Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Santi Paolo e Carlo

Via A. di Rudinì,n.8 – 20142 MILANO
Tel. 02.8184.1 – Fax 02.8910875

Deliberazione n. 0000189 del 04/02/2021 - Atti U.O. S.C. Provveditorato

Oggetto: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ OKI EUROPE (ITALIA) DI N.1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3 A COLORI ALLA S.S.D. MEDICINA DEL LAVORO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO - PRESIDIO OSPEDALIERO SAN PAOLO

IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016. è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo Borromeo;

Vista la propria deliberazione n.1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Presa d'atto della DGR n.X/4473 del 10.12.2015" Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo*";

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con DGR n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo n.745 del 15.05.2016 con cui è stato approvato il "Regolamento Donazioni Liberali";

Vista la nota mail del 6.07.2020, con la quale la Società OKI Europe (Italia) ha comunicato l'intenzione di donare una fotocopiatrice multifunzione A3 a colori modello OKI MC853dnv alla Medicina del Lavoro dell'Azienda Socio Sanitaria territoriale Santi Paolo e Carlo – Presidio Ospedaliero San Paolo;

Acquisito il parere favorevole all'accettazione della donazione da parte della S.C. Sistemi Informativi Aziendali trasmesso con nota mail del 12.10.2020 agli atti d'ufficio (Atti n.42/2021), che prenderà in carico la manutenzione;

Atteso che il valore del bene donato viene quantificato in € 1.350,00 + IVA per complessivi € 1.647,00 (IVA inclusa);

Preso atto che l'apparecchiatura è stata consegnata in data 22/01/2021 alla S.S.D. Medicina del Lavoro del P.O. San Paolo;

Verificato che l'accettazione della donazione non comporta vincoli di acquisti futuri nei confronti del donante per manutenzione e materiale di consumo;

Accertato che la donazione soddisfa le condizioni del regolamento sopra citato;

Ritenuto opportuno accettare la donazione sopra descritta, nonché di annotare negli appositi registri di inventario gli estremi ed i rispettivi valori;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di accettare la donazione da parte della Società OKI EUROPE (Italia) di n.1 fotocopiatrice multifunzione A3 a colori modello OKI MC853dnv all'Azienda Socio Sanitaria territoriale Santi Paolo e Carlo – Presidio Ospedaliero San Paolo per un valore di € 1.647,00 (IVA inclusa);

2) di caricare il bene in questione nel registro dell'Inventario dell'ASST Santi Palo e Carlo da imputare al conto patrimoniale 1B080300 denominato "Hardware e software d'ambiente" del bilancio di esercizio 2021;

3) di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Provveditorato, in qualità di Responsabile del Procedimento, e che dallo stesso non deriva nessun costo;

4) di trasmettere il presente provvedimento alla SSD Economato Servizi Alberghieri e alla SC Sistemi Informativi per il seguito di competenza;

5) di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale e verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art.17 comma 6 L.R. n.33/2009 e ss.mm.ii.

Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Agostino Milazzotto

Responsabile dell'istruttoria: Paola Delvecchio

Dirigente/Responsabile proponente: Paolo Pelliccia

Il presente atto si compone di n. 3 pagine.