

## INFORMAZIONI PERSONALI

Auriemma Miriam

[REDACTED]

Sesso Femminile | Data di nascita 27/02/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/2019–alla data attuale

**Assistente sociale medico-ospedaliero/assistente sociale medico-ospedaliera libero professionista (Part. IVA)**

Fondazione "Don Carlo Gnocchi" Onlus, Salice Terme (Italia)

- Presa in carico;
- collaborazione con gli enti territoriali;
- individuazione e accompagnamento nei percorsi di aiuto con e per gli utenti e le loro famiglie;
- stilare ricorsi per la nomina di Amministratori di Sostegno a favore degli utenti più fragili o senza reti/supporti familiari;
- creare/identificare delle reti;
- colloqui;
- lavoro d'equipe e confronto con medici, educatori, psicologi, neuropsichiatri infantili all'interno e all'esterno della struttura.

Attività o settore RSA, RSD, Riabilitazione, Neuropsichiatria infantile

05/2019–alla data attuale

**Assistente sociale**

Società Cooperativa Sociale "Marta"- Piano di Zona Broni-Casteggio, Sub Ambito di Casteggio (PV)

- Creare reti territoriali;
- redigere, anche in équipe multidimensionale, progetti per anziani e disabili;
- effettuare visite domiciliari;
- compilare i PAI;
- collaborare con tutti gli enti pubblici e privati che si occupano di anziani, disabili, tossicodipendenti, alcooldipendenti e psichiatrici;
- stilare relazioni sociali;
- stendere i ricorsi per la nomina di Amministratori di Sostegno;
- definire obiettivi e tempistiche relativi agli interventi domiciliari a favore di minori disabili;
- colloqui individuali e di gruppo;
- predisporre il collocamento di anziani fragili dal punto di vista socio-sanitario nelle strutture più idonee e rispondenti ai bisogni;
- effettuare monitoraggi;
- accompagnare il cittadino alla conoscenza del territorio e delle varie misure/interventi regionali;
- valutare e/o attivare voucher socio-assistenziali a favore di anziani e disabili.

Attività o settore Aree: adulti fragili, anziani, disabili

11/2018–05/2019

**Assistente sociale nel settore immigrazione**

Cooperativa sociale "Versoprobo", C.A.S. Villa "San Francesco" Orta San Giulio (NO)

- Creare reti territoriali;
- studiare i punti di forza e di debolezza del territorio;
- aiutare nell'orientamento e inserimento lavorativo i richiedenti asilo;
- aggiornare i cv;
- collaborare con tutti gli enti di formazione, associazioni, enti pubblici;
- responsabile area disciplinare ed educativa del centro;
- organizzare laboratori ricreativi e di arte/musico terapia per gli ospiti del centro;
- preparare gli ospiti all'audizione presso la Commissione Territoriale;
- colloqui individuali;
- lavoro d'équipe;
- stretta collaborazione con la psicologa della struttura;
- accompagnamento ospiti presso la Prefettura;
- informativa legale;
- preparare e tenere le lezioni di educazione civica;
- stilare la relazione mensile;
- compilazione PEI (progetto educativo individuale);
- collaborazione con gli altri centri di accoglienza;
- attivazione e monitoraggio dei tirocini per gli ospiti;
- relazioni sociali ospiti del centro;
- role playing con gli ospiti per i colloqui di lavoro.

01/2018–08/2018

**Educatrice Montessori**

The Nest Creche - Dublino 8- Scuola dell'infanzia ed asilo nido Montessori, Dublino, Irlanda

- Osservazione e monitoraggio dello sviluppo psico-motorio, linguistico ed emotivo del bambino;
- organizzazione e gestione delle attività educative per bambini dai 3 ai 5 anni.

Attività o settore Educativo

07/2017–12/2017

**Educatrice dell'infanzia**

Giraffe childcare and early learning centre Dublino 18- Scuola dell'infanzia ed asilo nido, Dublino, Irlanda

- Osservazione dello sviluppo psico-motorio, linguistico ed emotivo del bambino;
- organizzazione e gestione delle attività educative per bambini di 2 anni.

Attività o settore Educativo

08/2016–04/2017

**Volontaria Europea- Progetto SVE Erasmus Plus**

Jauniešu māja- Centro di aggregazione giovanile, Liepāja (Lettonia)

Collaborare con i dipendenti del centro al fine di organizzare e coordinare:

- attività ricreative;
- esibizioni, workshop;
- progetti socio-educativi per adolescenti (14-18 anni) e per giovani adulti (19-25/26 anni).

Attività o settore Socio-educativo

01/2015–07/2016	<b>1° livello Master in Counselling Funzionale</b> Scuola Europea di Psicologia e Counselling Funzionale, Napoli	
10/2010–03/2015	<b>Laurea in Servizio Sociale</b> Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli  Discipline psicologiche, sociali, giuridiche, economiche, metodologiche, politiche ed organizzazione dei servizi socio-sanitari ecc.	102/110
2005–2010	<b>Diploma</b> Liceo socio-psico-pedagogico "Salvatore Cantone", Pomigliano d'Arco (NA)	93/100

**Tirocini formativi:**

- **ufficio servizi sociali** presso il comune di Brusciano (NA) a.a. 2011/12 (300 ore);
- **ufficio URP-ufficio relazioni con il pubblico-** presso l'ASL Napoli 3 sud distretto 48, Marigliano (NA). a.a. 2013/14 (150 ore);
- A.S. 2008/09  **tirocinio** svolto presso la scuola elementare "Frasso"-1° circolo didattico di Pomigliano d'Arco (NA)- 40 ore

Ad oggi: diversi corsi e seminari di aggiornamento previsti dall'Ordine degli Assistenti Sociali.

14/02/2019: **Seminario sulla tratta degli esseri umani e sullo sfruttamento lavorativo dei migranti**, Torino- *Ires Piemonte*

23/06/2018:  **Conferenza sull'autismo**, Dublino- *Let's talk Autism*

19/05/2018: **Seminario sui disturbi mentali**, Dublino- *Ozanam House*

Attestati di partecipazione a diversi seminari organizzati dalla Scuola di Psicoterapia e Counselling Funzionale di Napoli.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali, adattive e comunicative perfezionate soprattutto grazie alle esperienze lavorative e di volontariato svolte in contesti multiculturali e ai tirocini formativi universitari.

Propensione al lavoro in team sviluppata e attuata particolarmente durante le attività di volontariato e lavoro all'estero (collaborazione con altri volontari presso due senior centre, un children centre e due youth centre).

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità organizzative acquisite, oltre al lavoro, durante le seguenti attività di volontariato:
- dal 2012 al 2015 volontariato con i senzatetto presso la *Comunità di Sant'Egidio* di Napoli;
  - 2013/2014 progetto "Scuola della pace" presso la *Comunità di Sant'Egidio* nel quartiere San

Giovanni a Teduccio (NA);  
 - progettazione e coordinamento progetti "PhotoVoice", progetto sui diritti umani e altre attività di  
 rilevanza socio-educativa svolti durante lo SVE.

**Competenze professionali** Ottima capacità di problem solving, gestione dello stress, flessibile, motivata.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del pacchetto office

**Altre competenze** 2019 **Corso di formazione sulla sicurezza lavorativa e primo soccorso**, Cooperativa sociale *Versoprobo*

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Automunita

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In possesso di referenze lavorative.

ASSAGO, 10/04/2020

Firma

