



Deliberazione n. 0002030 del 10/10/2019 - Atti U.O. DMP Attività Libero Professionale

**Oggetto: CONVENZIONE DA STIPULARSI CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, PER ATTIVITÀ DIDATTICA DEL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA. DURATA FINO ALL' ANNO ACCADEMICO 2020/2021.**

## IL DIRETTORE F.F. S.C. DMP ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALI

**Premesso** che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

**Vista** la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Preso d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

**Preso atto** che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

**Richiamato** il provvedimento deliberativo n. 2148 del 20/12/2017 avente per oggetto: "integrazione alla delibera n. 1048 del 11/11/2015 avente per oggetto "Convenzione con l'Università degli Studi di Milano, per l'attività didattica del Corso di Laurea in Fisioterapia – durata tre anni, dall'anno accademico 2015/2016 all'anno accademico 2017/2018 – provvedimenti conseguenti";

**Viste** le note, pervenute con prot. n. 59964/18 del 20/07/2018 e con prot. 0105838/18 del 18/12/2018, con cui l'Università degli Studi di Milano, propone all'Azienda il rinnovo della convenzione attuativa del Corso di Laurea in Fisioterapia, unitamente alle tabelle allegato A) e B) relative al personale, strutture e servizi messi a disposizione delle parti per la realizzazione della convenzione di che trattasi;

**VISTO** il testo di convenzione da stipularsi (allegato n.1) e le relative tabelle A) e B) (allegato n.2) parte integrante, trasmesse dall'Università degli Studi di Milano;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

## IL DIRETTORE GENERALE

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e Direttore Socio Sanitario

## DELIBERA

1. per quanto indicato in premessa, di stipulare la convenzione con l'Università degli Studi di Milano, per la realizzazione, presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, dell'attività didattica del Corso di Laurea Fisioterapia, il cui testo unitamente alle tabelle A) e B), sono parti integranti del presente atto deliberativo;



2. che la durata della convenzione è stabilita dalla data di sottoscrizione con scadenza al termine dell' a.a. 2020/2021;
3. che dalla presente non derivano oneri a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore f.f. della S.C. DMP Attività Libero- Professionali e che la sua esecuzione è affidata al Presidente del Corso di Laurea in Fisioterapia;
5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Salvatore Gioia, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Chiara Losa

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Maria Abate

Dirigente/Responsabile proponente: Sabrina Passarella

Il presente atto si compone di n. 27 pagine, di cui n. 24 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.

**CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA**

**IN FISIOTERAPIA**

**TRA**

L'Università degli Studi di Milano, codice fiscale n. 80012650158,  
rappresentata dal Rettore Prof. Elio Franzini, nato a Milano il 19.5.1956,  
domiciliato per la sua carica in Milano, via Festa del Perdono n. 7,  
20122 Milano

(di seguito per brevità "Università")

**E**

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Codice Fiscale e Part. IVA 09321970965,  
nella persona del Direttore Generale Dott. Matteo Stocco, nato  
a Milano, il 04/06/1968, domiciliato per la carica in via A. di  
Rudini n. 8 a Milano

(di seguito "Istituzione Sanitaria o ASST")

- *entrambe congiuntamente denominate "Parti"* -

**Art. 1**

Ai sensi del Protocollo di intesa sottoscritto in data 18 gennaio 2006, tra  
Regione Lombardia e Università ubicate in Lombardia, l'Università degli  
Studi di Milano e l'Istituzione Sanitaria, stipulano la seguente  
convenzione per regolamentare i rapporti di cooperazione  
relativamente al Corso di Laurea in Fisioterapia

**Art. 2**

1. 1 L'Istituzione Sanitaria mette a disposizione, per il Corso di  
Laurea di cui all'art. 1 proprie strutture ospedaliere ed extra  
ospedaliere idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una

struttura logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche, organizzative presso i Presidi Ospedalieri San Paolo e San Carlo.

2 Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:

a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;

b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;

c) Personale assegnato alle attività formative.

3 Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli allegati elenchi e riconosciute idonee dalle Parti, verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università.

4 Qualora le strutture e le risorse di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Istituzione Sanitaria d'intesa con il Collegio Didattico Interdipartimentale del Corso di Laurea in Fisioterapia si impegna a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in possesso dei requisiti per le attività formative.

5 In tale caso i rapporti convenzionali stipulati con altre istituzioni sanitarie (sub-convenzioni) di cui al comma precedente dovranno coerentemente fare riferimento alla presente convenzione; l'Istituzione

Sanitaria invierà copia della sub-convenzione alla Direzione Legale e Centrale Acquisti Settore Legale - Settore Legale - Ufficio Convenzioni Sanitarie - e-mail: convenzioni.sanitarie@unimi.it

6 L'Istituzione Sanitaria si rende garante delle risorse formative così acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e istituzione/i con convenzione subordinata, dei principi e dei criteri del presente protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a destinazione riservata.

### **Art. 3**

1. L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi, elencati in:

- a) personale docente,
- b) personale tecnico sanitario ed amministrativo,
- c) strutture e servizi.

2. Le risorse e le strutture riportate agli elenchi a), b) e c) dell'Allegato B, concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea.

### **Art. 4**

1 Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Istituzione Sanitaria o da parte dell'Università, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui ai precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e,

comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale;

2 Qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo anno accademico;

3 Parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte dell'Agenzia Nazionale di valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

#### **Art. 5**

1 Il Coordinatore didattico di sezione che, compatibilmente con le norme del Regolamento di Ateneo entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:

- a) cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
- b) coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
- c) elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- d) propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;
- e) propone i tutor e gli assistenti di tirocinio;
- f) coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse;

g) partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.

2 Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Coordinatore didattico di sezione.

3 Il Coordinatore didattico di sezione è nominato ogni tre anni dal Collegio Didattico Interdipartimentale su proposta del Presidente e su indicazione delle Amministrazioni delle Istituzioni accreditate.

#### **Art. 6**

1 Qualora il Coordinatore didattico di sezione venga chiamato, a norma del Regolamento universitario, ad ulteriori incarichi di natura didattico-organizzativa, l'espletamento delle incombenze aggiuntive è consentito per tutta la durata dell'incarico e regolamentato sotto il profilo giuridico-economico nell'ambito del contratto individuale.

#### **Art. 7**

1 Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.

2 Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio sanitario regionale è conseguente a specifico avviso annualmente predisposto secondo le vigenti disposizioni normative dell'Università.

L'Istituzione Sanitaria ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni sanitarie delle Convenzioni subordinate. Gli insegnamenti sono conferiti previo nulla osta *(del Direttore Generale o del Legale Rappresentante*

della Istituzione di dipendenza) ed in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del D. lgs n. 502/92 e s.m.i.

3 Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2. possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.

4 Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.

5 Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli. La scelta dei tutor avviene su proposta del Coordinatore didattico di sezione,

nell'entità riferita al rapporto ottimale tutor / studenti definito nello specifico allegato dei requisiti. Al tutor professionale ai sensi dell'art.9 comma 2° del Regolamento didattico del corso di laurea, vengono assegnati non oltre 15 studenti.

6 Le Parti convengono che qualora al tutor di sezione vengano assegnati ulteriori incarichi o attività di natura didattico-organizzativa, tali incombenze possano essere svolte per tutta la durata dell'incarico

7 L'impegno orario relativo all'incarico di tutore professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.

8 Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso di Laurea. L'assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli assistenti di tirocinio avviene su proposta del Coordinatore didattico di sezione nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico. Ad ogni assistente di tirocinio non possono essere assegnati contemporaneamente più di 5 studenti (art.9 comma 3° del regolamento didattico del corso di studio).

9 Per la realizzazione di seminari e di ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente, purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

#### **Art. 8**

1 Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla

normativa universitaria.

2 L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30.6.1965 n. 1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. L'Ente convenzionato, per il tramite del Tutor insieme allo studente, dovrà segnalare l'evento sinistro nei termini previsti dalla normativa vigente utilizzando l'apposito modulo reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.unimi.it/personale/prevenzione\\_sicurezza/26528.htm](http://www.unimi.it/personale/prevenzione_sicurezza/26528.htm),

inviandolo all'Ufficio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro dell'Università all'indirizzo e-mail: [infortuni.studenti@unimi.it](mailto:infortuni.studenti@unimi.it), per consentire a tale struttura di poter presentare denuncia all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza in tempo utile e con le modalità previste dalla normativa vigente.

3 L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa che didattica per gli studenti avvalendosi, eventualmente, anche di personale amministrativo destinato dall'Istituzione Sanitaria.

L'Istituzione Sanitaria è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente, (quali il servizio mensa e/o altri servizi di ristorazione).

4 L'idoneità alla mansione specifica prevista dal D. Lgs. 81/2008 inerente il Corso di laurea viene certificata dalla Istituzione Sanitaria entro il mese di dicembre dell'anno di immatricolazione e, comunque, prima dell'inizio del tirocinio e deve essere verificata annualmente con la consulenza eventuale di esperti. L'istituzione si impegna a

trasmettere al Presidente del Collegio Didattico Interdipartimentale copia dei giudizi di idoneità.

La sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. sopra citato è garantita dall'Istituzione Sanitaria presso la quale gli studenti sono assegnati dall'Università per lo svolgimento del loro curriculum di studi. I referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso l'Istituzione Sanitaria di riferimento.

L'ASST, nella sua veste di ente convenzionato con l'Università, garantisce agli studenti, sulla base delle risultanze della valutazione dei rischi, le misure generali e specifiche per la protezione della salute dei soggetti indicati, nonché gli ulteriori adempimenti che la legislazione vigente in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute prevede, esclusivamente per le attività svolte nei suoi locali e spazi. A fronte degli adempimenti realizzati dall'ASST, l'Università garantisce una compartecipazione agli oneri economici che ne scaturiscono, nella misura stabilita dai due enti con atto separato. Con riferimento alla formazione generale sulla salute e sicurezza del lavoro l'Università assume l'impegno di erogarla in proprio.

Gli studenti sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti in materia, emanati dall'ASST.

Le Parti garantiscono la reciproca comunicazione delle necessarie informazioni.

La divisa per gli studenti in tirocinio deve recare il logo

dell'Università e dell'Istituzione Sanitaria. Il cartellino identificativo è corredato della foto dello studente

#### **Art. 9**

Le Parti, in qualità di Contitolari del trattamento, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196, modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, e dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dichiarano di trattare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione dell'accordo, nel perseguimento dei rispettivi fini istituzionali.

L'Istituzione Sanitaria nomina gli studenti che svolgono le attività professionalizzanti presso la propria sede "Persone autorizzate al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 29 del sopra citato Regolamento U.E. Gli studenti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività professionalizzanti, con obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'Ente e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

#### **Art. 10**

1 L'Istituzione Sanitaria s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nei Corsi di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di tutor e di assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini

dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

#### **Art. 11**

1 L'Istituzione Sanitaria in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative provvede a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi,
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

#### **Art. 12**

La presente convenzione di durata triennale decorre dalla data di sottoscrizione con scadenza al termine dell'a.a.2020/2021. Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività previste per il funzionamento del Corso di Laurea, le Parti concordano che gli effetti della presente convenzione sono prorogati fino alla sottoscrizione di una nuova convenzione. La stessa è rinnovata su espressa volontà delle Parti.

#### **Art. 13**

Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate per iscritto dalle Parti, di comune accordo, e costituiranno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 14**

Il presente accordo, redatto in un unico originale, è firmato digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs. n. 82/2005) ed è soggetto ad imposta di bollo a cura e a spese dell'Ente convenzionato, salvo che lo stesso goda dell'esenzione prevista dalla normativa vigente. L'imposta è assolta in modo virtuale (art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 e art. 6 DM 17.6.2014): l'Ente convenzionato effettua il pagamento sulla base dell'autorizzazione n. 16588 del 27/01/2016 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

2 La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt.5 e 39 del DPR n.131 del 26 aprile 1986.

**Art. 15**

A tutti i fini di questa convenzione le Parti eleggono a domicilio le rispettive sedi istituzionali.

Milano,.....

Per l'Istituzione Sanitaria

Il Direttore Generale

Dott. Matteo Stocco

Per l'Università degli Studi di Milano

Il Rettore

Elio Franzini

**ALLEGATO "A"**

CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA - Strutture e risorse poste a disposizione dall'Istituzione Sanitaria (art. 2 della convenzione)				sezione:		PRESIDIO SAN PAOLO	
FINO ALL' A.A. 2020/2021			studenti iscritti:	1° anno	n. 30	2° anno	n. 30
				3° anno	n. 30	Tot.	n. 90
				standard	esistente	mancante	note
<b>REQUISITI GENERALI</b>							
Lettera a) Strutture per l'insegnamento Teorico e/o Tecnico							
AULE	aula 1° anno		mq 1,75/stud	si			
	arredo		lavagna fissa	si			
			lavagna fogli mobili	si			
			lavagna luminosa	si			
			videoproiettore	si			
			schermo fisso murale	si			
	aula 2° anno		mq 1,75/stud	si			
	arredo		lavagna fissa	si			
			lavagna fogli mobili	si			
			lavagna luminosa	si			
			videoproiettore	si			
			schermo fisso murale	si			
	aula 3° anno		mq 1,75/stud	si			
	arredo		lavagna fissa	si			
			lavagna fogli mobili	si			
			lavagna luminosa	si			
			videoproiettore	si			
			schermo fisso murale	si			
	aula informatica		in relazione alla programmm. didattica	ev. disponibilità			
			0,20 PC/stud	si			

DOTAZIONE								
APPARECCHIATURE	PC		1 per Coordinatore	si				
	stampanti		1/3 tutor	si				
			disponibilità d'uso	si				
			a colori	si				
	fotocopiatrici		disponibilità d'uso	si				
	masterizzatore CD		disponibilità d'uso	si			X	
	scanner		disponibilità d'uso	si				
	fotocamera digitale		disponibilità d'uso				X	
	registratore audio		disponibilità d'uso				X	
	televisore		disponibilità d'uso	si				
	videoregistratore		disponibilità d'uso	si				
	proiettore DIA		disponibilità d'uso	si			X	
SALE STUDIO			mq 0,40/stud	si				
SALE ESERCITAZIONI			in relazione alla programm.					
LABORATORI	modelli anatomici		didattica	si				
			arto superiore	si				
			arto inferiore	si				
			tronco	si				
BIBLIOTECA								
SALA LETTURA	testi		disponibilità	si				
	riviste nazionali		disponibilità	si				
	riviste internazionali		disponibilità	si				
			possibilità di consultazione	si				
			possibilità di prestito	si				
			possibilità di riproduzione					
			fotostatica	si				
			disponibilità	si				
UFFICI	ricerca su banche dati		disponibilità d'uso	si				
	SBBL		disponibilità d'uso	si				
	coordinatore di sezione		1	si				
	tutor		capienza adeguata al numero	si				
	segreteria		1	si				
SALA RIUNIONI								
LOCALE ARCHIVIO,			disponibilità d'uso	si				
SUSSIDI DIDATTICI,			1	si				



	Numero prestazioni riabilitative	55.000 tratt.ambulat. + 30.000 trattam. Interni all'anno circa	si		
	Tipologia prestazioni riabilitative	ambulatoriali e per pazienti ricoverati	si		
	Tipologia bisogni riabilitativi utenza	Visite Fisiatriche, Riabilitazione neuromotoria, Ortopedica, Cardio- polmonare, Terapie Fisiche, Riabilitazione Infantile, Logopedia, Terapia Occupazionale, Fisioterapia di gruppo ecc...	si		
	Dotazione quanti/qualitativa di personale	5 Fisiatr, 4 Internisti, 27 Fisioterapisti, 2 Logopediste, 1 Terapista Occupazionale, 8 personale di supporto, 2 Amministrativi, 20 tra Infermieri e OSS	si		
	Organizzazione UO	Ambulatorio di Fisioterapia con palestre, studi medici, segreteria. Degenza Riabilitativa con 40 letti			
	Metodologie e pianificazione attività riabilitativa	Accesso in ambulatorio con richiesta del medico, visita Fisiatrica e prescrizione cicli fisioterapia. Pianificazione dell'attività riabilitativa all'interno dell'UO e anche dei piani di degenza, su richiesta	si		
	Formazione continua personale	con programmazione annuale	si		

	Partecipazione del personale alla formazione studenti	alcuni fisiatři e fisioterapisti sono docenti del Corso di Laurea	si		
	Presenza in sede di personale Fisioterapista	27 Fisioterapisti	si		
	Locali di supporto per verifiche formative	disponibilità d'uso	si		
	Spogliatoi maschi	disponibilità d'uso	si		
	Spogliatoi femmine	disponibilità d'uso	si		
	Spogliatoi tutori professionali	disponibilità d'uso	si		
	Servizi igienici				
	<b>Lettera c) Personale assegnato alle attività formative</b>				
	<b>PERSONALE PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE</b>				
	coordinatore didattico di sezione	1	si		
	tutor	1/15 Studenti	N. .... 7 .....		
	assistenti tirocinio	1/5 Studenti - max	N. .... 20 .....		
	personale segreteria	1	si		

Milano,.....

per l'A. S. S. T SANTI PAOLO E CARLO  
il Direttore Generale  
Dott. Matteo Stocco

per l'Università degli Studi di Milano  
Il Rettore  
Prof. Elio Franzini

## ALLEGATO "B"

### CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA c/o A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO – PRESIDIO SAN PAOLO

Personale e strutture e servizi poste a disposizione dall'Università  
(art. 3 della convenzione attuativa)

#### REQUISITI SPECIFICI

Lettera a): Personale docente universitario afferente ai seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale
2. Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti
3. Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche
4. Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco"
5. Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute
6. Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità
7. Dipartimento di Scienze della Salute

Lettera b) personale tecnico sanitario ed amministrativo

////////////////////////////////////

#### REQUISITI GENERALI

Lettera c) Strutture e Servizi

////////////////////////////////////

A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO  
Il Direttore Generale  
(Dott. Matteo Stocco)

.....

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
Il Rettore  
(Prof. Elio Franzini)

.....

**ALLEGATO "A"**

<b>CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA -</b> Strutture e risorse poste a disposizione dall'Istituzione Sanitaria (art. 2 della convenzione)			sezione:	<b>PRESIDIO                      SAN CARLO</b>	
<b>FINO ALL' A.A.                      2020/2021</b>			<b>studenti iscritti:</b>		
			1° anno	n. 30	
			2° anno	n. 30	
			3° anno	n. 30	
		<b>Tot.</b>		n. 90	
		<b>standard</b>	<b>esistente</b>	<b>mancante</b>	<b>note</b>
<b>REQUISITI GENERALI</b> Lettera a) Strutture per l'insegnamento Teorico e/o Tecnico					
<b>AULE</b>	aula 1° anno		mq 1,75/stud	si	
	arredo		lavagna fissa	si	
			lavagna fogli mobili	si	
			lavagna luminosa	si	
			videoproiettore	si	
			schermo fisso murale	si	
	aula 2° anno		mq 1,75/stud	si	
	arredo		lavagna fissa	si	
			lavagna fogli mobili	si	
			lavagna luminosa	si	
			videoproiettore	si	
			schermo fisso murale	si	
	aula 3° anno		mq 1,75/stud	si	
arredo		lavagna fissa	si		
		lavagna fogli mobili	si		
		lavagna luminosa	si		
		videoproiettore	si		
		schermo fisso murale	si		
		in relazione alla programm. didattica	ev. disponibilità		
	aula informatica		0,20 PC/stud	si	

DOTAZIONE								
APPARECCHIATURE	PC		1 per Coordinatore	si				
	stampanti		1/3 tutor disponibilità d'uso	si				
	fotocopiatrici		a colori disponibilità d'uso	si				
	masterizzatore CD		disponibilità d'uso	si		X		
	scanner		disponibilità d'uso	si				
	fotocamera digitale		disponibilità d'uso			X		
	registratore audio		disponibilità d'uso			X		
	televisore		disponibilità d'uso	si				
	videoregistratore		disponibilità d'uso	si				
	proiettore DIA		disponibilità d'uso			X		
SALE STUDIO			mq 0,40/stud	si				
SALE ESERCITAZIONI			in relazione alla programm.					
/LABORATORI			didattica	si				
	modelli anatomici		arto superiore	si				
			arto inferiore	si				
			tronco	si				
BIBLIOTECA								
SALA LETTURA								
	testi		disponibilità	si				
	riviste nazionali		disponibilità	si				
	riviste internazionali		disponibilità	si				
			possibilità di consultazione	si				
			possibilità di prestito	si				
			possibilità di riproduzione fotostatica	si				
	ricerca su banche dati		disponibilità	si				
	SBBL		disponibilità d'uso	si				
UFFICI								
	coordinatore di sezione		1	si				
	tutor		capienza adeguata al numero	si				
	segreteria		1	si				
SALA RIUNIONI			disponibilità d'uso	si				



INDICATORI DI ADEGUATEZZA SEDI DI TIROCINIO						
	Numero prestazioni riabilitative	55.000 tratt. ambulat. + 30.000 trattam. Interni all'anno circa	si			
	Tipologia prestazioni riabilitative	ambulatoriali e per pazienti ricoverati  Visite Fisiatriche, Riabilitazione neuromotoria, Ortopedica, Cardio- polmonare, Terapie Fisiche, Riabilitazione Infantile, Logopedia, Terapia Occupazionale, Fisioterapia di gruppo ecc...	si			
	Tipologia bisogni riabilitativi utenza	5 Fisiatri, 4 Internisti, 27 Fisioterapisti, 2 Logopediste, 1 Terapista Occupazionale, 8 personale di supporto, 2 Amministrativi, 20 tra Infermieri e OSS	si			
	Dotazione quanti/qualitativa di personale	Ambulatorio di Fisioterapia con palestre, studi medici, segreteria. Degenza Riabilitativa con 40 letti				
	Organizzazione UO	Accesso in ambulatorio con richiesta del medico, visita Fisiatrica e prescrizione cicli fisioterapia. Pianificazione dell'attività riabilitativa all'interno dell'UO e anche dei piani di degenza, su richiesta	si			
	Metodologie e pianificazione attività riabilitativa		si			

	Formazione continua personale	con programmazione annuale	si		
	Partecipazione del personale alla formazione studenti	alcuni fisiatristi e fisioterapisti sono docenti del Corso di Laurea	si		
	Presenza in sede di personale Fisioterapista	27 Fisioterapisti	si		
	Locali di supporto per verifiche formative	disponibilità d'uso	si		
	Spogliatoi maschi	disponibilità d'uso	si		
	Spogliatoi femmine	disponibilità d'uso	si		
	Spogliatoi tutori professionali	disponibilità d'uso	si		
	Servizi igienici				
<b>Lettera c) Personale assegnato alle attività formative</b>					
<b>PERSONALE PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE</b>					
	coordinatore didattico di sezione	1	si		
	tutor	1/15 Studenti	N. .... 7.....		
	assistenti tirocinio	1/5 Studenti - max	N. .... 20.....		
	personale segreteria	1	si		

Milano,.....

per l'A.S.S.T SANTI PAOLO E CARLO  
il Direttore Generale  
Dott. Matteo Stocco

per l'Università degli Studi di Milano  
Il Rettore  
Prof. Elio Franzini

## ALLEGATO "B"

### CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA c/o A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO – PRESIDIO SAN CARLO

Personale e strutture e servizi poste a disposizione dall'Università  
(art. 3 della convenzione attuativa)

#### REQUISITI SPECIFICI

Lettera a): Personale docente universitario afferente ai seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale
2. Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti
3. Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche
4. Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco"
5. Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute
6. Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità
7. Dipartimento di Scienze della Salute

Lettera b) personale tecnico sanitario ed amministrativo

////////////////////////////////////

#### REQUISITI GENERALI

Lettera c) Strutture e Servizi

////////////////////////////////////

A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO  
Il Direttore Generale  
(Dott. Matteo Stocco)

.....

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
Il Rettore  
(Prof. Elio Franzini)

.....