



AVVISO PUBBLICO

PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI
CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017
PER TUTTO IL PERSONALE DEL S.S.N. DELL'AREA
DELLA DIRIGENZA DELL'ASST SANTI PAOLO CARLO

SCADENZA ORE 12:00 DEL 10.11.2022

PROFILO	NR. POSTI
---------	-----------

DIRIGENTE PSICOLOGO

1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili rispetto a quelli sopra indicati, non compresi nel fabbisogno attuale sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, entro il 31.12.22, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il ***presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.***

Lo stato giuridico ed economico inerenti ai posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) **essere stato assunto a tempo determinato**, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto nel medesimo profilo di cui al punto a).

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data e ora di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. Consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, entro il giorno di scadenza perentorio suindicato presso UFFICIO PROTOCOLLO, dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo- sito nella palazzina n. 1, Via Pio II, 3 – 20153 MILANO, oppure presso - Presidio San Paolo Blocco B piano R– Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano;
3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'ASST. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro il giorno e ora di scadenza perentoria del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:00 DEL 10.11.2022 Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- **domanda di partecipazione**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità**

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA:

- La mancanza di uno dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando e l'omissione della firma;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso:

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D. Lgs 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22.06.2017 nel profilo presso l'ASST Santi Paolo Carlo di Milano;

La seconda formata da coloro che, non erano in servizio alla data del 22.06.2017 nel profilo presso l'ASST Santi Paolo Carlo di Milano;

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI :

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazione sostitutive e al conseguimento dell'idoneità alla mansione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, di sospendere, revocare o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Via A. di Rudini 8 -20142 Milano- tel 0281844532/4239/3848 – dalle ore 09.30 alle 12.00, da lunedì a venerdì

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

E-mail

Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO

rpd@asst-santipaolocarlo.it

02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it, [bandi di concorso, avvisi pubblici](#)

IL DIRETTORE GENERALE

Matteo STOCCO

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Al Direttore Generale
ASST Santi Paolo e Carlo -
Via A. di Rudini 8
20142 MILANO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del
D.Lgs n. 75/2017 del personale precario per il seguente
profilo _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere nato/a a (prov.) il ;
- di essere residente a..... in Via/P.zza n° ;
telefono ; Cod. Fiscale.....;
- Indirizzo e-mail.....;

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

☐ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato:
.....;

oppure

☐ familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno
Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:

☐ cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo
periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;

☐ Idoneità fisica all'impiego

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
.....;

oppure

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti in corso;

☐ che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile):;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio **per il personale del comparto:**

☐ diploma/laurea di.....
conseguito presso
in data;

☐ di essere iscritto all'Albo professionale degli di;(ove previsto)

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio **per il personale della dirigenza medica e sanitaria:**

☐ laurea in.....
conseguito presso.....
in data.....;

☐ diploma di specializzazione.....
conseguito presso.....
in data.....;

☐ di essere iscritto all'Albo professionale
di.....

DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Asst Santi Paolo e Carlo;
- b) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) Aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a); _
calcolati dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana)

I servizi prestati prima non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Denominazione ente PUBBLICO	qualifica	periodo dal	periodo al	tipo di rapporto e impegno orario

- ☐ Di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione nel profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- ☐ di non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati:
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.101/2018;
- ☐ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

- che il recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è
indirizzo _____ e-mail _____
personale: _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda FOTOCOPIA DELLA CARTA IDENTITA'.

(data)

(firma)