



Deliberazione n. 0002372 del 05/11/2020 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA CON ASST RHODENSE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI UNIFICATE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 40 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D; BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PROCEDURA UNIFICATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 40 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE: ASST SANTI PAOLO CARLO N. 20 POSTI E ASST RHODENSE N. 20 POSTI**

### IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

**Premesso** che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

**Vista** la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

**Preso atto** che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

**Preso atto**, inoltre della deliberazione n. 233 del 13.02.2020 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2020 Versione V1”;

**Viste:**

- la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2020”;
- la Legge 27.12.2019 n. 160, Legge di stabilità per l'esercizio 2020, ove per il S.S.N. non è disposto il blocco delle assunzioni per i contratti a tempo determinato ed indeterminato;
- la deliberazione n. 2615 del 10.12.2019 avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale dipendente anni 2019-2020-2021”;
- la deliberazione n. 94 del 23.01.2020, ad oggetto: “Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo delle competenze stipendiali del personale dipendente, personale universitario e territoriale per l'anno 2020”;

**Atteso che :**

- L.R. 30.12.2009, n. 33: “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” come modificata dalla legge n. 23 dell'11.08.2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della Legge Regionale 30.12.2009 n. 33, in particolare l'art. 18 comma 8, così recita: “la Regione favorisce l'esplicitamento di procedure concorsuali comuni a più ASST sanitarie, per le selezioni di medesime posizioni di lavoro...omissis..”;
- l'ASST Santi Paolo Carlo nell'ottica di aderire alle indicazioni regionali sopra richiamate, ha predisposto con l'ASST Rhodense una procedura concorsuale unificata per la copertura di n. 40 posti di Collaboratore



professionale sanitario – Infermiere – cat. D, con l'obiettivo di garantire l'economicità dell'azione amministrativa, la riduzione dei tempi di esecuzione e dei costi, per la copertura di:

20 posti ASST Santi Paolo Carlo  
20 posti ASST Rhodense;

- con il protocollo d'intesa in data 16.10.2020 sono stati disciplinati i criteri e le modalità operative condivise, per l'espletamento congiunto della procedura concorsuale per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario – Infermiere – cat. D;

- l'ASST Rhodense è stata individuata come Azienda capofila per la gestione delle procedure concorsuali unificate;

**Evidenziato** che in data 29.10.2020 si è provveduto ad inoltrare richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità volontaria previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che in data 20.10.2020, l'ASST Santi Paolo e Carlo, ha proceduto altresì all'espletamento di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed enti del Servizio Sanitario per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno per posti nel profilo di Collaboratore professionale Sanitario – Infermiere – cat. D;

**Richiamato** il D.P.R. 220/01 che disciplina la normativa concorsuale del Comparto;

**Ravvisata** pertanto la necessità di bandire il concorso pubblico, procedura unificata per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di posti di Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D con l'ASST Rhodense;

**Vista** la deliberazione n. 987 del 22.10.2020 dell'ASST Rhodense riguardante la presa d'atto del protocollo d'intesa sottoscritto tra le parti per la gestione unificata delle procedure concorsuali di cui trattasi e l'approvazione dello schema di bando per la copertura di n.40 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D, di cui n.20 per l'ASST Santi Paolo e Carlo e n. 20 posti per la ASST Rhodense;

**Visto** il bando allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il protocollo d'intesa tra ASST Rhodense e ASST Santi Paolo Carlo per la gestione delle procedure concorsuali unificate per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di posti



- di Collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D sottoscritto in data 16.10.2020 dal Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo Carlo;
2. di dare atto che il sopra citato protocollo d'intesa individua l'ASST Rhodense quale Azienda capofila del concorso unificato di cui trattasi;
  3. di approvare altresì lo schema di bando di concorso pubblico, procedura unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore professionale sanitario – infermiere- cat. D, come segue:  
  
n. 20 posti ASST Santi Paolo Carlo di Milano  
n. 20 posti ASST Rhodense;
  4. di dare atto che non derivano costi dal presente provvedimento, che sarà pubblicato e diffuso ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.P.R. 220/01 e sul sito Aziendale dell'ASST Santi Paolo Carlo e sito internet dell'ASST Rhodense;
  5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Risorse Umane Vincenzo CENTOLA, la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del procedimento;
  6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Elvira Camele

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 24 pagine, di cui n. 20 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.

Publicato sulla G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

In applicazione del protocollo d'intesa stipulato tra A.S.S.T. Rhodense e A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo per la gestione delle procedure concorsuali unificate, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) ed in esecuzione della deliberazione n. \_\_ del \_\_ Direttore Generale dell'A.S.S.T. Rhodense (A.S.S.T. Capofila) è indetto:

### **CONCORSO PUBBLICO**

per titoli ed esami per la copertura di:

#### **N. 40 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) da assegnare come segue:**

**A.S.S.T. Rhodense: n. 20 posti**

**A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo: n. 20 posti**

Le aziende garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite sopra detto.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

## **REQUISITI GENERALI:**

**a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;**

**oppure**

**cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**

**oppure**

**familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**

**oppure**

**cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

**b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.S.S.T., prima dell'immissione in servizio.**

## **REQUISITI SPECIFICI:**

a) Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità

b) iscrizione all'albo professionale (Collegio IPASVI) debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle che verranno sottoindicate, il mancato pagamento del contributo alle spese generali,

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo nonché presso la Ditta fornitrice della piattaforma informatica, che riceverà le domande, e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

**ore 24:00 del**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

**<https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di

partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è

possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all’art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a) Documento di identità valido;
- b) ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso, di euro 10,00, da versare:  
direttamente presso la Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese – ASST Rhodense);  
mediante bonifico bancario (IT16V0503433130000000002000 intestato all’A.S.S.T. RHODENSE) con l’indicazione della causale “concorso infermiere”.

**IL CONTRIBUTO NON POTRA’ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA**

- c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo e l'ASST Rhodense, si riservano – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di “conferma di avvenuta iscrizione” che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

*Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:*

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

*il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:*

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### **4: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

##### **Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta “Fac Simile”, in quanto trattasi di versione non definitiva;**

##### **inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:**

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

#### **5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

#### **6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

**Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto**

**legale, sui siti istituzionali delle AA.SS.SS.TT. partecipanti, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense e l'Amministrazione dell' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo si riservano la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.

## **7 – PROVE D'ESAME**

### **Prova scritta (TEST):**

Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla

### **Prova pratica (TEST):**

Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla

### **Prova orale:**

Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorsi.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Qualora il candidato non consegua nella prova pratica la votazione di 14/20, non sarà ammesso alla prova orale, pertanto l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.**

**Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.**

## **8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I **70 punti** per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 15

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2

4) curriculum formativo e professionale punti 10

## **9 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T Rhodense (Azienda capofila) la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale dell'Azienda capofila approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

**La graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali delle AA.SS.SS.TT. partecipanti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili presso le Aziende partecipanti.

Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni non aderenti alla presente procedura aggregata, a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

L'utilizzo della graduatoria per la nomina dei vincitori verrà gestito dall'ASST capofila, che provvederà direttamente allo scorrimento della graduatoria medesima secondo le esigenze di ciascuna A.S.S.T. (posti messi a concorso da ciascuna A.S.S.T.).

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione presso entrambe le A.S.S.T. aderenti.

Le singole ASST provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di impiego con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila.

### **SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI**

L' A.S.S.T. capofila, secondo le proprie esigenze e disponibilità di posti vacanti o secondo le esigenze e disponibilità comunicate dall' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, procede allo scorrimento della graduatoria concorsuale, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del DPR 165/01 da parte di ciascuna A.S.S.T.

L' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, qualora rilevi la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, chiede all'ASST capofila di fornire i nominativi del/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria di merito.

L' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo provvederà a contattare i candidati di cui all'elenco fornito dall' A.S.S.T. Rhodense e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione e/o rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato presso entrambe le AA.SS.SS.TT..

L' A.S.S.T. Rhodense fornirà all' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, con cadenza da concordare, aggiornamento sullo stato di utilizzo della graduatoria concorsuale.

Entrambe le Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il/i candidato/i individuato/i e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti. E' esclusa, al riguardo, qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila da parte dell' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

L'utilizzo della graduatoria concorsuale può avvenire da parte di entrambe le AA.SS.SS.TT., secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, qualora rilevi la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, chiede all'ASST capofila di fornire i nominativi del/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria di merito.

L' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo provvederà a contattare i candidati di cui all'elenco fornito dall' A.S.S.T. Rhodense e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione e/o rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Il candidato rimane regolarmente inserito nella graduatoria di merito, sempre secondo la propria collocazione, per assunzione a tempo indeterminato.

Entrambe le Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il/i candidato/i individuato/i e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti. E' esclusa, al riguardo, qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila da parte dell' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo.

## **10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta

L'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione di assegnazione, a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa e presso le altre Aziende.

L'Amministrazione che procede all'assunzione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Aziende partecipanti, a seguito di utilizzo della graduatoria concorsuale, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso le altre Aziende.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

## **11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Reg. UE 679/2016)**

L'ASST- RHODENSE (quale Azienda capofila dell'espletamento del concorso) e l'ASST SANTI PAOLO E CARLO (per la ricezione, raccolta domande, elaborazione schede valutazione titoli) in qualità di Co-Titolari del Trattamento (art. 26 del Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), informano che i dati personali e sensibili acquisiti, saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati delle Aziende appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni.

I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul BURL e sui siti web delle due Aziende, nonché oggetto di comunicazione in Regione per consentire l'eventuale utilizzo della graduatoria.

I Co-Titolari del Trattamento sono:

- l'ASST RHODENSE, con sede legale in Viale Forlanini 95, 20024 Garbagnate Milanese (MI)
- l'ASST SANTI PAOLO E CARLO, con sede legale in Via Di Rudinì 8, 20142 Milano (MI).

Le informative complete sono disponibili sui siti istituzionali dei Co-Titolari alla Sezione Privacy.

Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi ai Co-titolari del Responsabile del Trattamento, nella figura del Responsabile dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST RHODENSE - Viale Forlanini 95, 20024 Garbagnate Milanese e dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Via A. Di Rudinì 7 a Milano per far valere i propri diritti, previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

## **12 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale – Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754 – 02 994302756 – dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE

A.S.S.T. Capofila

A.S.S.T. RHODENSE

(Ida Maria Ada Ramponi)\*

*†Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82  
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Siti istituzionali A.S.S.T. aderenti al protocollo d'intesa:

A.S.S.T. RHODENSE: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it)

ASST SANTI PAOLO E CARLO: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it)

# **PROTOCOLLO D'INTESA TRA ASST RHODENSE E ASST SANTI PAOLO E CARLO, PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI UNIFICATE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 40 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D)**

Le parti danno preliminarmente atto che la corretta gestione delle procedure concorsuali unificate per la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D), area del comparto, è disciplinata dalle seguenti norme di riferimento:

- ✓ Articolo 97 della Costituzione;
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, recante norme sullo stato giuridico del personale delle Unità Sanitarie Locali ed in particolare gli articoli 25 e 26 recanti norme sui servizi e titoli equipollenti ed equiparabili;
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- ✓ Legge 68/99 disciplinante l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette e disabili;
- ✓ D.Lgs 15/03/2010 n. 66 relativo alle riserve di posti a volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;
- ✓ Articoli 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/01 recante disposizioni in materia di mobilità del personale;

Con il presente protocollo di intesa le parti intendono dare attuazione al progetto di interesse regionale di integrazione e interazione tra aziende del S.S.R., specificatamente nel caso in esame, nella condivisione di un'unica procedura concorsuale unificata per la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) condividendone le risorse e l'organizzazione con l'obiettivo di garantire l'economicità dell'azione amministrativa, la riduzione dei tempi di esecuzione e dei costi, ed evitare la duplicazione di procedure concorsuali per identici profili professionali.

Al fine di garantire una adeguata trasparenza della procedura, le AA.SS.SS.TT. Rhodense e Santi Paolo e Carlo, intendono definire preliminarmente alcuni aspetti operativi, di seguito evidenziati:

## **A – CRITERI GENERALI**

Definizione dei criteri generali per l'attivazione e l'esecuzione della procedura concorsuale per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D).

Le AA.SS.SS.TT. Rhodense e Santi Paolo e Carlo curano, singolarmente, l'invio della comunicazione relativa alla richiesta di copertura, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 di posti vacanti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D);

Le parti concordano che la Capofila è la A.S.S.T. Rhodense.

Le parti concordano altresì che:

l'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo si assume l'onere di:

- mettere a disposizione la piattaforma software, in dotazione presso la stessa A.S.S.T., per la ricezione delle domande di partecipazione al concorso pubblico di cui trattasi e per l'elaborazione dei titoli presentati dai candidati al fine della produzione della scheda di valutazione titoli;
- attivare il servizio di Help-desk (assistenza tecnica al candidato nella compilazione della domanda on-line);
- gestire le procedure di gara per l'affidamento, a Società esterna, delle fasi relative all'espletamento delle prove scritta e pratica;

l'A.S.S.T. Rhodense si assume l'onere di:

- Organizzare e gestire le fasi concorsuali.

Entrambe le parti garantiscono un apporto di Risorse Umane nelle varie fasi della procedura concorsuale.

Le parti mettono a disposizione i propri locali per l'espletamento della procedura concorsuale. Qualora all'interno delle AA.SS.SS.TT. non ci fossero locali idonei a contenere il numero dei candidati ammessi alle procedure concorsuali, le stesse individueranno di comune accordo altri siti idonei.

Le parti stabiliscono in € 10 (dieci) l'importo dovuto dal candidato quale contributo alle spese concorsuali. Il contributo sarà incassato dall'A.S.S.T. Rhodense;

Le spese sostenute - di seguito dettagliate o altre spese che le parti dovessero sostenere (riconguibili al concorso pubblico oggetto della presente intesa) - non coperte dal contributo alle spese concorsuali, saranno suddivise in parti uguali tra l'A.S.S.T. Rhodense e l'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo:

- Attivazione del servizio di Help-desk (assistenza tecnica al candidato nella compilazione della domanda on-line);
- Affidamento a Società esterna delle fasi relative all'espletamento delle prove scritta e pratica;
- Eventuale locazione di sede per l'espletamento delle prove e servizi accessori
- Eventuale noleggio di mezzo/i di trasporto per trasferimento commissioni e personale addetto alla vigilanza da e per la sede di svolgimento delle prove d'esame
- Materiale di cancelleria
- Eventuale noleggio di fotocopiatrici o altri strumenti necessari all'espletamento delle prove
- eventuali ricorsi amministrativi;

L'eventuale maggior incasso (contributo alle spese concorsuali) rispetto alle spese complessivamente sostenute sarà diviso in parti uguali tra le parti;

## **B – CAMPO DI APPLICAZIONE: CONCORSO PUBBLICO**

### **1. INDIZIONE**

L'ASST capofila curerà la procedura, dalla delibera di indizione all'espletamento delle tre prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e dell'approvazione della graduatoria, fino alla comunicazione dell'esito all'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo.

Le domande di partecipazione al concorso verranno inviate – esclusivamente in modalità telematica - all' ASST Santi Paolo e Carlo che provvederà alla protocollazione delle stesse;

### **2. BANDO**

Il bando è sottoscritto dal Direttore Generale della ASST Rhodense.

Nel bando deve essere espressamente richiamato il presente Protocollo d'Intesa, oltre alla previsione della formale accettazione senza riserve da parte di ciascun candidato, pena esclusione dalla procedura, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nel bando.

### **3. PUBBLICAZIONI**

L'ASST Rhodense provvede a pubblicare il bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Tutte le pubblicazioni di seguito riportate saranno effettuate da entrambe le AA.SS.SS.TT. sui propri siti istituzionali, al fine di rispettare i termini di scadenza nelle varie fasi della procedura:

- ✓ Bando integrale del concorso;
- ✓ Elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali e diario prove.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione scritta in merito alla suddetta ammissione. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi che presentino domanda di partecipazione al concorso pubblico.

L'esito della procedura verrà pubblicata sui siti istituzionali di entrambe le AA.SS.SS.TT.

### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

#### **PRESIDENZA**

Il Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso è individuato dal Direttore Generale della ASST capofila tra il personale in servizio presso l'A.S.S.T. Rhodense ed il personale in servizio presso l'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, ai sensi dell'Art. 44 del D.P.R. 220/2001, sentito il Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo.

#### **COMPONENTI**

Dei due componenti della commissione, nominati ai sensi degli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220, uno sarà scelto dall'ASST Santi Paolo e Carlo e l'altro dal Direttore Generale della ASST capofila e dovranno appartenere a categoria non inferiore alla D di profilo corrispondente a quello messo a concorso, così come previsto dall'Art. 17 del

D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, e s.m.i., fra il personale in servizio presso le ASST di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della Regione.

### **SOTTOCOMMISSIONI**

Le AA.SS.SS.TT. si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall' art. 6 del DPR 27.03.2001 n. 220.

### **FUNZIONI DI SEGRETARIO**

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, individuato dal Direttore Generale della ASST capofila tra i dipendenti della ASST capofila.

### **COMITATI DI VIGILANZA**

I componenti degli eventuali comitati di vigilanza di cui al comma 4 dell'art. 6 del DPR n. 220/01 saranno nominati dall'A.S.S.T. capofila e ne faranno parte i dipendenti di entrambe le AA.SS.SS.TT..

## **5. ESITO PROCEDURA**

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria è formulata in base alla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato per titoli ed esami.

L'utilizzo della graduatoria per la nomina dei vincitori verrà gestito dall'A.S.S.T. capofila, che provvederà allo scorrimento della graduatoria medesima secondo le esigenze di ciascuna A.S.S.T. (posti messi a concorso da entrambe le AA.SS.SS.TT.).

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione presso entrambe le AA.SS.SS.TT..

Le singole AA.SS.SS.TT. provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di impiego con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti. E' esclusa, al riguardo, qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila da parte dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo.

### **SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI**

L' A.S.S.T. capofila, secondo le proprie esigenze e disponibilità di posti vacanti o secondo le esigenze e disponibilità comunicate dall'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, procede allo scorrimento della graduatoria concorsuale, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del DPR 165/01 da parte di ciascuna A.S.S.T.

L' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, qualora rilevi la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, chiede all'ASST capofila di fornire i nominativi del/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria di merito e questa è tenuta a comunicarli all'ASST Santi Paolo e Carlo entro 5 giorni dalla richiesta.

L' A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo provvederà a contattare i candidati di cui all'elenco fornito dall'A.S.S.T. Rhodense e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione e/o rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato presso entrambe le AA.SS.SS.TT..

L'A.S.S.T. Rhodense fornirà all'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, con cadenza da concordare, aggiornamento sullo stato di utilizzo della graduatoria concorsuale.

Entrambe le Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il/i candidato/i individuato/i e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti. E' esclusa, al riguardo, qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila da parte dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

L'utilizzo della graduatoria concorsuale può avvenire da parte di entrambe le AA.SS.SS.TT., secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, qualora rilevi la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, chiede all'ASST capofila di fornire i nominativi del/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria di merito e questa è tenuta a comunicarli all'ASST Santi Paolo e Carlo entro 5 giorni dalla richiesta.

L'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo provvederà a contattare i candidati di cui all'elenco fornito dall'A.S.S.T. Rhodense e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione e/o rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Il candidato rimane regolarmente inserito nella graduatoria di merito, sempre secondo la propria collocazione, per assunzione a tempo indeterminato.

Entrambe le Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il/i candidato/i individuato/i e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti. E' esclusa, al riguardo, qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila da parte dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo.

In merito alla nomina dei vincitori ed allo scorrimento della graduatoria concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, qualora il candidato già presti servizio presso l'ASST Rhodense o presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, lo stesso/a verrà assunto presso l'Azienda dove già presta attività, salvo espressa diversa richiesta dell'interessato/a.

### **ALLEGATI**

Si allega alla presente intesa:

**BANDO CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 40 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D**

Tale bando potrà subire delle modifiche relativamente alle sole modalità di presentazione delle domande da parte dei candidati, a seguito dell'utilizzo di piattaforma software. Tali modifiche saranno apportate a cura della ASST capofila senza ulteriori integrazioni al presente protocollo.

Le AA.SS.SS.TT. si impegnano ad adottare i provvedimenti amministrativi di propria competenza al fine di recepire il presente protocollo.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Direttore Generale**

**ASST Rhodense  
(Ida Maria Ada Ramponi)\***

**Il Direttore Generale**

**ASST Santi Paolo e Carlo  
(Matteo Stocco)\***

\*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82  
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa