



Deliberazione n. 0001333 del 22/06/2020 – Atti U.O. Direzione Strategica

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA DGR XI/3259 DEL 16/6/2020 RELATIVA ALLA NOMINA DEL DR. SALVATORE GIOIA A DIRETTORE GENERALE DELLA ASST DI LODI E CONTESTUALE NOMINA DELLA DR.SSA DANIELA BIANCHI QUALE DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO, A FAR TEMPO DAL 01/07/2020 AL 31/12/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la normativa di riordino del Servizio Sanitario Nazionale di cui al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 23 dell'11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista e richiamata la D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" con sede legale in Milano, Via Antonio di Rudini n. 8 – 20142 Milano;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2023;

Rilevato che il Direttore Generale è coadiuvato nell'esercizio delle proprie funzioni, in coerenza con la normativa vigente, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Socio Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo, dallo stesso nominati con provvedimento motivato e da individuare fra coloro che sono inseriti nei rispettivi elenchi dei candidati idonei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista e richiamata la DGR della Lombardia n. XI/1225 del 07/02/2019, relativa alla formazione degli elenchi degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo, di Direttore Sanitario, di Direttore Socio Sanitario delle ATS, delle ASST e degli IRCCS;

Visto altresì l'art. 13 della L.R. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante specificatamente i criteri di nomina dei suddetti Direttori e la disciplina del relativo rapporto di lavoro;

Atteso che, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 13, comma 3 della L.R. n. 33/2009, come modificata dalle LL.RR. n. 25/2015 e n. 41/2015, il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o diploma equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche,
- avere un'età inferiore ai sessantacinque anni,
- un'adeguata esperienza di direzione tecnica o amministrativa almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie, sociosanitarie o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

Rilevato che il Direttore Generale, ai fini della nomina del Direttore Amministrativo, deve antecedentemente alla sottoscrizione del contratto:

20142 Milano – Via A. di Rudini, 8 – Tel. 028184.1 – Fax 028910875 – C.F. 09321970965 – P.IVA 09321970965
e-mail – direzione.amministrativa@asst-santipaolocarlo.it



- verificare il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento del candidato nell'elenco dei cui trattasi;
- acquisire tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso nel curriculum vitae anche con riferimento allo stato di quiescenza;
- acquisire le dichiarazioni circa l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

Vista la legge 6/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e il D. Lgs 8/04/2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art.1, c. 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190”;

Considerato che l’inserimento negli elenchi degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, che avviene tenuto conto delle vigenti disposizioni in tema di inconferibilità dell’incarico;

Atteso che con deliberazione n. 253 del 11/2/2019 veniva nominato Direttore Amministrativo dell’ ASST Santi Paolo e Carlo il dr. Salvatore Gioia, per il periodo dal 15 febbraio 2019 al 31 dicembre 2023, tuttavia lo stesso con DGR XI/3259 del 16/06/2020 ad oggetto: “Determinazioni in ordine alla Direzione dell’ Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi (di concerto con l’Assessore Gallera)”, è stato nominato Direttore Generale dell’ ASST di Lodi, dal 18 giugno 2020 al 31 dicembre 2023, fatta salva la verifica intermedia dopo i primi ventiquattro mesi, ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario nominare altro Direttore Amministrativo dell’ ASST Santi Paolo e Carlo, individuato nella D.ssa Daniela Bianchi, nata il 23/9/1964, inserita nel suddetto elenco di idonei, visto il curriculum vitae trasmesso dalla stessa e allegato e parte integrante della presente, da cui si evince l’alta professionalità, i titoli di studio, la formazione, nonché la qualificata esperienza direzionale maturata dalla medesima come Direttore Amministrativo, dall’ 1 febbraio 2008 nella Regione Lombardia;

Preso e dato atto delle comunicazioni con cui la D.ssa Daniela Bianchi dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall’art. 3 comma 11 del d. lgs. 502/1992 e di non trovarsi altresì in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità all’incarico di Direttore Amministrativo di cui al d. lgs. 08.04.2013 n. 39;

Verificato di conseguenza il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l’inserimento della dr.ssa Bianchi nell’elenco degli idonei a Direttore Amministrativo;

Dato atto che in base alla citata L.R. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni i rapporti di lavoro dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Sociosanitario sono esclusivi e sono regolati da contratti di diritto privato, stipulato secondo lo schema del contratto d’opera intellettuale approvato dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia;

Ritenuto opportuno procedere nel merito

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto di quanto disposto dalla DGR XI/3259 del 16/6/2020 ad oggetto: “Determinazioni in ordine alla Direzione dell’ Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi (di concerto con



- l'Assessore Gallera)", con cui il Direttore Amministrativo dell' ASST Santi Paolo e Carlo, dr. Salvatore Gioia, è stato nominato Direttore Generale dell' ASST di Lodi, dal 18 giugno 2020 al 31 dicembre 2023;
2. di nominare pertanto la D.ssa Daniela Bianchi, nata il 23/09/1964, quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e all'art. 13 della L.R. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, dall' 1 luglio 2020 al 31 dicembre 2023, ferme restando le verifiche previste dalla normativa vigente;
 3. di allegare il curriculum formativo e professionale della D.ssa Daniela Bianchi, quale parte integrante e sostanziale della presente;
 4. di dare atto che in base alla citata L.R. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, stipulato secondo lo schema del contratto d'opera intellettuale approvato dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia;
 5. di dare mandato alla S.C. Risorse Umane di provvedere a tutti gli adempimenti inerenti e connessi all'adozione del presente provvedimento, ivi incluso il perfezionamento del suddetto contratto;
 6. che il costo del presente provvedimento verrà imputato con successivo provvedimento sul bilancio per l' esercizio 2020, 2021, 2022 e 2023;
 7. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, e verrà pubblicato sul sito Internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..



Documento firmato digitalmente da: Direttore Generale Dott. Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti
D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 3/01/2002

Pratica trattata da: Valentina Castello

Dirigente/Responsabile proponente: Matteo Stocco

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta, consapevole che tutto quanto di seguito indicato ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dichiara che il proprio curriculum vitae è il seguente:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANIELA BIANCHI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23.09.1964

TITOLO DI STUDIO

- 1983 diploma di maturità scientifica presso il liceo di G.B. Grassi di Saronno (VA);
- 24.10.1988 - Diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

FORMAZIONE MANAGERIALE

- Certificato di Formazione Manageriale conferito con Decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 356 del 21.01.2010 – Edizione UCS-DIAS-0901, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (tot.- ore 252).
- Rivalidazione del Certificato di Formazione Manageriale conferito con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 12157 del 06.10.2017 (tot. Ore 43);
- Diploma di Master Universitario di II livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie (marzo 2019).
- Attestato di partecipazione con merito al corso avanzato di general management in sanità (Co.Ge.M.San.) presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (tot. Ore. 22) – annualità 1995.
- "Titolo di Perfezionamento di General Management in Sanità per la Funzione Amministrativa" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (tot. ore 255) – annualità 1994.
- Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi del Servizio Sanitario Lombardo relativi agli anni dal 2011 al 2018 (tot. ore 121).
- Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche (DASP) – SDA Bocconi edizioni 2016,2017,2018 (tot. 3 giornate n. 12).
- "Summer School Legalità" anno 2014 presso Scuola superiore di alta amministrazione Regione Lombardia (tot. 3 giornate).

IDONEITA' NAZIONALI

Inserita nell'elenco nazionale per Direttore Generale delle Aziende Sanitarie – a far data dal 12.02.2018 valido per 4 anni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Direttore Amministrativo (dal 01.02.2008 ad oggi)

- Dal 15.02.2019 a tutt'oggi, con provvedimento del Direttore Generale n. 138 dell' 11.02.2019 dell' ASST di Iodi.
- Dal 01.01.2016 al 14.02.2019, con provvedimento del Direttore Generale n. 2/16 dell' 01.01.2016 dell'ASST Ovest Milanese
 - Risorse finanziarie gestite: 496 milioni
 - Risorse umane gestite: n. 4350
- Dal 01.03.2012 al 31.12.2015, con provvedimento del Direttore Generale n.106 del 01.03.2012 dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano".
 - Risorse finanziarie gestite: 380 milioni
 - Risorse umane gestite: n. 4000
- Dal 01.02.2008 al 29.02.2012, con provvedimento del Direttore Generale n. 59 del 31.01.2008 dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como.
 - Risorse finanziarie gestite: 812 milioni
 - Risorse umane gestite: n. 600

Responsabile Area Economico Finanziaria- struttura complessa

- Dal 09.01.2006 al 29.01.2008 presso l'Azienda Ospedaliera S. Anna di Como.

Direttore Amministrativo di Presidio- struttura complessa

- Dal 01.02.2004 all' 8.01.2006 Direttore Amministrativo dei Presidi di Bollate Limbiate (struttura complessa) dell'Azienda Sanitaria G. Salvini di Garbagnate M.se (struttura complessa).

Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali- struttura complessa

- Dal 01.03.1999 al 31.01.2004, con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria G. Salvini di Garbagnate Milanese.

Dirigente Amministrativo Area Affari Generali e Legali

- Dal 01.06.1998 al 28.02.1999, a seguito di concorso pubblico presso l'U.S.S.L. i di Garbagnate Milanese..

Collaboratore Amministrativo

- Dal 01.03.1989 al 31.05.1998 presso le UU.OO Economico Finanziaria e Approvvigionamenti dell'U:S:S:L: 67 di Garbagnate Milanese.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Coordinatore scientifico nell'ambito del percorso formativo "Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende S.S:R." annualità 2017;
- Dal 2008 al 2012 Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni presso A.O. di Vimercate;
- Dal 1992 al 1995 responsabile dei progetti di introduzione della contabilità analitica per centri di costo e del sistema di budget inseriti in un progetto sperimentale della Regione Lombardia e in collaborazione con l'Università Bicconi di Milano
- Responsabile dei progetti di introduzione della contabilità analitica per centri di costo e del sistema di budget inseriti in un progetto sperimentale

ATTIVITA' DI CONSULENZA

- Nel 1993 una consulenza in materia di bilancio sociale presso l'USSL di Saronno a seguito di convenzione tra USSL (delibera n. 1508 del 01.07.1993) per un impegno di 3 ore settimanali per 6 mesi.
- Dal 10.04.1996 al 09.04.1997 consulenza sempre presso l'USSL di Saronno in materia di Controllo di Gestione con un impegno di 4/8 ore settimanali (delibera n. 870/96/CS del 24.08.1996).
- Dal 11.06.1996 al 30.04.1997 consulenza presso l'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano in materia di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione con un impegno di 4 ore settimanali (Delibere n. 1138/96/CS del 14.11.1996 e n. 1007/97/CS del 30.06.1997).

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Attività di docenza nell'ambito del programma "Le buone prassi della comunità professionale dei direttori amministrativi delle Aziende del SSR" due ore
- Nei mesi di ottobre e novembre 1994 – presso l'USSL 11 di Como due sessioni di corso di aggiornamento al personale dipendente dell'Ente relativa a:
 - La contabilità per impegni
 - La contabilità per centri di costo
- Presso l'USSL 32 di Garbagnate Milanese corso di una giornata per 4 edizioni in materia di Controllo di Gestione e Nuovi Sistemi di Contabilità in Sanità
- Presso l'Azienda G. Salvini di Garbagnate – corso di 6 edizioni in materia di "L'Azienda Ospedaliera e la normativa di riferimento".

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura/ scrittura/ espressione orale : BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

L'esperienza lavorativa fin qui maturata ha rafforzato la capacità di lavorare in gruppo, di interagire con soggetti di ruolo e responsabilità diverse e di relazionarsi all'interno di processi complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di coordinamento.
Tutta l'attività fin qui svolta ha necessitato di tali competenze e ha contribuito alla loro implementazione e sviluppo.
Ottimo orientamento alla risoluzione dei problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo quotidiano del computer, Word, Excel, Access nonché siti di communication.

CORSI FREQUENTATI

- "Sostenibilità Economica del Sistema Sanitario Nazionale in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore.
- Settembre/Dicembre 2017 – diploma di Coach "Professional Coaching Program" riconosciuto da AICP e ICF – Scuola INCOACHING., Milano (tot. ore 100).
- "Le specifiche applicative in ambito sanitario del nuovo Decreto Legislativo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" presso Scuola di Direzione in Sanità.
- Budget e Misurazione delle attività: la metodologia dei gruppi di attività omogenea" nei giorni 8 e 9 novembre 1993, tenuto da CeRGAS, Università Bocconi di Milano;
- "L'introduzione della contabilità economica nelle USL e negli Ospedali Azienda" il 17 giugno 1994 presso l'Università Bocconi di Milano;
- "Il processo di aziendalizzazione: alcuni nodi critici", 5 giornate nel periodo 11/10 – 9/11/1995 presso l'USSL 32 di Garbagnate Milanese organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano;
- "Progetto per lo sviluppo del controllo di gestione per DRG e PRG" il 4 dicembre 1996 presso l'Ospedale S. Corona di Garbagnate Milanese;
- "Procedure di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie" 18 e 19 febbraio 1997 presso l'Ospedale S. Corona di Garbagnate Milanese;
- "La contabilità economico patrimoniale nelle aziende sanitarie" – III modulo, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano

PUBBLICAZIONI

L'evoluzione nei modelli organizzativi ospedalieri pubblicato su Tecnica Ospedaliera a novembre 2017.

DANIELA BIANCHI

