

CURRICULUM VITAE

GIULIA VACCANI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giulia Vaccani
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	giulia.vaccani@asst-santipaolocarlo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	1973

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 ad oggi

ASST SANTI PAOLO e CARLO Presidio San Paolo– Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano

U.O. Medicina II / Pneumologia / Ambulatorio Pneumologia SP

Dipendente pubblico – Categoria DS3 . COORDINATORE INFERMIERISTICO

Coordinatore Infermieristico di Unità Operativa, con progressiva acquisizione di conoscenze, abilità e competenze nelle seguenti aree:

- Sviluppo delle risorse umane:
- In base a criteri stabiliti, comunicazione ai collaboratori, valutazione della qualità dell'assistenza infermieristica
- In base a criteri stabiliti, orientamento, inserimento e valutazione del personale neo assunto e del personale assegnato
- Gestione diretta o segnalazione al Coordinatore Infermieristico di Dipartimento di problemi comportamentali o disciplinari relativi al personale
- Concorso alla pianificazione ed attuazione di iniziative di formazione permanente e di aggiornamento professionale
- Concorso alla attività di tirocinio degli studenti infermieri e OSS
- Promozione e/o partecipazione ad iniziative di ricerca in campo assistenziale, alberghiero, organizzativo.
 - Organizzazione:
- Gestione della turistica: pianificazione dell'orario di lavoro e delle assenze programmabili del personale infermieristico e di supporto
- Predisposizione, adozione e revisione di piani di attività, protocolli, indicatori di esito ecc..
- Gestione del passaggio di informazione sia assistenziali che organizzativi tra i membri dell'equipe di lavoro
- Predisposizione, adozione e revisione di strumenti di documentazione dell'assistenza infermieristica (cartella infermieristica)
- Gestione dei rapporti con i servizi per l'approvvigionamento, gestione di scorte(farmaci, presidi e materiale vario)
- Cura della conservazione e del miglioramento dei locali e degli arredi
- Gestione dei rapporti con altre Unità Operative e servizi
- Svolgimento delle funzioni di preposto prevista dalla legislazione della salute dei lavoratori con particolare riferimento della verifica periodica alla sicurezza dell'ambiente
- Direzione
 - Tenuta delle riunioni del personale infermieristico e di supporto; partecipazione alle riunioni interdisciplinari a livello di Unità Operativa
 - Svolgimento delle attività di referente previste dalla Carta dei servizi, con particolare riferimento all'informazione dei clienti ed alla ricezione delle loro osservazioni sulla qualità dell'assistenza ricevuta
 - Promozione della motivazione del personale abbinando opportunamente all'uso dell'autorità formale relazioni interattive con i singoli collaboratori per coinvolgerli nel perseguimento degli obiettivi aziendali
 - Gestione dei conflitti tra i membri del gruppo
 - Utilizzo della delega agli infermieri per lo svolgimento di proprie attività gestionali e organizzative

- **Progressiva acquisizione di conoscenze, abilità e competenze cliniche nelle seguenti aree:**

- assistenza globale al paziente affetto da patologia di competenza internistica e pneumologica
- valutazione, monitoraggio e supporto nutrizionale al paziente ricoverato in ambito internistico ed attivazione dell'unità nutrizionale per il supporto nutrizionale in ospedale ed a domicilio.

- predisposizione ed applicazione delle misure di isolamento in ambiente ospedaliero: isolamento protetto, protettivo e da contatto.
- assistenza globale al paziente con diabete insulino dipendente: monitoraggio della glicemia (prelievo capillare, profilo glicemico, curva da carico con glucosio) – gestione sintomi dell’ipo e iper glicemia – educazione sanitaria al paziente diabetico – test sull’indagine dell’insulinoma
- assistenza globale al paziente sottoposto a supporto ventilatorio con ventilazione invasiva e relativa gestione del dispositivo elettro-medicale
- assistenza globale al paziente sottoposto a supporto ventilatorio con ventilazione non invasiva e relativa gestione del dispositivo elettro-medicale valutazione,
- prevenzione, gestione e monitoraggio delle ulcere da pressione
- relazione d’aiuto e sostegno al paziente ed ai familiari per l’inserimento nel percorso di cure domiciliari
- tecniche e manovre per la rianimazione cardio polmonare
- preparazione, utilizzo e gestione di dispositivi medico - chirurgico d’uso comune (pompe peristaltiche, pompe volumetriche, apparecchiature monitoraggio cardiaco, utilizzo del pletismografo, sistemi aspirazione, sistema antidecubito)
- gestione degli accessi vascolari, periferici e centrali
- assistenza globale al paziente in fase acuta di malattia
- assistenza globale al paziente affetto da malattia cronica o da patologia oncologica in fase avanzata, con particolare attenzione agli aspetti assistenziali riguardanti il controllo del dolore, il comfort posturale, lo stato d’idratazione, il bisogno di sicurezza e protezione
- valutazione, monitoraggio e supporto nutrizionale al paziente ricoverato in ambito internistico ed attivazione dell’unità nutrizionale per il supporto nutrizionale in ospedale ed a domicilio.
- predisposizione ed applicazione delle misure di isolamento in ambiente ospedaliero: isolamento protetto, protettivo e da contatto.

- Date (da – a) Dal 2003 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo – Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano
- Tipo di azienda o settore U.O. Day Hospital di Medicina
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiere Clinico

- Date (da – a) Dal 1997 AL 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo – Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano
- Tipo di azienda o settore U.O. Cardiologia ed Unità Coronarica
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiere Clinico

- Date (da – a) Dal 1995 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo – Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano
- Tipo di azienda o settore U.O. Medicina III
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiere Clinico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Sessione di corso 2016/2018
Laurea Magistrale in Scienze infermieristico ed ostetriche – UPO Università del Piemonte Orientale - Novara
Formazione avanzata in quanto si propone di sviluppare un approccio sistemico e integrato ai problemi formativi, organizzativi e gestionali contestualizzati all'ambito professionale e disciplinare delle Scienze Infermieristiche e Ostetriche. Management con principi e metodi di economia e programmazione sanitaria;
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Sessione di corso 2009/2010
Master di I Livello in management infermieristico ed ostetrico per le funzioni di coordinamento – Università degli studi di Pavia
Corso di Formazione continua in area manageriale per operatori del sistema sanitario regionale con funzioni di coordinamento
Coordinatore Infermieristico
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Sessione di corso 2006
I.Re.F. Scuola di direzione in Sanità, via copernico, 38 - Milano
Università degli studi di Milano
Corso di Formazione continua in area manageriale per operatori del sistema sanitario regionale con funzioni di coordinamento
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Sessione di corso 1995
Istituto Professionale per i servizi sociali, P. Mazzolari.
In via . Frattini, 3 - Mantova
Maturità professionale per Assistente per Comunità Infantili
Diploma di maturità
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1991 al 1994
 Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale Maggiore di Cremona (Unità socio – sanitaria locale num. 51 - Cremona)
 Corso per Infermiere Professionale
 Diploma Infermiere Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1987 al 1990
 Scuola Magistrale convenzionata M.P.I. 6settembre 1988, S.S.Natale, piazzale Brescia, 5 Milano
 Psicologia e Psicopedagogia dell'età evolutiva
 Diploma triennale
 Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole del Grado Preparatorio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di integrazione con le diverse figure professionali presenti all'interno dei contesti organizzativi aziendali.

Consolidata esperienza del lavoro in squadra e/o per gruppi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento e di supporto tecnico/metodologico a gruppi di lavoro/progetto e/o equipe professionali

Esperienze assistenziali ed organizzative nel settore del volontariato per il soccorso extra-ospedaliero

Buona tenuta emotiva sia nel rapporto con il gruppo di lavoro, sia nella relazione con il paziente e con i familiari

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenza informatica: internet, applicativi Microsoft e Office, in particolare Word ed Excel – Utilizzo power point

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Consolidata esperienza nell'utilizzo di supporti tecnologici ed apparecchiature
elettromedicali con ottima specializzazione nel settore pneumologico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B
PATENTE NAUTICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Coordinamento delle attività di apprendimento clinico degli studenti del 1° / 2° / 3° anno del Corso di Laurea Infermieristica dall' a.a. 2009 **ad OGGI**
- **Relatore** al Corso ex legge 135/90 Personale di Supporto – “Identificazione del Paziente” – Ottobre 2019
- **Relatore** al 117° Congresso Nazionale - Società Italiana Medicina Interna Workshop di Scienze Infermieristiche “Il Management In Scienze Infermieristico nei modelli Organizzativi” – Roma - Ottobre 2016
- “La gestione dell’orario di lavoro nella P.A. – Ipotesi di Regolamento e verifica della correttezza delle procedure adottate – Azienda Ospedaliera San Paolo – Milano – Marzo 2015
- Corso Residenziale “Nuovo Sistema Informativo – ORDINI” Azienda Ospedaliera San Paolo – Milano – Gennaio 2015
- Funzioni, Autonomia Gestionale e Profili di Responsabilità nella Gestione del Personale per Posizioni Organizzative e Coordinatori nel S.S.N. – Raccordo tra SITRA e AREA Gestione Risorse Umane – Azienda Ospedaliera San Paolo – Milano – Novembre 2014
- Formazione ai sensi dell’Art. 36 e 37 del D.LGS 81/2008 E ai sensi dell’Accordo Stato Regioni – Azienda Ospedaliera San Paolo – Milano – Ottobre 2014
- Attività di **DOCENTE** al corso residenziale “Gestione del paziente Diabetico” per Infermieri – Giugno / Ottobre 2009
- Sanità: Funzioni e responsabilità dei coordinatori nella gestione del personale Azienda OSPEDALIERA San Paolo (Mi) – Giugno 2009
- Gli obblighi del personale dipendente del S.S.N. dopo le novità dei recenti rinnovi Contrattuali e della legge 04/03/2009, n. 15 – Azienda OSPEDALIERA San Paolo (Mi) Maggio 2009
- Evento formativo “Applicazione dei contratti che regolano il rapporto di lavoro – assenze per malattia – D.L. 25/06/2008 N. 112 ” - Azienda OSPEDALIERA San Paolo (Mi) – Ottobre 2008
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Gestione del paziente Diabetico ” – Novembre 2008
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Addestramento all’uso degli applicativi nell’ambito della gestione della Cartella Clinica Informatizzata e Terapia ” – Novembre 2008
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Prevenzione del rischio di caduta attraverso l’applicazione di uno strumento predittivo (scala di misurazione del rischio) per l’individuazione dei pazienti a rischio di caduta ” – Novembre 2008
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Scompenso Cardio Circolatorio ” – Novembre 2008
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Linee Guida sulla valutazione del dolore e sul trattamento del dolore acuto e post operatorio - sperimentazione” – Ottobre 2008
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Sindrome da Apnee Notturme (OSAS) - Presentazione caso clinico” – Ottobre 2008
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Gestione del drenaggio toracico – Presentazione caso clinico ” – Luglio 2008
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Prevenzione del rischio di caduta attraverso l’applicazione di uno strumento predittivo (scala di misurazione del rischio) per l’individuazione dei pazienti a rischio di caduta ” – Dicembre 2007
- Responsabile scientifico per la formazione sul campo del seguente corso formativo: “Strumenti per la prevenzione degli errori da somministrazione farmaci” – Dicembre 2007

- Collaborazione con attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento clinico agli studenti del 3 anno del Corso di Laurea in Infermieristica – Università degli Studi di Milano – Marzo 2007
- Evento formativo "Gli Istituti contrattuali che regolano il rapporto di lavoro " - Azienda OSPEDALIERA San Paolo (Mi) – Ottobre 2007
- L'Orario di lavoro del personale medico, e infermieristico, tecnico, amministrativo – Azienda OSPEDALIERA San Paolo (Mi) - Milano 2007
- Partecipazione alla Commissione per il controllo delle infezioni ospedaliere - Azienda OSPEDALIERA San Paolo (Mi) – Marzo 2006
- Coordinatori Infermieristici e Tecnico Sanitario, della Scuola di Direzione in Sanità, 2° Edizione – Università degli Studi di Milano – Giugno 2006
- Modulo "Gestione delle risorse umane e Gestione del servizio" del corso per Coordinatori Infermieristici e Tecnico Sanitario, della Scuola di Direzione in Sanità, 2° Edizione – Università degli Studi di Milano – Maggio Giugno 2006
- Modulo "Gestione delle risorse umane" del corso per Coordinatori Infermieristici e Tecnico Sanitario, della Scuola di Direzione in Sanità, 2° Edizione – Università degli Studi di Milano – 6 Giugno 2006
- Modulo "Politica Sanitaria" del corso per Coordinatori Infermieristici e Tecnico San del corso per Coordinatori Infermieristici e Tecnico Sanitario, della Scuola di Direzione in Sanità, 2° Edizione – Università degli Studi di Milano – Aprile 2006
- Modulo "Gestione del servizio" del corso per Coordinatori Infermieristici e Tecnico Sanitario, della Scuola di Direzione in Sanità, 2° Edizione – Università degli Studi di Milano – Aprile 2006
- Modulo "Organizzazione ed economia delle Aziende Sanitarie" del corso per Coordinatori Infermieristici e Tecnico Sanitario, della Scuola di Direzione in Sanità, 2° Edizione – Università degli Studi di Milano – Marzo 2006
- Modulo "Formazione continua in area manageriale per operatori del sistema sanitario regionale con funzione di coordinamento" del corso per Coordinatori Infermieristici e Tecnico San del corso per Coordinatori Infermieristici e Tecnico Sanitario, della Scuola di Direzione in Sanità, 2° Edizione – Università degli Studi di Milano – Marzo 2006

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 05/07/2021

Giulia Vaccani _____