



Deliberazione n. 0001751 del 19/08/2020 - Atti U.O. S.C. Provveditorato

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ESTENSIONE GESTIONE DELL’ACCOGLIENZA PRESSO LA SEDE DEL SERVIZIO DI MEDICINA LEGALE P.O. SAN CARLO E INTRODUZIONE APP BOOKING”, ALLA SOCIETÀ INCIFRA SRL PER UN PERIODO DI MESI 12 E PER L’IMPORTO DI € 12.187,80 IVA INCLUSA – CIG Z9C2DCCFD6

IL DIRETTORE F.F. S.C. PROVVEDITORATO

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l’“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest’ultima, ai sensi dell’art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell’11.8.2015, a decorrere dall’1.1.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell’1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Presa d’atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2023;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.e ii.;
- il Regolamento delegato (UE) 2019/1829 della Commissione, del 30/10/2019, che stabilisce la soglia comunitaria per gli acquisti di beni e servizi in € 214.000,00 oltre IVA;
- il Decreto legislativo 20/03/2010, n.53 “Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell’efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici”;
- la deliberazione n. 1947 del 26/09/2019 di approvazione del regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi;
- la deliberazione n. 1838 del 31/10/2017 di approvazione del Regolamento inerente l’acquisizione e la gestione dei contratti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria per l’ASST Santi Paolo e Carlo;

Preso atto della deliberazione n. 233 del 13/02/2020 avente per oggetto: “ Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2020. Versione V1”;

Premesso che la ASST Santi Paolo e Carlo con determinazione n.71 del 20/06/2018 ha affidato il servizio di assistenza e manutenzione dei sistemi elimina code alla Società INCIFRA S.r.l., per un importo complessivo di € 34.770,00 IVA al 22% inclusa occorrente al Presidio San Carlo e alle strutture territoriali ex ATS dal 01.01.2018 al 31/12/2020 CIG Z0622C2B68;

Preso atto che con nota mail del 26.07.2020, agli atti d’ufficio, la SC Sistemi Informativi Aziendali ha comunicato, nell’attesa di pubblicare la procedura per l’acquisizione del nuovo sistema per la gestione di tutte le fasi di accoglienza, attesa e informazione ai pazienti unificato per tutta la ASST ed in considerazione della necessità, per garantire le regole di distanziamento e di protezione, richieste nell’attuale fase di emergenza da COVID-19, le funzionalità che devono essere introdotte per:

- ampliare l’offerta dei sistemi di prenotazione dell’accesso ai servizi di front office attraverso canale web permettendo al paziente, attraverso App o applicativo web di evitare le code e ridurre i tempi di attesa per



le prenotazioni tramite l'accesso agli sportelli di front office aziendale (es. CUP, centro prelievi, sportelli sedi territoriali), e conseguentemente per permettere all'ASST di ottimizzare le risorse del front-office promuovendo una distribuzione degli accessi per fascia oraria;

- estendere i sistemi di gestione attesa (totem, monitor, applicativo) a settori aziendali con attività di front-end che attualmente ne sono sprovvisti;

Vista la nota di cui sopra del 26.07.2020 della SC Sistemi Informativi Aziendali con cui veniva trasmesso alla S.C. Provveditorato il documento tecnico per l'avvio della procedura di acquisizione del servizio in argomento per 12 mesi stimando una base d'asta complessiva di € 10.000,00;

Dato atto che con lettera d'invito corredata da capitolato tecnico, agli atti d'ufficio (Atti n.169/20) in data 29/07/2020 mediante sistema di intermediazione telematica "Sintel" (CIG Z9C2DCCFD6 - identificativo procedura:127343641) è stata invitata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lg.vo 50/2016 e s.m.i., a presentare offerta la Società INCIFRA S.r.l, individuando una base d'asta di € 10.000,00 IVA esclusa per un periodo di mesi 12;

Esaminata l'offerta economica, agli atti d'ufficio (Atti n.169/20), presentata sulla piattaforma Sintel dalla Società INCIFRA S.r.l., per un importo di € 9.990,00 IVA esclusa;

Acquisito il giudizio di idoneità sull'offerta presentata dalla Società INCIFRA S.r.l. espresso con nota mail del 10.08.2020 dalla SC Sistemi Informativi Aziendali per quanto previsto dal capitolato speciale riservandosi, per quanto riguarda la parte opzionale di integrazione di Booking on line con il sistema di gestione code del P.O. San Carlo, l'eventuale attivazione successiva ad una verifica interna con il Servizio CUP- spedalità;

Ritenuto di affidare il servizio "estensione gestione dell'accoglienza presso la sede del servizio di Medicina Legale P.O. San Carlo e introduzione App booking" alla Società INCIFRA S.r.l., con sede legale in Via Delle Roveri n.10, Bovisio Masciago (MB) – 20813 – P.IVA: 00839630969, per un importo complessivo di € 9.990,00 oltre IVA al 22% pari ad € 2.197,80 per un totale di € 12.187,80 per un periodo di mesi 12 con decorrenza dalla data di collaudo che si presume avvenga entro il mese di settembre 2020 - CIG Z9C2DCCFD6;

Accertato che il costo complessivo lordo di € 12.187,80 derivante dall'assegnazione del servizio oggetto del presente provvedimento verrà imputato al CdR SIO – conto economico 3G020100, denominato "Canoni Gestione Sistemi Informativi" così suddiviso:

- € 3.046,95 sul Bilancio d'esercizio 2020
- € 9.140,85 sul Bilancio d'esercizio 2021;

Ritenuto di nominare, così come previsto dall'art.331 e dall'art.101 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 e delle linee ANAC approvate il 29.06.2016, il Direttore f.f. della S.C. Provveditorato, Paolo Pelliccia, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, Ella Cocchi, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), cui compete la verifica del regolare andamento dello stesso ai sensi del regolamento approvato con delibera aziendale n.1947 del 26.09.2019;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE



Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto degli esiti della procedura sulla piattaforma telematica “Sintel” esperita ai sensi dell’art.36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di aggiudicare alla Società INCIFRA S.r.l., con sede legale in Via Delle Roveri n.10, Bovisio Masciago (MB) – 20813, P.IVA: 00839630969, alle condizioni di cui alla lettera d’invito e scheda tecnica, agli atti d’ufficio (Atti n.169/20), per l’importo complessivo di € 9.990,00 oltre IVA al 22% pari ad € 2.197,80 per un totale di € 12.187,80 per un periodo di mesi 12 decorrenza dalla data di collaudo che si presume avvenga entro il mese di settembre 2020 - CIG Z9C2DCCFD6;
3. di imputare il costo complessivo lordo di € 12.187,80 derivante dall’assegnazione del servizio oggetto del presente provvedimento al CdR SIO – conto economico 3G020100, denominato “Canoni Gestione Sistemi Informativi” così suddiviso:
 - € 3.046,95 sul Bilancio d’esercizio 2020
 - € 9.140,85 sul Bilancio d’esercizio 2021;
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto dal Direttore f.f. di S.C. Provveditorato, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, e che la sua esecuzione è affidata al Direttore S.C. Sistemi Informativi Aziendali, in qualità di Direttore dell’Esecuzione del Contratto, fermo restando la responsabilità del Direttore della S.C. Economico Finanziaria in merito alla contabilizzazione e pagamento dei costi derivanti dalla presente;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore di S.C. Sistemi Informativi Aziendali, Ella Cocchi, per il seguito di competenza;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, e verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell’art.17 comma 6 della L.R. n.33 del 30 dicembre 2009 e ss.mm.ii.

Imputazione dei Conti - Spese

Importo (€)	N. di conto	CDC	Autorizzazione	Anno
€ 3.046,95 S	3G020100 - Canoni Gestione Sistemi Informativi	000000000	2020001762	2020
€ 9.140,85 S	3G020100 - Canoni Gestione Sistemi Informativi	000000000	2021001762	2021

* I=Introito; D=Decurtazione/Annullamento; S=Nuova Autorizzazione di Spesa/Variazione

Documento firmato digitalmente da: Per il Direttore Amministrativo Gaetano Genovese, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Per il Direttore Socio Sanitario Cesare Lari, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Agostino Milazzotto

Responsabile dell'istruttoria: Paola Delvecchio

Dirigente/Responsabile proponente: Paolo Pelliccia

Il presente atto si compone di n. 4 pagine.