

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO CENTOLA**

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 17 MARZO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST SANTI PAOLO CARLO (già Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo)
Milano**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**

CON I SEGUENTI INCARICHI

dal 1/10/2020 a data corrente :

Direttore SC Risorse Umane Asst Santi Paolo Carlo (dal 2022 Sc Gestione e Sviluppo Risorse Umane)

Assetto organizzativo

La struttura si occupa della gestione del personale dell'ASST, Dirigenza Medica e SPTA, Comparto amministrativo e sanitario, Professori universitari, nonché Liberi professionisti, collaboratori, specializzandi operanti presso i presidi ospedalieri San Paolo e San Carlo, del territorio ex ATS nonché degli Istituti penitenziari di Bollate, Opera, San Vittore Beccaria

Da settembre 2022 a seguito di approvazione del POAS alla SC afferisce anche l'Ufficio Formazione.

Dal 01/02/2018 al 30/09/2020: Titolare Dirigente Struttura Semplice Dipartimentale Economato e Servizi Alberghieri.

Assetto organizzativo

6

La struttura si occupa di organizzare e gestire le attività rese in proprio e/o esternalizzate relative alla erogazione di servizi economici e di tipo alberghiero per entrambi i presidi ospedalieri. E' composta da due macro settori:

- Gestione dei servizi di economato, ciclo passivo e magazzini
- Gestione dei servizi alberghieri.

INCARICHI FACENTI FUNZIONE:

- **Dal 01/06/2018 al 30/06/2019: Direttore ff SC Provveditorato**
- **Dal 01/07/2019 al 30/09/2020 : Direttore FF SC Coordinamento Attività Amministrative Presidio San Carlo Provveditorato**
- **Dal 01/01/2016 al 31/10/2017 : Direzione organizzativa e gestionale Servizio Provveditorato ed Economato**

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 marzo 2015 al 31/12/2015

Direttore S.C. Provveditorato presso AO San Carlo Borromeo

Assetto organizzativo:

La struttura complessa Provveditorato ha la funzione di garantire la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività sanitaria dell'ASST attraverso la programmazione e la gestione e la predisposizione di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi.

E' suddivisa in due settori:

Acquisti di beni di consumo (dispositivi, farmaci e altri beni)

Gestione gare per beni di investimento quali (attrezzature scientifiche, arredi) e Servizi inerenti l'ingegneria clinica e i sistemi informativi.

da 1/12/2013 al 15/3/2015 :

Dirigente UOS "Gare pubbliche, contratti servizi e forniture Provveditorato ed Economato"

Assetto organizzativo

La struttura semplice gestisce tutte le fasi inerenti le procedure di scelta del contraente: dalla definizione dei fabbisogni, alla gestione di tutte le procedure di gara, fino all'individuazione del contraente, predisposizione dell'atto deliberativo e gestione del contratto finale.

dal 16/3/2012 al 29/11/2012:

Dirigente della Struttura Semplice del Servizio Formazione e Sviluppo delle Competenze

Nel periodo 2009 al 2015: Ufficiale Rogante dell'A.O. San Carlo

Con funzioni di rogare e redigere con le richieste formalità, documenti in forma pubblica amministrativa, aventi efficacia di atto pubblico, ai sensi dell'articolo 2699 del Codice Civile; autenticare i contratti, custodire l'originale degli atti, autenticare le copie, rilasciare alle parti che ne fanno richiesta e curare la tenuta del Repertorio.

- Date **febbraio 2004 a marzo 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.Re.F. Istituto regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica**
Via Copernico 38 Milano (oggi Polis)
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente facente funzioni nella Macro Unità Servizi amministrativi e di gestione con funzioni di responsabile del personale, affari generali, piano della formazione del personale, logistica, amministrazione.**

- Date **dal novembre 2000 a gennaio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA LOMBARDIA (ARIFL oggi Polis)**
Via Cardano 10 Milano
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Tra i vari incarichi:**
 - Responsabile del progetto "Rete UPAL – Unità provinciale per le politiche attive del Lavoro" con attività di coordinamento degli 11 operatori provinciali per le politiche attive del lavoro e servizi all'impiego, attivando le sedi provinciali e gestendo le relazioni con gli assessori e dirigenti provinciali in materia di lavoro.

- Date **Dal 1994 -1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Martemucci – Via Concordia 36 Corsico (Mi)**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Praticante procuratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Praticante procuratore legale con particolare esperienza in diritto civile, amministrativo, lavoro, famiglia e infortunistica stradale**

Istruzione e formazione

- Date **24.10.1994 Laurea in Giurisprudenza – Università di Modena:
04.11.2002 Abilitazione a svolgere la professione di Avvocato
Dal 2014 ad oggi:**
Professore a Contratto Università degli Studi di Milano – per l'insegnamento di ORGANIZZAZIONE SANITARIA E MEDICINA LEGALE e DIRITTO AMMINISTRATIVO Corso di Laurea in Fisioterapia:

Corsi di formazione e altre attività didattiche - sintesi

Titolo: Gestione degli acquisti e dei contratti pubblici nel sistema a rete periodo (40 ore)
Ente: SDA BOCCONI

Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (Direttore Generale, e Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo (cod. SDS DIAS 1201)

Ente: Scuola di Direzione in Sanità Eupolis Lombardia Milano

Titolo: Corso di alta formazione "Acquisti di beni e Servizi della P.A. alla luce dell' E tecnologia, della funzione di controllo e della funzione di controllo della Spending Review

Ente: Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" Ag

Titolo: Corso di Perfezionamento in Scienze dei Servizi Pubblici e Governance

Ente: Università degli Studi Milano Bicocca Facoltà di Scienze Statistiche

Titolo: "Sviluppare le capacità di gestire uomini e Problemi"

Ente: Agenzia Regionale per il Lavoro

Titolo: "Formazione REPERE "egalite des chances professional hommes/femmes" 6 Lione (F)" Progetto internazionale

Ente: Regione Rhone Alpes (Lione)

Titolo: Aggiornamento in materia giuridica. La legge anticorruzione 190/2012 e dlgs 33/2013

Ente: Eupolis Lombardia Milano

Titolo: Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni mafiose negli appalti

Ente: Eupolis Lombardia Milano

Prima lingua

italiano

Altre lingua

inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

buono

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sempre coordinato persone e progetti di rilevanza regionale:

- progetto monitoraggio servizi all'impiego (Regione Lombardia – Provincia di Milano)
- progetto pari opportunità per il reinserimento al lavoro delle donne in difficoltà occupazionale
- Progetto realizzazione Rete regionale degli operatori delle politiche attive del lavoro

- Progetto Scuola Superiore di protezione civile
- Progetto Laborlab e coordinamento attività per la costituzione della Scuola per gli operatori del mercato del lavoro –LaborLab Academy

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

1992 Fondatore del GEM (Gruppo Erasmus Modena) affiliato all'ESN Erasmus Student network con sede presso L'Ufficio Relazioni internazionali dell'Università di Modena
1993 Membro della Consulta Giovanile del Comune di Modena
1998 membro del nucleo di valutazione dei progetti della legge regionale 68/86 per l'imprenditorialità giovanile e successivamente fino al 2001 della legge 1/99 art 10
dal 1999 al 2004 membro del Consiglio direttivo del Sistema Punto Nuova Impresa presso CCIAA Milano
2001 - 2003 Presidente del C.D.A. Azienda Speciale Farmacia Comunale di Trezzano sul Naviglio
2000 - 2008: vicepresidente CDA Consorzio Nord per la Formazione professionale – Limbiate

Patente o patenti

Patente B

Ulteriori informazioni

Dal 1984 al 1988 Allenatore di superminivolley

Data 17/3/2023

Firmato

Vincenzo Centola

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt.46 e 47 del DPR 445/00; Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" ai sensi del D.lgs. 101/2018

Vincenzo Centola