

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tomasetto Mariangela

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1° Aprile 2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Santi Paolo e Carlo - Milano – Sedi: Area Territoriale Centri Vaccinali Zone 5, 6, 7 Milano

• Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale

• Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato come Dirigente Medico nella disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di Base

Principali mansioni e responsabilità Attività di Responsabile di Struttura Semplice dei 3 centri vaccinali afferenti all'Area Territoriale ASST Santi Paolo e Carlo – UOS Vaccinazione e Prevenzione Malattie Infettive

Incarico di Prevention Process Owner aziendale ASST Santi Paolo e Carlo dal 6/5/2019.

• Date (da – a) Dal 16 dicembre 2000 al 31 marzo 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Città di Milano – Sedi: Distretto 3 via Ricordi 1 – SMPC via Statuto 5

• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato come Dirigente Medico nella disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di Base

• Principali mansioni e responsabilità Attività di dirigente medico svolta presso l'Unità Operativa Igiene Alimenti e Nutrizione del Distretto 3 fino al gennaio 2004; dal 2003 incarico come dirigente medico referente della U.O. Medicina Preventiva nelle Comunità del Distretto 3; referente dell'Educazione Sanitaria per il Distretto 3. Dal giugno 2004 assegnata per il 50% del tempo lavorativo al Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità di via Statuto 5 con la mansione di referente Joint

Commission per gli screening in età evolutiva e di supporto alla Direzione del Servizio per le materie inerenti le comunità scolastiche: progetti di educazione alla salute, flussi informativi e sintesi statistiche, programmazione e rendicontazione.

Dal 1 aprile 2008 incarico come dirigente medico referente al Distretto 5 presso l'Unità Operativa Prevenzione (Centro Vaccinale, Ufficio Malattie Infettive e Medicina Preventiva di Comunità)

Dal 1 luglio 2010 al 1 aprile 2017 incarico come Responsabile della Ss Prevenzione del Distretto 5 nella ATS Città Metropolitana di Milano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 3 novembre 1998 al dicembre 2000  
ASL Città di Milano - Sede: Distretto 3 - via Ricordi 1

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Locale  
Incarico a tempo determinato come Dirigente Medico di I° livello disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica  
Attività di dirigente medico svolta presso l'Unità Operativa Igiene Alimenti e Nutrizione del Distretto 3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1993 a gennaio 1997  
USSL N° 38 via Ricordi 1 20131 Milano  
Unità Socio Sanitaria Locale  
Incarico come medico addetto alla medicina dei servizi  
Medico scolastico e medico vaccinatore nel Distretto 3

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea conseguita il 15.07.1991  
Università degli Studi di Milano  
Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia  
Dottore in Medicina e Chirurgia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Specializzazione conseguita il 07.11.2000  
Università degli Studi di Milano  
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva  
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 2006 ad oggi  
Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari inerenti approfondimenti sulla sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie

infettive e sulle vaccinazioni.

Partecipazione a corsi/convegni sulle competenze gestionali e manageriali.

Partecipazione a corsi ed incontri di approfondimento sulla metodologia delle life skills tenuti presso la ASL dal Prof. Braibanti, dal Prof. Pellai e dal Servizio Famiglia.

Partecipazione ai corsi presso l'IREF "Formazione congiunta degli operatori scolastici e sanitari responsabili del coordinamento delle azioni di programmazione e sviluppo delle attività di educazione alla salute e promozione alla salute" nel giugno 2007 e "Valutazione di efficacia e definizione di un modello integrato di promozione della salute" nel 2008.

In data 14/03/2019 conseguito Diploma di Formazione Manageriale per Dirigente di Struttura Complessa presso l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo di Polis Lombardia.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze per la gestione della profilassi delle malattie infettive e delle vaccinazioni sul territorio distrettuale. Competenze gestionali e organizzative per la gestione del personale. Competenze e abilità per la vita (life skills), apprendimento attivo, promozione della salute in ambito scolastico.

Competenze manageriali per Dirigenti di Struttura Complessa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

Inglese scolastico

• Capacità di lettura

Livello buono

• Capacità di scrittura

Livello scolastico

• Capacità di espressione orale

Livello scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità e competenze relazionali sviluppate negli anni anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione sulla comunicazione, sulle life skills, sulla relazione d'aiuto e sulle tecniche di gestione dei gruppi.

Attività di volontariato con relativa conduzione di gruppi

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative sviluppate nel corso dell'attività professionale, partecipazione a corsi di aggiornamento presso le aziende: ASL Milano, ATS Milano e ASST Santi Paolo e Carlo sulle competenze gestionali / manageriali in sanità pubblica.

Coordinamento operatori della Unità Operativa Medicina Preventiva nelle Comunità del Distretto 3.

Organizzazione degli incontri di autoformazione per gli operatori delle Unità

Operative Medicina Preventiva nelle Comunità della ASL Città di Milano sul tema delle life skills (settembre e ottobre 2007)  
Coordinamento gruppo distrettuale sulle Life Skills per il Distretto 5.  
Responsabile di formazione sul campo per operatori del Distretto 5.  
Responsabile della Ss Prevenzione del Distretto 5.  
Responsabile UOS Vaccinazione e Prevenzione Malattie Infettive ASST Santi Paolo e Carlo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo del computer e della piattaforma Office di Microsoft  
Conoscenza ed utilizzo di Internet, conoscenza del Sistema Bibliotecario  
Biomedico Lombardo, gestione della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Discreta capacità creativa che si traduce in attività di animazione di gruppi sia di ragazzi sia di adulti

**PATENTE O PATENTI**

Patente guida tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 28 Novembre 2022

Mariangela Tomasetto

