

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ADORNATO ELENA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

**elena.adornato@asst-santipaolocarlo.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• dal 1.10.2020 ad oggi

Coordinatore Infermieristico presso Servizio Immunoematologia e MedicinaTrasfusionale presso la Astt Santi Paolo e Carlo

• dal 8.5.2007 ad 30.9.2020

Coordinatore Infermieristico presso U.O.C. di Oncologia Medica presso A.O. San Carlo Borromeo - Milano sino al 12.2015, dal 1.2016 ASST Santi Paolo e Carlo

• dal 2.1.2002 al 28.2.2005

Coordinatore Infermieristico presso il Pronto Soccorso e 118 distaccamento Livigno Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna

• dal 15.1.2001 al 1.1.2002

Coordinatore Infermieristico presso U.O.S. Chirurgia Vascolare Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo - Milano

• dal 30.4.1995 al 14.1.2001

Infermiera Professionale presso il Pronto Soccorso A.O. San Carlo Borromeo -- Milano

• dal 2.11.1994 al 31.3.1995

Coordinatore infermieristico presso Medicina di Urgenza presso Casa Giovanni Battista - Lecco

• dal 2.7.1992 al 1.11.1994

Infermiera Professionale A.O. San Carlo Borromeo -Milano

• dal 2.1.1992 al 1.7.1992

Infermiera Tutor presso la scuola per Infermieri Professionali  
Docente tutoraggio in corsia

• dal 4.7.1990 al 1.1.1992

Infermiera Professionale A.O. San Carlo Borromeo -Milano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/06/94

Scuola per infermieri professionali Casa di Cura S.Rita  
Esame di stato per acquisizione del certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica  
Abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica

03/07/1990

Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo Milano  
Via Pio II, 3 – 20151 - Milano  
Diploma di stato infermiera professionale  
Infermiera professionale  
Diploma di stato infermiera professionale

*REGOLARE FORMAZIONE DEI CREDITI ECM NEI DIVERSI TRIENNI*

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità comunicative con il paziente.  
Capacità comunicative con i famigliari.  
Capacità di lavorare in team.  
Capacità comunicative con le varie figure che costituiscono l'equipe.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative e di coordinamento all'interno del reparto e del Day Hospital oncologico  
Capacità di gestione della turistica.  
Capacità di problem solving.  
Capacità di gestione delle dinamiche interpersonali legate al lavoro di squadra.  
Capacità di gestione, organizzazione e coordinamento delle varie figure professionali.  
Competenze in ambito della qualità e della certificazione aziendale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza dell'utilizzo del pacchetto Office e di internet.

*La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli Art. 47 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente Curriculum formativo e professionale corrisponde a verità. La sottoscritta Adornato Elena ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018 ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento UE 2016/79 (GDPR " General Data Protection Regulation" – Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati Personali), dichiara di essere stato compiutamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne il trattamento, l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati*

In fede  
Elena Adornato