE CATEGORIE DI SOGGETTI CHE A VARIO TITOLO SVOLGONO ATTIVITÀ PRESSO SPAZI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO

- L'Università, per il tramite degli uffici individuati nella sottostante tabella, trasmette ai competenti uffici dell'ASST sotto indicati, il numero i nominativi e le informazioni relative al periodo di frequenza e al tipo di impegno previsto per le categorie di lavoratori e soggetti che svolgono attività presso l'ASST che a vario titolo frequentano le strutture ospedaliere.
- La Direzione dell'ASST, secondo la medesima procedura, con successiva comunicazione dà riscontro all'Ateneo del periodo di permanenza dell'interessato presso gli spazi dell'ASST.

Soggetti interessati	Ufficio/Organo dell'Ateneo responsabile della trasmissione dei dati	Ufficio dell'ASST responsabile della trasmissione dei dati
<p>Personale Docente UNIMI convenzionato titolare di funzioni assistenziali.</p> <p>Dipendenti UNIMI non convenzionati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale Docente non titolare di funzioni assistenziali - Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario 	<p>Direzione Risorse Umane</p> <p>Ufficio Gestione Dati del Personale e della Didattica</p> <p>Referente: Gloria Musso</p> <p>@: gloria.musso@unimi.it</p>	<p>Ufficio _____</p> <p>Referente _____</p> <p>@ _____</p>
<p>Titolari di assegno di ricerca e dottorandi</p>	<p><i>Direzione Risorse Umane</i></p> <p>Ufficio Gestione Dati del Personale e della Didattica</p> <p>Referente: Gloria Musso</p> <p>@: gloria.musso@unimi.it</p>	<p>Ufficio _____</p> <p>Referente _____</p> <p>@ _____</p>
<p>Laureati in medicina e odontoiatria iscritto a corso di specializzazione post-laurea</p>	<p><i>Direzione della Scuola di Specializzazione interessata tramite l'indirizzo di posta elettronica della Scuola.</i></p>	<p>Ufficio _____</p> <p>Referente _____</p> <p>@ _____</p>
<p>Studente tirocinante iscritto a corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia</p>	<p><i>Presidenza del Collegio Didattico Interdipartimentale del Corso di Laurea Magistrale:</i></p> <p>Medicina e Chirurgia Polo Centrale @ polodidatticocentrale@unimi.it</p> <p>Medicina e Chirurgia Polo San Paolo @ segridid.sanpaolo@unimi.it</p> <p>Medicina e Chirurgia Polo Vialba @ segredid.vialba@unimi.it</p> <p>International Medical School @ ims@unimi.it</p>	<p>Ufficio _____</p> <p>Referente _____</p> <p>@ _____</p>

	Odontoiatria e Protesi Dentaria @ clopd@unimi.it	
Studente o Laureato in medicina/odontoiatria/biologia che svolge tirocinio (max due mesi) per abilitazione alla professione medico-chirurgo o esame di stato	<i>Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio</i> Ufficio Esami di Stato Referente: Dott.ssa Cinzia Diomede @: cinzia.diomede@unimi.it	Ufficio _____ Referente _____ @ _____
Studente tirocinante iscritto a corsi di laurea (triennali e magistrali) delle professioni sanitarie	<i>Per i CL magistrali Presidenza del Collegio Didattico Interdipartimentale:</i> CLMPS della prevenzione @laureamagistraleprevenzione@unimi.it CLMPS tecniche assistenziali @segreteria.cdIm- tecnicheassistenziali@unimi.it CLMPS tecniche diagnostiche @magistrale.tecnichediagnostiche@unimi.it CLM Scienze infermieristiche e ostetriche @segreteria.clmsio@unimi.it CLM Scienze riabilitative @ laureamagistrale.riabilitazione@unimi.it <i>Per i CL triennali la Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio trasmette l'elenco degli studenti che afferiscono alle diverse sezioni del Corso di Laurea</i> @ marcello.carpinelli@unimi.it	Ufficio _____ Referente _____ @ _____
Studente iscritto al corso di laurea UNIMI (es. biologia, farmacia, biotecnologie, agraria) che effettua stage presso l'Ente	Presidente del Collegio Didattico del Corso interessato	Ufficio _____ Referente _____ @ _____