



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
"DISTRETTO MUNICIPIO 6"**

SCADENZA: ORE 23:59 DEL 22.12.2024

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 1611 del 16/10/2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "DISTRETTO 6", come previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2022-2024 adottato con deliberazione n.2158 del 16.09.2022.

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario)", della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa "Distretto 6" dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della L.23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e l'ambito territoriale corrispondente ai Municipi 5, 6 e 7 del Comune di Milano.

L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano ed è sede della rete formativa Corso di laurea in Medicina e Chirurgia, di numerose Scuole di Specializzazione e di Corsi di Laurea breve delle Professioni Sanitarie.

Le principali strutture presenti sul territorio sono costituite da CAL, CPS, UONPIA, Consultori famigliari, Centri vaccinali, Case di Comunità di Via Stromboli, Via Masaniello, Via Monreale, Via Gola e P.za Bande Nere. Sono inoltre in progetto e in fase di realizzazione due nuove case di comunità e tre Ospedali di comunità.

L'ASST Santi Paolo e Carlo assicura inoltre l'assistenza sanitaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

PROFILO OGGETTIVO

L'ASST con atto deliberativo n. 755 del 28/03/2022 a decorrere dal 30/03/2022 ha istituito i Distretti 5, 6 e 7.

Il Distretto del Municipio 6 di Milano comprendente le zone Barona e Lorenteggio con oltre 150.000 abitanti.

Il Distretto è un'articolazione organizzativo-funzionale dell'ASST sul territorio definita dalla L.R.33/2009, così come modificata dalla L.R. 22/2021.



Il Distretto è uno spazio organizzativo punto d'incontro tra la domanda di salute dei cittadini e l'offerta di cura nelle sue molteplici forme di erogazione e setting assistenziali. È il luogo privilegiato dove costruire la salute dei cittadini fin dai primi mesi di vita, sia a livello individuale che di popolazione, intercettando i bisogni clinici assistenziali e sociali della persona.

Nell'ambito della ASST il Distretto riveste un ruolo strategico nella gestione e coordinamento della rete dei servizi territoriali e della loro connessione con il polo ospedaliero. Esercita infatti il governo di tutte le attività extra ospedaliere integrate con le funzioni di tipo sociale.

Al Distretto compete lo sviluppo, il potenziamento e l'integrazione dei servizi territoriali, stabilendo relazioni anche con gli enti locali, con le reti dei MMG e PL, con gli erogatori accreditati, con il terzo settore e con altri stakeholder al fine di favorire sinergie utili a soddisfare in maniera complementare i bisogni degli assistiti.

Rappresenta il luogo di primo contatto con il cittadino ed è impegnato a valutare complessivamente i bisogni e a fornire risposte appropriate globali e integrate, anche di tipo amministrativo, direttamente o per il tramite di erogatori pubblici e privati accreditati.

Il Distretto è una Struttura Complessa dotata di autonomia gestionale, organizzativa ed economico finanziaria ed ha l'obiettivo di garantire una risposta integrata ai bisogni assistenziali della popolazione di riferimento.

Al Distretto sono ricondotte le seguenti funzioni:

- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare in base alla valutazione dei bisogni dell'utenza;
- erogare servizi sociosanitari territoriali in forma diretta e indiretta;
- assicurare l'accesso ai servizi ed il monitoraggio continuo della qualità degli stessi;
- verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra i servizi stessi e l'utenza.

L'organizzazione del Distretto deve garantire:

- l'assistenza primaria, ivi compresa la continuità assistenziale attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, presidi di guardia medica e presidi specialistici ambulatoriali;
- il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extra ospedaliere accreditate;
- l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria.

Il Direttore di Distretto:

- collabora con la Direzione Sociosanitaria e con la Direzione Generale alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale, con particolare riferimento ai diversi livelli di servizio, alle decisioni in materia di logistica, accesso e offerta di servizio nel territorio di competenza del Distretto in risposta alla valutazione dei bisogni dell'utenza;
- assicura l'erogazione dei servizi sociosanitari territoriali in forma diretta o indiretta;



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Concorsi

- assicura l'accesso ai servizi, il monitoraggio continuo della qualità degli stessi;
- verifica le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra i servizi stessi e l'utenza nel territorio di competenza del Distretto;
- assicura l'erogazione dell'assistenza primaria, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva e i presidi specialistici ambulatoriali;
- assicura il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extra-ospedaliere accreditate;
- assicura l'integrazione tra l'erogazione di prestazioni sanitarie con quelle a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria, in accordo con i comuni;
- gestisce le relazioni funzionali con il Dipartimento Cure Primarie, il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento di Salute Mentale, la struttura Coordinamento Attività Consultoriale, la struttura Direzione Funzioni Territoriali, il Dipartimento Amministrativo, la struttura Medicina Legale e il DAPS;
- favorisce lo sviluppo strategico organizzativo, anche guidando l'implementazione dell'innovazione tecnologica;
- gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie allo stesso assegnate;
- concorre per la parte di propria competenza alla realizzazione degli obiettivi nell'ambito della programmazione nazionale, regionale e aziendale.

Articolazione del Distretto

Per esercitare le molteplici funzioni sul territorio e quali punti erogativi delle prestazioni previste dai LEA, al Distretto afferiscono:

- Case di Comunità (CdC): piazza Bande nere, via Gola, Via della Ferrera (in progettazione)
- Centrali Operative Territoriali (COT): presso la CdC di via Gola
- Ospedali di Comunità (OdC): via della Ferrera (in progettazione)
- Ambulatorio Sociosanitario (via Odazio)
- Aggregazioni funzionali territoriali: 3 di Medici di Medicina Generale, per un totale di 82 MMG, e 1 di Pediatri di Libera Scelta, a cui aderiscono 11 Pediatri.

Nel territorio distrettuale sono presenti:

- il Presidio San Paolo della ASST
- Centro odontoiatrico della ASST di Via Beldiletto
- Consultori familiari di Via della Ferrera e via Remo La Valle
- SERD di Via Gola 24
- Servizi Neuropsichiatria dell'Infanzia e Adolescenza
 - UONPIA - Via Remo La Valle, 7
 - Centro Territoriale Riabilitativo - CTR Piccoli – Via degli Anemoni, 6
 - Centro Disturbi Comportamento Alimentare - DCA – DH – Via Ovada, 38
- Strutture Psichiatriche
 - Centro Spazio Giovani – Via E. Ponti 21



- Centro Psico Sociale (CPS) – Via Ovada 26
- Centro Diurno – Via Ovada 26
- Centro Psico Sociale (CPS) – Via Perosi 1
- Centro Disturbi Comportamento Alimentare - DCA – DH – Via Ovada, 3

Il Distretto 6 si colloca nella zona sud di del comune, con un elevato livello di disomogeneità nella composizione e con ambiti territoriali ad elevato bisogno sociale.

PROFILO SOGGETTIVO

Al candidato direttore di Distretto si richiede:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure:

cittadinanza di uno dei paesi europei;

oppure:

i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure:

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;

2. **Godimento dei diritti civili e politici.**

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.**

L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità



Requisiti Specifici:

1. ai sensi dell'art. 3 sexies del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro che sono inquadrati in qualifica Dirigenziale in forza presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure medici convenzionati di medicina generale o pediatri di libera scelta, da almeno dieci anni, ai sensi dell'art. 8, comma 1 dell'art. del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
2. cinque anni di esperienza nella qualifica dirigenziale;
3. aver ricevuto valutazioni individuali positive nell'ambito dell'ultimo triennio;
4. iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico (se previsto);
5. attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21, co.2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, qualora non già posseduto, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D. Lgs. 502/02);
6. **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, in cui sia documentata la specifica attività professionale e adeguata esperienza, che dimostri il possesso dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione al presente avviso ed i titoli posseduti (effettuare l'upload del CV nella sezione apposita).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i..

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito:

<https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.



Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 93 DEL 22.11.2024 E QUINDI LA SCADENZA È FISSATA PER IL:

ore 23.59.59 del 22.12.2024

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.



- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

N.B. fleggare su HO COMPLETATO L’INSERIMENTO alla voce “TIPOLOGIA E QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI” che non interessano la presente procedura.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

3.3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

1. **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima con la firma).
2. **DOCUMENTO DI IDENTITA’ VALIDO (fronte retro)**;
3. **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
4. **Provvedimento di riconoscimento** dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l’ammissione sia stato conseguito all’estero;
5. **ricevuta comprovante l’avvenuto versamento** dell’importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura “contributo spese incarico Direttore S.C. Distretto 6”, tramite bonifico bancario, intestato all’ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C:



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Concorsi

100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;

6. **Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**tipologia delle Istituzioni**”);
7. **Curriculum formativo e professionale;**

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione “Posizione Funzionale”);
- Le pubblicazioni scientifiche, se possedute, attinenti al profilo e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on –line nella pagina “Articoli e Pubblicazioni” – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive



ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita con deliberazione del Direttore Generale, e sarà composta da:

Presidente: Direttore Socio Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Componenti: due Direttori di Distretto, dipendenti dell'ASST Santi Paolo o esterni.

7. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documenti dai concorrenti e del colloquio.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Concorsi

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per il curriculum
- b) 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del **curriculum** professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

- **max 2 punti:** Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **max 30 punti:** Posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- **max punti 2:** Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- **max punti 3:** Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio. Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- **max punti 3:** Produzione scientifica strettamente pertinente, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

Il punteggio per la valutazione del **colloquio** verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nello specifico profilo con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio per il colloquio, nonché sintetico giudizio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

La Commissione redige una graduatoria di candidati idonei e il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).



8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

8. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica della Commissione di Valutazione;
- e) provvedimento del Direttore Generale di presa d'atto della graduatoria e attribuzione dell'incarico;

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 8.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5***".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

10. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Concorsi

parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il dott. Matteo LIBERALI – Direttore f.f. della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/3848/4532, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Simona GIROLDI)