



PROPOSTA N°: 1327/23

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE ACQUISTI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Pelliccia Paolo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rossini Marta

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Guerriero Alessandro

DELIBERA N. 1260 DEL 17/05/2023

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI FLEET MANAGEMENT – GARA 7/2017/LI LOTTO N. 1 – CONTRATTO ESECUTIVO AFFIDATO AL R.T.I. SYNTAX S.C.A.R.L., BT ITALIA SPA, SBI SRL: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ANNO 2023 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 1 814 381.69 IVA AL 22% INCLUSA – CIG 7840203430



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- la Legge n. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- la L.R 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.e ii.;
- la DGR N° XI / 7758 del 28/12/2022 di Regione Lombardia "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'esercizio 2023";

Richiamate altresì:

- la propria deliberazione n. 2733 del 25/11/2022 avente oggetto: “Approvazione regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi e delle concessioni”;
- la deliberazione n. 2580 del 09/11/2022 “Piano Organizzativo Aziendale Strategico - P.O.A.S. anni 2022/2024 primo provvedimento attuativo relativo agli incarichi per la direzione delle strutture complesse, semplici dipartimentali e semplici per l'area sanità ed area delle funzioni locali”;

Premesso che:

- con delibera n. 1626 del 25/07/2019 l'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo ha disposto di aderire all'Accordo Quadro stipulato da LISPA con la RTI OLISISTEM START S.r.l. – BT ITALIA S.p.A. – SBI S.r.l. e di procedere alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo alle condizioni previste dallo stesso per un importo complessivo di € 9.700.000,00 + IVA indicando che il servizio avrà decorrenza il 01/05/2019 per il Presidio San Carlo e per le sedi territoriali ex ATS e il 01/09/2019 per il Presidio San Paolo con scadenza stabilita nell'Accordo Quadro, ossia il 31/12/2024 più l'opzione di eventuale proroga per un altro anno ai sensi dell'art. 106 c.11 del D.Lgs 50/2016;
- nel provvedimento di cui sopra venivano ripartiti i costi del servizio nei diversi esercizi di competenza; venivano assunti gli impegni di spesa soltanto per le quote relative all'anno 2019 in quanto con DGR XI/1565/2019 Regione Lombardia ne aveva finanziato la spesa e si rimandava a successivo provvedimento l'approvazione della spesa per gli esercizi successivi in base agli stanziamenti che sarebbero stati concessi da Regione Lombardia;
- con delibera n. 2389 del 09/11/2020 si autorizzava il pagamento delle fatture per il servizio svolto nel primo semestre 2020 per l'importo complessivo di € 568.431,14 IVA inclusa – CIG 7840203430 e provvedimenti conseguenti;
- con delibera n. 2938 del 21/12/2020 si autorizzava il pagamento delle fatture per il servizio svolto nel secondo semestre 2020 per l'importo complessivo di € 618.183,16 IVA inclusa – CIG 7840203430;
- con delibera n. 1068 del 06/05/2021 si autorizzava il pagamento delle fatture per il servizio svolto nel primo semestre 2021 per l'importo complessivo di € 750.000,00 IVA inclusa – CIG 7840203430 ed il subentro di Syntax Società Consortile a Responsabilità Limitata a seguito di cessione di ramo d'azienda di Olysystemstart srl;
- con delibera n. 3012 del 17/12/2021 si autorizzava il pagamento delle fatture per il servizio svolto nel secondo semestre 2021 per l'importo complessivo di € 1.070.670,00 IVA inclusa – CIG 7840203430;



- con delibera n. 1876 del 04/08/2022 si autorizzava la copertura dei costi relativi al contratto per servizio di Fleet Management Regionale per l'emissione degli ordinativi per l'anno 2022, in attesa del Decreto Regionale di assegnazione fondi, con copertura economica sul budget SIO per un importo stimato di € 1.722.454,69 IVA al 22% inclusa - CIG 7840203430;

Considerato che la S.C. Sistemi Informativi con nota mail del 19/04/2022, agli atti d'ufficio, comunicava il dettaglio costi del servizio di Fleet Management per l'anno 2023 e chiedeva di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la copertura degli stessi attingendo al budget del conto 3G020800 "Canoni Gestione impianti fonia e dati" CDR SIO e CDR TER per un importo stimato di € 1 814 381.69 IVA al 22% inclusa, indicando la distribuzione della spesa al 95% sul cdr SIO e al 5% sul cdr TER;

Acquisita la copertura finanziaria da parte della S.C. Direzione Funzioni Territoriali e della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, che hanno provveduto ad emettere le relative autorizzazioni di spesa per il costo che si assumerà con il presente atto;

Stabilito di assumere il costo, derivante dal presente atto, per complessivi € 1 814 381.69 IVA al 22% inclusa al conto 3G020800 denominato "Canoni Gestione impianti fonia e dati" sul Bilancio di Esercizio 2023 come segue:

- € 1 723 662.61 sull'autorizzazione di spesa n. n. 2023000811 cod. prog. PSSIOFLEETMGN - P-SIO-FLEET MANAGEMENT SIST.INF – CDR: SIO sul bilancio di esercizio 2023;
- € 90 719.08 sull'autorizzazione di spesa n. 2023000751 cod. prog. PSSIOFLEETMGN - P-SIO-FLEET MANAGEMENT SIST.INF – CDR: TER sul bilancio di esercizio 2023;

Atteso che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017 – è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Paolo Pelliccia;

Confermato quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del DM 7 marzo 2018, n. 49, "Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2733 del 25/11/2022, il Collaboratore tecnico della SC Sistemi Informativi, Barbara Lietti;

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione Acquisti, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri espressi dai Direttori della S.C. Bilanci, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Rendicontazione in merito alla corretta imputazione della spesa e dal Direttore ad interim della SC Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati che si intendono integralmente richiamati:

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal: Direttore Generale Matteo Stocco.



- 1) procedere alla copertura dei costi relativi al contratto per servizio di Fleet Management Regionale a cui l'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo ha aderito con delibera 1626 del 25/7/2019 per l'anno 2023 sul budget SIO e TER per un importo stimato di € 1 814 381.69 IVA al 22% inclusa, indicando la distribuzione della spesa al 95% sul cdr SIO e al 5% sul cdr TER;
- 2) di assumere il costo, derivante dal presente atto, per complessivi € 1 814 381.69 IVA al 22% inclusa al conto 3G020800 denominato "Canoni Gestione impianti fonia e dati" sul Bilancio di Esercizio 2023 come segue:
 - € 1 723 662.61 sull'autorizzazione di spesa n. 2023000811 cod. prog. PSSIOFLEETMGN - P-SIO-FLEET MANAGEMENT SIST.INF – CDR: SIO sul bilancio di esercizio 2023;
 - € 90 719.08 sull'autorizzazione di spesa n. 2023000751 cod. prog. PSSIOFLEETMGN - P-SIO-FLEET MANAGEMENT SIST.INF – CDR: TER sul bilancio di esercizio 2023;
- 3) di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del DM 7 marzo 2018, n. 49, "Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. . 2733 del 25/11/2022, il Collaboratore tecnico della S.C. Sistemi Informativi, Barbara Lietti;
- 4) di dare mandato alla Segreteria della S.C. Gestione Acquisti di trasmettere il presente atto alla S.C. Sistemi Informativi e alla SC Direzione Funzioni Territoriali per il seguito di competenza;
- 5) di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento per tutti i necessari, successivi incombenti volti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.