



Deliberazione n. 0000361 del 17/02/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: CONFERIMENTO N.4 INCARICHI A TEMPO INDETERMINATO, CON ASSOGGETTAMENTO AL PERIODO DI PROVA, MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT C, APPROVATA PRESSO L'IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO CON I CANDIDATI UTILMENTE CLASSIFICATI

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Preso atto che in assenza di formale BPE 2021 si è stabilito di prendere a parametro l'Assestamento 2020 approvato con Decreto n.12440 del 21/10/2020 avente per oggetto;” Primo aggiornamento delle assegnazioni, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo e AREU delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2020”;

Vista la deliberazione n. 253 del 5/2/2021 avente ad oggetto: “*Approvazione piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2021 -2022 dell'ASST Santi Paolo e Carlo da presentarsi alla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia*”;

Richiamate:

- l'art 35 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii;
- la Legge 30.12.2020 n. 178, Legge di stabilità per l'esercizio 2021, ove per il S.S.N. non è disposto il blocco delle assunzioni per i contratti a tempo determinato ed indeterminato;
- il CCNL vigente per l'Area del Comparto Sanità;

Vista la L. 27 dicembre 2019 n. 160 ove all'art. 1 - comma 147 –dispone, tra l'altro, che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, approvate negli anni dal 2012 al 2017 fino al 30 settembre 2020 e le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 entro tre anni dalla loro approvazione;

Evidenziato che:

- tutti i direttori delle Strutture Semplici e Complesse hanno sempre manifestato la necessità di assumere nuovo personale amministrativo in sostituzione di personale in quiescenza o trasferito ad altre sedi, al fine di garantire un'efficace gestione delle attività amministrative senza soluzioni di continuità;



- presso questa ASST prestano attività lavorativa alcuni dipendenti assunti a tempo determinato;
- l'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ha espletato un concorso pubblico a tempo indeterminato per n.38 posti di Assistente Amministrativo Cat C;
- N. 4 dipendenti a tempo determinato di questa ASST si sono collocati utilmente nella graduatoria dell'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e sono stati contattati a mezzo e-mail da tale Istituto che ha proposto loro l'assunzione a tempo indeterminato;
- i direttori delle strutture presso cui prestano servizio i dipendenti di cui sopra, interpellati dalla S.C. Risorse Umane, hanno manifestato la volontà di non privarsi di tale personale, al fine di non disperdere il bagaglio di conoscenze acquisite dagli stessi e garantire la continuità lavorativa presso cui operano con soddisfazioni dei direttori medesimi;

Evidenziato che in data 8.02.2021 si è provveduto alla richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità volontaria previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di procedere, a sensi dell'art. 3 – comma 61 - L. 350/2003, vista la Circolare n. 53485 del 21.11.2013 del Dipartimento Funzione Pubblica e la D.G.R. 23.12.2014 n. X/2989 e di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per Assistente Amministrativo Cat C espletato presso l'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

Acquisita, agli atti la nota dell'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con cui trasmettono i nominativi dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito;

Preso atto dell'accettazione all'incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Assistente Amministrativo Cat C, dei candidati sotto indicati:

11° CAMPAGNA Alessandro

26° DAMIANO Federica

40° CUTRUPI Emanuela

58° GENTILE Simona;

Ritenuto pertanto necessario procedere al conferimento di n. 4 incarichi in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno, con assoggettamento al periodo di prova con i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito del concorso pubblico dell'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico così come segue: 11° classificato CAMPAGNA Alessandro nato il 17.07.1977 ad Asti, 26° classificata DAMIANO Federica nata il 14.07.1983 a Milano, 40° classificata CUTRUPI Emanuela nata il 22.07.1987 a Reggio Calabria, 58° classificata GENTILE Simona nata l'8.01.1980 a Milano, a decorrere dal 16.02.2021;

Atteso che i succitati sono già dipendenti dell'Azienda con contratto a tempo determinato di Assistente Amministrativo - Cat C; pertanto l'assunzione a tempo indeterminato non comporta ulteriori costi a carico del bilancio per l'esercizio 2021 e determina una riduzione dei costi e del numero di personale in servizio a tempo determinato;

Tutto ciò premesso, per i motivi qui si intendono integralmente trascritti:

IL DIRETTORE GENERALE



Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

1) procedere all'utilizzo, secondo l'ordine di merito, della graduatoria degli idonei, del concorso pubblico, per Assistente Amministrativo Cat C, approvata presso dell'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con provvedimento n.325 del 04.02.2021;

2) autorizzare la stipula di n.4 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno con assoggettamento al periodo di prova, ai sensi del CCNL vigente per l'Area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, alle condizioni di legge, con i sotto indicati candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, a decorrere dalla 16.02.2021:

11° CAMPAGNA Alessandro

26° DAMIANO Federica

40° CUTRUPI Emanuela

58° GENTILE Simona;

3) di trasmettere la presente all'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

4) di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione degli Assistenti Amministrativi, oggetto della presente provvedimento, trova copertura nei costi del personale che verranno imputati nel Bilancio di competenza per l'esercizio 2021 e successivi;

5) di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Risorse Umane – Vincenzo Centola – la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del procedimento;

6) di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Stefania Gambino

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 4 pagine.