

✓

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
	
(Redatto ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 – dichiarazione sostitutiva di certificazione)	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	RICCARDO BALDELLI
Telefono	0281844519
E-mail	<u>riccardo.baldelli@asst-santipaolocarlo.it</u>
Nazionalità	
Data di nascita	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	16/07/2011 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo (fino al 31/12/2015 Azienda Ospedaliera San Paolo) – Polo Universitario – Via di Rudini 8 – Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Medico – Direttore Medico di Presidio
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione delle attività mediche del Presidio Ospedaliero San Paolo. Il Direttore Medico di presidio ospedaliero ha competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni. E' corresponsabile del governo clinico dell'Ospedale, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Cura la gestione e l'organizzazione generale delle strutture, il coordinamento dei Dipartimenti sanitari e delle strutture complesse sia per le attività sanitarie di competenza, sia per garantire il raccordo con il territorio.
• Date (da – a)	16/06/1988 AL 15/07/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Paolo – Polo Universitario – Via di Rudini 8 – Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Medico - Vice Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento delle Divisioni e Servizi sanitari con particolare riferimento al settore delle degenze (ricoveri ordinari, urgenti e di day hospital) e connesse attività assistenziali. Dal 07/07/2004 al 31/03/2009 Responsabile del coordinamento dei Servizi in staff alla Direzione Sanitaria (Servizio di Farmacia, Servizio di Ingegneria Clinica, UO di Medicina del Lavoro, Servizio Qualità Aziendale, Servizio Prevenzione e Protezione, Sezione Corso di Laurea in Infermieristica, Servizio Infermieristico Tecnico e Riabilitativo Aziendale). Componente del Collegio di Direzione. Responsabile dell'Ufficio Ricoveri e dell'Ufficio Statistiche nonché del controllo e dell'elaborazione dei dati di produttività relativi alle

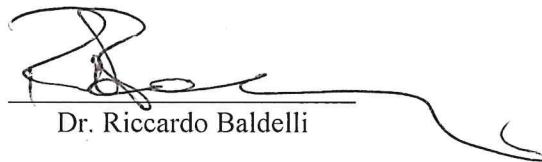
	attività sanitarie dell'Azienda e della gestione dei flussi informativi aziendali. Responsabile aziendale per l'accreditamento. Presidente della Commissione Terapeutica e Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Comitato Etico. Collaborazione nel controllo di gestione, curando il sistema informativo sanitario e la verifica della qualità dei servizi sanitari e delle prestazioni erogate contribuendo alla pianificazione delle attività ed all'allocazione delle risorse tecnico-strumentali nell'ambito dei servizi sanitari. Coordinamento, per la parte di competenza della Direzione Sanitaria, del processo di informatizzazione dell'Azienda e funzioni di supporto alle attività di promozione della formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale addetto ai servizi sanitari. Dall'aprile 1999 al giugno 2000 in comando parziale presso il Servizio Accredimento dell'ASL Città di Milano ha fatto parte del Nucleo Centrale di coordinamento di tutte le procedure per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private nel territorio dell'ASL Città di Milano. Nel 1997 Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'USSL n. 2 di Gallarate. Nel 1994 ha partecipato al gruppo di lavoro per la progettazione del nuovo Ospedale di Mantova collaborando alla definizione degli aspetti tecnico sanitari (progetto vincitore di concorso europeo).
• Date (da – a)	01/09/1982 al 15/06/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Paolo – Polo Universitario – Via di Rudini 8 – Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Assistente Medico
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Medico Divisione di Medicina Generale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di rivalidazione per il rinnovo del Certificato di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociali di Azienda Sanitaria
• Qualifica conseguita	Rivalidazione certificato di formazione manageriale per Direttore di Azienda
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione in Sanità di IREF Lombardia e SDA Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociali di Azienda Sanitaria
• Qualifica conseguita	Certificato di formazione manageriale per Direttore Sanitario di Azienda (conseguito con “alto merito”)

• Date (da – a)	1990-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con indirizzo Organizzazione dei Servizi Ospedalieri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Igiene e prevenzione e organizzazione dei servizi sanitari
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione (conseguito il 13/07/1994)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post-universitario
• Date (da – a)	1984-1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Scuola di Specializzazione in Medicina Interna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina Interna
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione (conseguito il 06/07/1989)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post-universitario
• Date (da – a)	1978-1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Scuola di Specializzazione in Reumatologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Reumatologia
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione (conseguito il 09/07/1981)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post-universitario
• Date (da – a)	1971-1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano – Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina e Chirurgia
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea (conseguito il 24/07/1978)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Universitario
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Alta capacità organizzativa sviluppata nel corso dell'esperienza di Direzione Sanitaria che ha comportato la gestione di un numero

	elevato di professionisti in condizioni di lavoro anche legate all'emergenza
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed uso dei principali programmi applicativi informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione e controllo utili in sanità
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento, anche in qualità di docente, ed è autore di diverse pubblicazioni scientifiche

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del DLgs 196/2003 e all'articolo 13 del GDPR 679/16, ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018.

Milano, 1 agosto 2019


Dr. Riccardo Baldelli