

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra de'Maiti
E-mail	alessandra.demaiti@asst-santipaolocarlo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05.08.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Santi Paolo e Carlo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Dirigente medico** area Sanità Pubblica Disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di base
Responsabile Ss Integrazione Attività Sanitarie e Medicina di Iniziativa
- Principali mansioni e responsabilità
Ruolo di raccordo per favorire l'integrazione delle attività sanitarie e servizi di base nella filiera erogativa. Interazione con i professionisti sia del territorio sia ospedalieri al fine di favorire il percorso di cura per i pazienti più appropriato, coerente con gli indirizzi aziendali e regionali e di appropriatezza prescrittiva.
Ho collaborato con la SC "Gestione Operativa Area Territoriale" per le eventuali problematiche nei rapporti con i MMG nell'ambito della Presa in Carico dei pazienti cronici.
Interagisco inoltre con i diversi professionisti anche per il corretto rilascio o rinnovo delle esenzioni per patologia cronica, ponendomi come riferimento normativo e procedurale, nell'ottica di facilitazione del percorso del cittadino, anche alla luce dei nuovi LEA.
Sono di riferimento per l'utenza per una corretta informazione sull'utilizzo delle risorse sanitarie e la loro prescrivibilità con il SSN, sul ruolo del medico di base, sul corretto rilascio e utilizzo delle esenzioni e nel percorso di Presa in Carico dei pazienti cronici.
Riferimento per i medici di famiglia per le attività territoriali erogate da ASST (autorizzazioni alle visite domiciliari ADP; fornitura ricettari, attivazione Carta SISS, fornitura dispositivi per collegamento al SISS, ecc. e, in forma limitata, riferimento per i MMG e PdF per il necessario raccordo connesso alla loro attività ambulatoriale e per un corretto invio a

	ATS a cui i medici di famiglia afferiscono giuridicamente per convenzione ACN.
	Riferimento organizzativo della Direzione di Area Territoriale per le indicazioni operative al personale per le attività di Scelta e Revoca, Assistenza all'Estero, Trasporto Dialisi e Rimborsi a vario titolo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>2016 - 2017 ATS Milano Città Metropolitana Distretto 4 Dirigente medico area Sanità Pubblica Disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di base Proroga Responsabile Ss Coordinamento attività sanitarie e medicina convenzionata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>2013 - 2016 ASL Milano Distretto 4 Dirigente medico area Sanità Pubblica Disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di base Responsabile Ss Coordinamento attività sanitarie e medicina convenzionata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>2008 - 2013 ASL Milano Distretto 4 Dirigente medico area Sanità Pubblica Disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di base Responsabile Ss Medicina Convenzionata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione distrettuale degli aspetti sanitari dell'ACN MMG e PDF sia singoli che in associazione, delle prestazioni aggiuntive, dei progetti aziendali ed invio ai medici delle comunicazione periodiche informative. Coordinamento ed organizzazione del personale amministrativo di tre uffici di Scelta e Revoca del medico. Referente distrettuale per estero, rimborsi, OLT, NAD e dialisi. Gestione dei rapporti con gli utenti in occasione di reclami e informazioni di carattere sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>1998 2008 ASL Città di Milano C.so Italia 19 poi ASL Milano Distretto 4 Dirigente di Unità Operativa Pediatria di Libera Scelta e Consultori Pediatrici</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione distrettuale degli aspetti sanitari dell'ACN PDF, dei relativi progetti aziendali, Bilanci di Salute e al Cronico e PIPP e invio comunicazioni periodiche. Coordinamento ed organizzazione personale sanitario di sei Consultori Pediatrici distrettuali in tema di vaccinazioni, educazione sanitaria alle famiglie, promozione e sostegno allattamento materno, attività sanitaria rivolta agli asili nido e colloqui o visite domiciliari ai bambini nuovi nati. Collaborazione attiva per il riconoscimento OMS-UNICEF "Distretto Amico del Bambino". Gestione dei rapporti con le famiglie per reclami degli utenti. Collaborazione distrettuale per la gestione Medici di Medicina Generale. Visite fiscali.

 - Date (da – a) 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 39 di Milano
 - Tipo di azienda o settore Settore Assistenza Sanitaria di Base
 - Tipo di impiego **Responsabile per il Servizio n, 2 del settore Assistenza Medico generica e pediatrica**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione locale degli aspetti sanitari dell'ACN dei MMG e PLS, dei relativi progetti aziendali, ADI e ADP e invio loro delle comunicazione informative periodiche. Gestione rapporti con gli utenti in occasione di reclami, informazioni.

 - Date (da – a) 1995-1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 39 di Milano
 - Tipo di azienda o settore Settore Assistenza Sanitaria di Base
 - Tipo di impiego **Assistente Medico Referente per il Servizio 2 all'interno dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei rapporti con gli utenti in occasione di reclami e o informazioni di carattere sanitario; collaborazione alla predisposizione all'opuscolo informativo sui servizi USSL "Punto Più" e organizzazione di punti informativi per il pubblico informatizzati.

 - Date (da – a) 1991-1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 75/IV di Milano
 - Tipo di azienda o settore Settore Assistenza Sanitaria di Base
 - Tipo di impiego **Assistente Medico Responsabile/Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario "S. Luigi-Corvetto"**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione locale degli aspetti sanitari dell'ACN dei MMG e PLS, dei relativi progetti aziendali, ADI e ADP e invio loro delle comunicazione informative periodiche. Coordinamento delle attività distrettuali ADI. Gestione rapporti con gli utenti in occasione di reclami, informazioni.

 - Date (da – a) 1989-1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 75/19 e USSL 75/IV di Milano
 - Tipo di impiego Incarichi provvisori in qualità di Medico della Medicina dei Servizi

Attività di Medicina Scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993
Università degli Studi di Milano

Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con orientamento in Sanità Pubblica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1987
Università degli Studi di Bologna

Laurea in Medicina e Chirurgia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1974-1979
Liceo Scientifico Bologna

- Qualifica conseguita

Maturità Scientifica 1979

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Francese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Solo lettura

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

I numerosi corsi di formazione frequentati, anche di counselling, oltre all'esperienza acquisita nel tempo, mi hanno permesso l'acquisizione di conoscenze per impostare buone competenze relazionali. Buona la capacità nel lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività di coordinamento del personale, svolto nel corso degli anni lavorativi, mi hanno consentito di sviluppare buone capacità e competenze organizzative, discreta problem solving e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Numerosi convegni, corsi di formazione e aggiornamento

Diverse attività di docenza

Attività di tutor per il Corso di Formazione Specifica in Medicina
Generale Area Territoriale

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 41 del DPR 445/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs, 196/2003 e all'art. 13GDPR 679/16, ai sensi del D. Lgs. 101/2018.

Milano , 30 agosto 2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

Alessandra de'Maiti
