Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Santi Paolo e Carlo

Via A. di Rudinì,n.8 – 20142 MILANO
Tel. 02.8184.1 – Fax 02.8910875

Deliberazione n. 0001979 del 25/09/2020 - Atti U.O. S.C. Provveditorato

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI NUOVI BADGE PER IL PERSONALE DEL PRESIDIO SAN PAOLO E DEL MODULO DI CODIFICA E DEL SW PER LA STAMPANTE IN USO ALLA SOCIETA' BADGEDOC SRL PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 4.538,40 IVA INCLUSA DI CUI € 969,90 CON DGR 1725/2019 FONDI INDISTINTI – CIG Z7B2E65C13

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C. PROVVEDITORATO

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Presa d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2023;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.e ii.;

- il Regolamento delegato (UE) 2019/1828 della Commissione, del 30/10/2019, che stabilisce la soglia comunitaria per gli acquisti di beni e servizi in € 214.000,00 oltre IVA;

- il Decreto legislativo 20/03/2010, n.53 "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";

- la deliberazione n. 1947 del 26/09/2019 di approvazione del regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi;

-la deliberazione n. 1838 del 31/10/2017 di approvazione del Regolamento inerente l'acquisizione e la gestione dei contratti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Santi Paolo e Carlo;

Preso atto della deliberazione n. 233 del 13/02/2020 avente per oggetto: " Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2020. Versione V1";

Premesso che:

- con delibera n. 992 del 25.11.2013 l'A.O. San Paolo a seguito di procedura aperta, aggiudicava la fornitura del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informativi aziendali per un periodo di sei anni, con scadenza al 31 maggio 2020, alla R.T.I. Noemalife SPA,(ora Dedalus spa) CS2 Solutions Srl, Infoline Srl, Servizi Informatici Srl nel quale è compreso il sw per la gestione del personale aziendale;

- la gestione informatizzata del personale dell'ASST Santi Paolo e Carlo è rimasta in gestione a Info-line (ora G.P.I.) per il personale della confluita AO San Paolo e per quello afferito dall'ATS della Città di Milano con scadenza contrattuale maggio 2020, e a Sigma (ora G.P.I.) per il personale della confluita AO San Carlo con scadenza contrattuale a gennaio 2020;

- con deliberazione n. 109 del 29/01/2020 la ASST Santi Paolo e Carlo affidava il Servizio di gestione informatizzato delle risorse umane in SaaS alla Società G.P.I. spa per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024 per una spesa complessiva di € 326.618,40 IVA inclusa in adesione alla convenzione ARCA_2016_109;

- con nota del 17 settembre 2020, agli atti d'ufficio, la S.C. Sistemi Informativi Aziendali comunicava alla S.C. Provveditorato che per l'avvio del sistema unificato delle presenze attraverso l'applicativo fornito da GPI spa programmato dal 01/10/2020 è necessario rifare tutti i badge del personale afferente al Presidio San Paolo in quanto al fine di poter utilizzare timbratori unici per tutto il personale di ASST Santi Paolo e Carlo occorre unificare le codifiche dei badge aziendali, attualmente sono presenti doppi timbratori per Presidio Ospedaliero e Sedi Territoriali. E' stata effettuata una valutazione sulla possibilità di ristampare tutti i badge internamente ma il responsabile della SSD Economato Servizi Albergheri, Vincenzo Centola ha evidenziato tempi non compatibili con le attività progettuali pertanto si optato per l'acquisizione di un servizio esterno;

- per la stampa dei badge è stato verificato che il servizio non può essere fornito da GPI spa e pertanto sono stati richiesti tre preventivi alle seguenti società:

- Badgedoc srl: costo unitario € 1,17

- AB Tech Solution srl: costo unitario € 2,60

- B.T.C. srl : offerta non pervenuta

- che dalla valutazione dei preventivi delle prime due società, agli atti d'ufficio, risulta che la soluzione più economica è quella del fornitore Badgedoc Srl, che conferma l'affidabilità tecnica avendo effettuato queste attività anche su altre aziende analoghe alla nostra quali ad esempio l'ASST FBF Sacco;

- che è stata richiesta alla Società Badgedoc srl anche la fornitura del Software per la stampa futura di altri badge e del modulo di codifica da installare sulla stampante dei badge già in dotazione alla ASST a completamento della fornitura i cui costi sono così riassunti:

- n 2500 badge RFID 125KHz R/O cod 0058 - € 1,17 cad = tot € 2.925,00 + IVA 22%;

- n 1 modulo 125 Khz RO Encoder € 520,00 + IVA 22%

- n 1 software Cardpresso XS € 275,00 + IVA 22%

per un totale complessivo di € 3.720,00 + IVA 22% pari a € 818,40 per un totale complessivo di € 4.538,40 IVA inclusa – CIG Z7B2E65C13

Acquisito con nota del 21 settembre 2020 della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, il parere tecnico favorevole sull'offerta economica di Badgedoc srl, agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, alla soc. BADGEDOC srl P.I: IT07230050960 con sede legale in Via C. Invernizio n. 7/c 20157 Milano la fornitura di 2500 badge RFID 125KHz R/O cod 0058 a € 1,17 cad per un totale di € 2.925,00 + IVA 22%, n 1 modulo 125 Khz RO Encoder a € 520,00 + IVA 22% e n 1 software Cardpresso XS a € 275,00 + IVA 22% per un totale di € 3.720,00 + IVA 22% pari a € 818,40 per un totale complessivo di € 4.538,40 IVA inclusa – CIG Z7B2E65C13

Richiamata la D.G.R. n. XI/1725 del 10/06/2019 ad oggetto: "Determinazioni in ordine al programma di investimento per l'esercizio finanziario 2019" con la quale venivano assegnati all'ASST Santi Paolo e Carlo fondi indistinti per l'importo di € 1.218.927,00;

Accertato che il costo complessivo riveniente dalla adozione del presente provvedimento pari ad € 4.538,40 IVA inclusa verrà imputato come segue:

- € 3.568,50 al conto economico 3B010208 " materiale di consumo informatico" - CDR ALB attingendo l'importo di € 3.586,50 dalla autorizzazione di spesa n. 2020002699 dello stesso conto economico – CDR ALB;

- € 969,90 al conto patrimoniale 1B080300 "Hardware e software d'ambiente" CDR ALB - copertura con finanziamento di cui alla DGR n. XI/1725 del 10/06/2019 fondi indistinti per l'importo di € 1.218.927,00, del Bilancio di Esercizio 2020, come da autorizzazione in calce alla presente;

Ritenuto di nominare, così come previsto dall'art. 101 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e delle linee ANAC approvate il 29/06/2016, Paolo Pelliccia, Direttore f.f. di S.C. Provveditorato, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Ella Cocchi, Direttore S.C. Sistemi Informativi Aziendali, Direttore di esecuzione del contratto (DEC) dell'ASST Santi Paolo e Carlo cui compete la verifica del regolare andamento dello stesso come da regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1947 del 26/09/2019;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, alla soc. BADGEDOC srl P.I: IT07230050960 con sede legale in Via C. Invernizio n. 7/c 20157 Milano la fornitura di 2500 badge RFID 125KHz R/O cod

0058 a € 1,17 cad per un totale di € 2.925,00 + IVA 22%, n 1 modulo 125 Khz RO Encoder a € 520,00 + IVA 22% e n 1 software Cardpresso XS a € 275,00 + IVA 22% per un totale di € 3.720,00 + IVA 22% pari a € 818,40 per un totale complessivo di € 4.538,40 IVA inclusa – CIG Z7B2E65C13

2. di imputare l'importo complessivo riveniente dalla adozione del presente provvedimento pari ad € 4.538,40 IVA inclusa come segue:
   - € 3.568,50 al conto economico 3B010208" materiale di consumo informatico" - CDR ALB attingendo l'importo di € 3.586,50 dalla autorizzazione di spesa n. 2020002699 dello stesso conto economico – CDR ALB;

   - € 969,90 al conto patrimoniale 1B080300 "Hardware e software d'ambiente" CDR ALB - copertura con finanziamento di cui alla DGR n. XI/1725 del 10/06/2019 fondi indistinti per l'importo di € 1.218.927,00, del Bilancio di Esercizio 2020, come da autorizzazione in calce alla presente;

3. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore f.f. di S.C. Provveditorato in qualità di Responsabile del Procedimento, che la sua esecuzione è affidata al Direttore di S.C. Sistemi Informativi Aziendali, fermo restando la responsabilità del Direttore di S.C. Economico Finanziaria in merito alla contabilizzazione e pagamento dei costi derivanti dalla presente;

4. di trasmettere il presente provvedimento alla SSD Economato e Servizi Alberghieri e alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali per il seguito di competenza;

5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Imputazione dei Conti - Spese

Importo (€)	N. di conto	CDC	Autorizzazione	Anno
€ 969,90 S	1B080300 - null	000000000	2020002010	2020
-€ 3.568,50 D	3B010208 - null	000000000	2020002699/3	2020
€ 3.568,50 S	3B010208 - null	000000000	2020002013	2020

* I=Introito; D=Decurtazione/Annullamento; S=Nuova Autorizzazione di Spesa/Variazione

Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Alessandro Guerriero

Responsabile dell'istruttoria: Paola Delvecchio

Dirigente/Responsabile proponente: Paolo Pelliccia

Il presente atto si compone di n. 5 pagine.