



Deliberazione n. 0000637 del 11/03/2021 - Atti U.O. S.C. Affari Generali

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO E COSTITUZIONE DEL “COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI” DELL’ASST SANTI PAOLO E CARLO.

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l’ “Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest’ultima, ai sensi dell’art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell’11.8.2015, a decorrere dall’1.1.2016. è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell’1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Premesso che l’art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) così come novellato dall’art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183 “Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche” prevede, tra l’altro, che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

Considerato che l’art. 21, comma 2 della L. 183/2010 stabilisce che il suddetto Comitato “ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna amministrazione delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001, a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell’amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi” e che “il presidente del Comitato Unico di Garanzia è designato dall’amministrazione”;

Tenuto conto della direttiva del 4 marzo 2011, “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’art.57 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Rilevato che

- con deliberazione n. 531 del 6 giugno 2013 l’ex A.O. San Paolo ha proceduto alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e

- contro le discriminazioni, con contestuale regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento;
- con deliberazione n. 118 del 21 marzo 2011 l'ex A.O. San Carlo Borromeo ha proceduto alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con contestuale regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento;
 - dalla costituzione della ASST Santi Paolo Carlo i CUG delle ex A.O. non si sono più riuniti, in virtù dei pensionamenti/trasferimenti di alcuni componenti e del nuovo assetto della parte sindacale;

Preso atto che con nota prot. 119/2021 è pervenuta una richiesta di costituzione del Comitato Unico di Garanzia dell'ASST Santi Paolo e Carlo con contestuale nomina di un nuovo presidente, da parte dell'organizzazione sindacale Nursing Up;

Vista la necessità di disciplinare i compiti e le funzioni del Comitato Unico di Garanzia, tramite la contestuale approvazione del Regolamento in oggetto quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1), il cui fine è quello di unificare e integrare le precedenti procedure dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Ritenuto pertanto di costituire il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) dell'ASST Santi Paolo e Carlo nella seguente composizione:

Presidente:

ZA' Alessandro

Segreteria:

LOI Tiziana

| COMPONENTE PARTE SINDACALE | | | COMPONENTE PARTE AZIENDALE | |
|----------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
| SIGLA | MEMBRI EFFETTIVI | SUPPLENTE | MEMBRI EFFETTIVI | SUPPLENTE |
| FIALS | TONOLLI CLAUDIA | BIASI ANTONIA | SFORZIN VALERIA | MENEGHIN FLAVIA |
| CISL FP | LEONARDO ALFONSI | SANSONE SALVATORE | DE SIATI CINZIA | MONTICHIARI LAURA |
| NURSING UP | ANGELA D'ARPA | MAZZI MASSIMILIANO | VENTURELLI GIORDANO | DOLORES DEL GIOVANNINO |
| NURSIND | VARVARO FRANCESCA | GUACCI CIRO | RAZZINI KATIA | D'INGEO GIOVANNI |



| | | | | |
|----------------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| CGIL FP | TASSONE CATERINA | | PEROTTI SELMA | BARBIERI ROSSELLA |
| UIL FPL | FRANCESCO GIGLIO | FILIPPO PRINZIVALLI - CLEMENZA GASPARE | ROTA STEFANO | ZANOLLI LUIGI |
| AROIE MAC | LEONCINO STEFANIA | ALBICINI MAURA | ZA' ALESSANDRO | BOSELLI LUISA |
| CISI MEDICI | LAURA RENDINA | ADRIANA CAMPI | MIRAGOLI PAOLO | TERUGGI AURORA |
| FASSID | BENASSI FRANCESCA | | PINNA BARBARA | VIGANO' ROBERTO |
| FEDIRETS | DONATELLA PERALDO | | CENTOLA VINCENZO | ANGELA GOGGI |

Dato atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di costituire il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" secondo la seguente composizione:

Presidente:

ZA' Alessandro

Segreteria:

LOI Tiziana

| COMPONENTE PARTE SINDACALE | | | COMPONENTE PARTE AZIENDALE | |
|----------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| SIGLA | MEMBRI EFFETTIVI | SUPPLENTE | MEMBRI EFFETTIVI | SUPPLENTE |
| FIALS | TONOLLI CLAUDIA | BIASI ANTONIA | SFORZIN VALERIA | MENEGHIN FLAVIA |



| | | | | |
|----------------|----------------------|---|------------------------|---------------------------|
| CISL FP | LEONARDO ALFONSI | SANSONE SALVATORE | DE SIATI CINZIA | MONTICHIARI LAURA |
| NURSING UP | ANGELA D'ARPA | MAZZI MASSIMILIANO | VENTURELLI GIORDANO | DOLORES DEL GIOVANNINO |
| NURSIND | VARVARO FRANCESCA | GUACCI CIRO | RAZZINI KATIA | D'INGEO GIOVANNI |
| CGIL FP | TASSONE CATERINA | | PEROTTI SELMA | BARBIERI ROSSELLA |
| UIL FPL | FRANCESCO GIGLIO | FILIPPO PRINZIVALLI - CLEMENZA GASPARE | ROTA STEFANO | ZANOLLI LUIGI |
| AROI EMAC | LEONCINO STEFANIA | ALBICINI MAURA | ZA' ALESSANDRO | BOSELLI LUISA |
| CISI MEDICI | LAURA RENDINA | ADRIANA CAMPI | MIRAGOLI PAOLO | TERUGGI AURORA |
| FASSID | BENASSI FRANCESCA | | PINNA BARBARA | VIGANO' ROBERTO |
| FEDIRETS | DONATELLA PERALDO | | CENTOLA VINCENZO | ANGELA GOGGI |

2. di stabilire la durata della nomina dei suddetti componenti del Comitato in quattro anni, rinnovabili una sola volta;
3. di approvare il “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ” dall’ASST Santi Paolo e Carlo. quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1);
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Affari Generali Donatella Peraldo in qualità di Responsabile del Procedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell’art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.;



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Cinzia De Siati

Responsabile dell'istruttoria: Cinzia De Siati

Dirigente/Responsabile proponente: PERALDO DONATELLA

Il presente atto si compone di n. 13 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.



Sommario

| | |
|--|---|
| Art. 1 Istituzione e scopo | 2 |
| Art. 2 Composizione e compiti del Presidente | 2 |
| Art. 3 Durata in carica | 3 |
| Art. 4 Competenze..... | 3 |
| Art. 5 Programmazione attività e relazione annuale | 5 |
| Art. 6 Procedura da attivare in caso di segnalazione..... | 5 |
| Art. 7 Collaborazioni e risorse | 6 |
| Art. 8 Convocazioni | 6 |
| Art. 9 Modalità di funzionamento | 6 |
| Art. 10 Rapporti con organi e organismi | 7 |
| Art. 11 Rapporti tra CUG e contrattazione collettiva | 7 |
| Art. 12 Tutela della Privacy | 8 |
| Art. 13 Comunicazioni..... | 8 |
| Art. 14 Approvazione e modifiche del Regolamento..... | 8 |



Art. 1 Istituzione e scopo

Richiamato l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010 (c.d. "Collegato Lavoro) che, al comma 1, dispone che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito denominato CUG).

Il CUG sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

Si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1) assicurare parità e pari opportunità, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione;
- 2) favorire l'ottimizzazione della produttività, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori o delle lavoratrici;
- 3) razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, tenendo conto di quanto indicato dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.

Art. 2 Composizione e compiti del Presidente

Il CUG é costituito da un componente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Azienda e firmatarie del CCNL e da un pari numero di Rappresentanti dell'Amministrazione.

La nomina dei membri e del Presidente avviene con atto Deliberativo dell'Azienda.

Per ogni componente effettivo é previsto un componente supplente. I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

E' fatta salva la possibilità di ammettere la partecipazione ai lavori del CUG, senza diritto di voto, di esperti interni ed esterni.



ASST Santi Paolo e Carlo

Il Presidente rappresenta il CUG, convoca e presiede le riunioni coordinando il regolare svolgimento di esse, stabilisce l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti e dirige i lavori del CUG.

Assolve alle funzioni di Segretario del CUG un dipendente di ruolo designato dal Presidente del CUG.

Il Segretario ha funzione verbalizzante e cura la raccolta e la conservazione dei verbali delle riunioni.

L'attività del CUG é svolta nell'ambito del normale orario di lavoro e per la partecipazione dei componenti alle riunioni non é previsto alcun compenso.

Art. 3 Durata in carica

Il CUG dura in carica quattro anni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di nomina e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

I componenti possono essere rinnovati solo una volta. La cessazione dall'incarico di un componente del CUG può avvenire per:

- a) cessazione dal rapporto di lavoro;
- b) dimissioni volontarie motivate, da presentare per iscritto al comitato e alla parte di nomina (OO.SS Amministrazione);
- c) decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo sia del titolare che del supplente ad almeno tre riunioni consecutive.

Qualora un componente dovesse venire a mancare per dimissioni o decadenza viene integrato, dallo stesso organo che lo aveva designato, entro 30 giorni.

I componenti nominati per reintegro nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG.

Art. 4 Competenze

Al Comitato sono riconosciute le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 21, c. 4 della L. 183/2010, nelle Linee Guida nazionali sulle modalità di funzionamento dei CUG e dall'art. 86 della L.R. n. 20/2008.



ASST Santi Paolo e Carlo

Il CUG opera in stretta collaborazione con la Direzione Strategica Aziendale, con il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse che la direzione stessa metterà a disposizione per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività.

L'Amministrazione fornisce al CUG tutti gli atti, le informazioni, la documentazione necessarie per lo svolgimento dei suoi compiti, e consulta il CUG preventivamente ogni qualvolta intenda adottare atti che interessino le materie di competenza del CUG.

Al CUG sono attribuito compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze ad esso demandate:

1) PROPOSITIVI:

- predisposizione di piani di azioni positive atte a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- realizzazioni di iniziative volte a dare attuazione alle direttive comunitarie per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali, ivi compresi quelli relativi alle molestie sessuali;
- realizzazione di interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche (mobbing) nell'Amministrazione di appartenenza.

2) CONSULTIVI:

- materie di particolare rilevanza per la condizione del personale quali, a solo titolo esemplificativo, progressione di carriera, attribuzione di incarichi e responsabilità, mansioni, piani di formazione del personale, criteri di valutazione, orari di lavoro e forme di lavoro flessibile, salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- temi di propria competenza in qualità di supporto alla contrattazione decentrata integrativa;

3) DI VERIFICA:



ASST Santi Paolo e Carlo

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti di azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Art. 5 Programmazione attività e relazione annuale

Il CUG redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

Tale relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi:

- dall'Amministrazione e dal datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- dalla relazione redatta dall'Amministrazione ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti della funzione pubblica e per le pari opportunità recante "misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche".

La relazione viene trasmessa dal Presidente del CUG al Direttore Generale.

Il CUG infine assolve ad ogni altro compito ad esso attribuito da norme di legge, da regolamenti e dai CC.CC.NN.LL. in vigore.

Art. 6 Procedura da attivare in caso di segnalazione

1. Chiunque ritenga di essere nella condizione di mobbing, discriminazione o nelle altre condizioni previste dalla legge, può rivolgersi informalmente a ciascun componente del CUG il quale, qualora ritenga la segnalazione meritevole di approfondimento, previo consenso dell'interessato, informa il



ASST Santi Paolo e Carlo

Presidente, che a sua volta valuta gli estremi di merito, informa gli altri componenti del CUG, prende in carico il caso e attiva una procedura informale per la risoluzione.

2. Qualora l'interessato non ritenga sufficienti i tentativi di risoluzione informale, oppure qualora ritenga di non utilizzare l'approccio informale, potrà avviare procedura formale presentando la segnalazione scritta al Presidente del CUG il quale, una volta esaminato il caso con i componenti del Comitato, sente le parti interessate, anche in contraddittorio tra loro, svolge l'attività istruttoria e propone all'Azienda tutti i provvedimenti necessari alla risoluzione del conflitto.

Non verranno in alcun modo considerate le segnalazioni presentate in forma anonima.

Art. 7 Collaborazioni e risorse

Il CUG si avvale di tutti gli strumenti e della documentazione necessaria che l'Azienda mette a disposizione per il corretto e adeguato svolgimento della propria attività.

Il Comitato collabora con la Consigliera provinciale di pari opportunità e può avvalersi della collaborazione di esperti interni o esterni.

Art. 8 Convocazioni

Il CUG si riunisce di norma 4 volte all'anno (febbraio, maggio, settembre, dicembre), su convocazione del Presidente.

L'avviso di convocazione contiene l'ordine del giorno ed è trasmesso via mail, con un anticipo di almeno dieci giorni lavorativi.

Il CUG può essere convocato in via straordinaria, ogni qualvolta le circostanze lo richiedano, su iniziativa del Presidente o di almeno un terzo dei componenti che ne facciano richiesta; in tali caso è sufficiente un preavviso di quarantotto ore.

Art. 9 Modalità di funzionamento

Il CUG adegua il proprio funzionamento alle linee guida di cui all'art. 57 del D.Lgs n. 1655/2001, così come modificato dall'art. 21 della L. n. 183/2010.

Le sedute del CUG risultano valide con la presenza della metà più uno dei componenti.



ASST Santi Paolo e Carlo

Le decisioni vengono assunte con la maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il CUG può invitare a partecipare alle riunioni anche soggetti esterni all'Amministrazione in qualità di esperti su specifiche tematiche pertinenti alle attività del CUG.

Gli esperti svolgono funzione consultiva e non hanno potere di voto.

I componenti del CUG debbono astenersi dalla partecipazione a riunioni in cui siano discussi argomenti concernenti interessi propri o di parenti e affini entro il 4° grado.

Per ogni riunione il Segretario del CUG provvede a redigere un verbale contenente le presenze, gli argomenti trattati e le decisioni assunte.

Il verbale viene letto e approvato all'inizio della seduta successiva e firmato dal Presidente e dal Segretario.

I componenti possono far inserire a verbale le loro dichiarazioni testuali.

Il verbale approvato viene inviato a tutti i componenti titolari e supplenti e viene custodito, con gli eventuali allegati, dal segretario del CUG.

Il CUG è sciolto con provvedimento del Direttore Generale quando, convocato per quattro volte consecutive, non raggiunga il quorum richiesto per la validità della seduta.

Art. 10 Rapporti con organi e organismi

Per la realizzazione delle attività di competenza, il CUG si raccorda, qualora necessario, con altri Enti, Istituti o Comitati aventi analoghe finalità.

Il CUG si rende disponibile a collaborare, in particolare e per quanto di specifica competenza per ciascun soggetto con: — la Consigliera Provinciale o Nazionale di Parità; — l'UNAR - Ufficio Nazionale antidiscriminazioni razziali costituito con D.Lgs n. 215 in data 09/07/2003 ed operante nell'ambito del Dipartimento delle Pari Opportunità, della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art. 11 Rapporti tra CUG e contrattazione collettiva

Le proposte atte a creare effettive condizioni di miglioramento formulate dal CUG potranno formare oggetto di esame nella contrattazione decentrata tra Aziende e OO.SS.; in occasione di questi incontri viene proposta la partecipazione di un rappresentante del CUG.



Art. 12 Tutela della Privacy

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori, devono essere utilizzati nel rispetto e nella garanzia di un livello di protezione e di salvaguardia adeguato ai fini della tutela dei Dati personali dei propri pazienti, dei visitatori e di tutto il personale sanitario ed amministrativo dell'Azienda al fine di rendere la nostra Azienda conforme al Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), entrato in vigore il 25 maggio 2016 e che è diventato pienamente applicabile dal 25 maggio 2018.

Art. 13 Comunicazioni

Le attività, le esperienze ed ogni altro elemento informativo maturati nel corso dell'attività svolta dal CUG sono portati a conoscenza del personale dell'Azienda mediante la pubblicazione in un'area dedicata del sito web aziendale, contenente anche le modalità per contattare direttamente il Presidente del Comitato. A tal scopo verrà attivata entro 15gg dall'insediamento casella di posta elettronica appositamente dedicata e ne verrà data notifica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Aziendale. E' cura del CUG provvedere all'aggiornamento periodico delle informazioni.

Art. 14 Approvazione e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento può essere modificato e/o aggiornato in relazione a mutamenti normativi e/o organizzativi.

Per l'approvazione e modifica del regolamento è necessaria la presenza dei 2/3 dei componenti (quorum strutturale) ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti (quorum funzionale). A parità di voto prevale il voto del Presidente.

Nel caso di emanazione di linee guida regionali in materia di CUG il presente regolamento verrà adeguato alle relative disposizioni nel termine di 30 giorni dalla loro entrata in vigore.