



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

SPETT.LI SOCIETA'

CHIARIMENTI DEL 04/03/2022.

Oggetto: SINTEL ID 151315029 - Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett.b) della legge 120/2020 e della l. 108/2021 finalizzata all' affidamento della fornitura di tre sistemi di acquisizione, riletture, refertazione ed archiviazione tracciati e video eeg occorrenti al Presidio San Paolo – CIG 9076640846

Con la presente, relativamente alla procedura in oggetto, si riportano le richieste di chiarimenti pervenute a mezzo Sintel e le relative risposte:

QUESITO 1

A pag. 10 del "Documento Patti e Condizioni – DPC" viene riportato al punto 4.7.2 B) - dichiarazione di aver eseguito forniture analoghe negli ultimi tre anni (novembre 2017 -novembre 2021). Si intendono gli ultimi tre o cinque anni?;

RISPOSTA 1:

Si conferma nell'ultimo triennio, e il periodo da prendere in considerazione è Novembre 2019 – Novembre 2021

QUESITO 2:

Nel DGUE parte B capacità economica e finanziaria ai punti 1a) e 2a) è possibile riportare come ultimo triennio gli anni 2018/2019/2020 in quanto il bilancio 2021 non è ancora stato approvato?;

RISPOSTA 2

Non è un requisito richiesto nel DPC.

QUESITO 3:

A pag. 11 del "Documento Patti e Condizioni – DPC" viene riportato:
Comprova del possesso del requisito idoneità tecnico-professionale, a corredo di detta documentazione, dovranno essere presentate anche le attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione/buona esecuzione, ovvero documentazione probatoria al riguardo per servizi analoghi prodotte da ciascun ente committente con indicazione dell'importo economico complessivo, suddiviso per anno di competenza.
Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Pertanto, ai fini di rendere più agevole e celere la procedura, in sede di partecipazione, quanto sopra deve essere attestato mediante la fornitura di: copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino quanto sopra richiesto. (Nel caso in cui le amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

servizi", si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale

fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto).

Sono ugualmente accettate copie degli ordini e dei verbali di collaudo?

RISPOSTA 3:

L'operatore economico deve comunque indicare i riferimenti del contratto e della S.A. presso cui il contratto è vigente, così come anche richiesto per il requisito di idoneità tecnico professionale.

QUESITO 4:

E' richiesta cauzione provvisoria?

RISPOSTA 4:

No, non è richiesta

QUESITO 5:

A pag. 2 in fondo, punto f. "Controllo di fotostimolatore in stanza paziente". E' necessario fornire un fotostimolatore oppure si tratta di un rifiuto?

RISPOSTA 5:

Si tratta di un rifiuto.

Il fotostimolatore deve essere fornito solo per i sistemi per i quali viene espressamente richiesto (come indicato nei requisiti tecnici).

La presente nota fa parte della documentazione di gara e deve essere sottoscritta per accettazione insieme al resto della documentazione.

Distinti saluti

Il RUP
Dott. Paolo Pelliccia

