



Deliberazione n. 0002122 del 14/10/2020 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO INDETERMINATO, CON ASSOGGETTAMENTO AL PERIODO DI PROVA, MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT D, APPROVATA PRESSO ASST RHODENSE, CON LA DOTT.A MARTINA CIMBRO, CANDIDATA UTILMENTE CLASSIFICATA.**

### IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

**Premesso** che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

**Vista** la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso d'atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

**Preso atto** che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

**Preso atto** della deliberazione n. 233 del 13.02.2020 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2020. Versione V1”;

**Vista** la delibera n. 1834 del 03.09.2020 di presa d'atto della D.G.R. XI/3526 del 5.8.2020 avente ad oggetto: “Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale dipendente anni 2019-2020-2021. Provvedimenti conseguenti.”;

#### Richiamate:

- la deliberazione n. 94 del 23.01.2020, ad oggetto: “Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo delle competenze stipendiali del personale dipendente, personale universitario e territoriale per l'anno 2020”;
- la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020”;
- l'art. 35 e l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/01;
- la Legge 27.12.2019 n. 160, Legge di stabilità per l'esercizio 2020, ove per il S.S.N. non è disposto il blocco delle assunzioni per i contratti a tempo determinato ed indeterminato;
- il CCNL vigente per il Comparto Sanità;

**Vista** la L. 27 dicembre 2019 n. 160 ove all'art. 1 - comma 147 –dispone, tra l'altro, che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, approvate negli anni dal 2012 al 2017 fino al 30 settembre 2020 e le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 entro tre anni dalla loro approvazione;

**Dato atto** che il Dirigente S.S. Risorse Umane, Angela GOGGI, al fine di sopperire alle richieste di personale Amministrativo, chiede l'utilizzo di graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat – D , al fine di garantire



le attività amministrative a supporto delle attività assistenziali ed a seguito di cessazioni dal servizio di personale amministrativo;

**Rilevato** che, presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, non è vigente alcuna graduatoria di concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale Cat - D;

**Atteso** che presso l'ASST Rhodense è vigente una graduatoria di concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale Cat - D, approvata con delibera n. 782 del 6.08.2020 e, con nota mail acquisita agli atti, ne viene concesso il nulla osta all'utilizzo per l'ASST Santi Paolo e Carlo;

**Evidenziato** che in data 01.10.2020 si è provveduto alla richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità volontaria previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto** di procedere, a sensi dell'art. 3 – comma 61 - L. n. 350/2003, viste la Circolare n. 53485 del 21.11.2013 del Dipartimento Funzione Pubblica e la D.G.R. 23.12.2014 n. X/2989 e di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale cat -D, espletato presso l'ASST Rhodense;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere al conferimento di un incarico a tempo indeterminato, con assoggettamento al periodo di prova, alla dott. Martina CIMBRO, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat -D, utilmente classificata al 5° posto della graduatoria del concorso pubblico dell'ASST Rhodense, approvata con delibera n. 782 Del 6.08.2020;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione,

### IL DIRETTORE GENERALE

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di disporre l'utilizzo, secondo l'ordine di merito, della graduatoria degli idonei, del concorso pubblico, per Collaboratore Amministrativo Professionale Cat - D, approvata dall'ASST Rhodense, con delibera n. 782 del 6.08.2020;
- 2) di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con assoggettamento al periodo di prova, ai sensi del CCNL vigente per l'area dell'Area del Comparto Sanità, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat - D , alle condizioni di legge, con la Dott.a Martina CIMBRO, 5° classificata nella graduatoria di merito a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro ;
- 3) di trasmettere copia della presente all'ASST Rhodense;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione del Collaboratore Amministrativo Professionale, trova copertura nei costi del personale, come da deliberazione n. 94 del 23.01.2020, per il Bilancio d'esercizio



2020 e verrà imputata con provvedimenti successivi al Bilancio di competenza per l'esercizio 2021 e successivi;

- 5) di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Risorse Umane Vincenzo Centola – la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del procedimento;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Stefania Gambino

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 4 pagine.