



## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - AREA SANITARIA E SOCIOSANITARIA**

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: 1 AGOSTO 2024 ENTRO LE ORE 12:00**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1179 del 5/07/2024, ai sensi degli artt. 31 e ss. del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 02/11/2022, nonché del *“Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e di funzione professionale del Comparto Sanità della ASST Santi Paolo e Carlo”*, adottato con delibera n. 1979 del 07/08/2023, è indetto Avviso interno per l'attribuzione degli incarichi di Funzione organizzativa, **di cui alla tabella allegata (Allegato 1).**

### **1. Requisiti di ammissione**

Alla presente selezione interna per il conferimento degli Incarichi di Funzione Organizzativa possono partecipare i dipendenti assunti a tempo pieno indeterminato o determinato dell'ASST Santi Paolo e Carlo (ovvero in posizione di comando/distacco presso l'ASST) inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario e socio sanitario, in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 6.2 del vigente Regolamento:

- a) diploma di laurea o titolo equipollente;
- b) esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza; nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
- c) valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

***Per la sola funzione di coordinamento, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario,*** è richiesto il possesso dei requisiti all'art. 6 comma 4 e 5 della L.43/2006 (master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, unitamente a esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa).

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa e valido per l'esercizio della funzione di coordinatore ( Legge 43/2006, art.6, comma 4 e 5);



I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al presente Avviso.

I dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando **seguendo le modalità operative allegate.(Allegato 2)**

**Gli obiettivi, le caratteristiche ed i requisiti specifici di ciascun incarico sono descritti nelle schede allegate (Allegati 3 e seguenti) parte integrante e sostanziale del presente bando.**

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rilasciate.

## **2. Commissione di valutazione**

La procedura selettiva avviene per titoli e colloquio e la valutazione avviene a cura di apposita commissione nominata dal Direttore Generale così composta:

- il Presidente: Direttore della S.C. DAPSS;
- due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione;
- il segretario.

## **3. Procedura selettiva**

La selezione dei candidati sarà effettuata per titoli e colloquio. La Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio che sarà orientato a valutare, in particolare, le competenze professionali e/o organizzativo-gestionali, in relazione alle caratteristiche ed agli obiettivi connessi all'incarico.
- 40 punti per i titoli di carriera, studio e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

I titoli previsti quale requisito di ammissione alla selezione non verranno valutati.

La selezione prevede una valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti ed i profili degli incarichi da conferire.

In sede di colloquio la Commissione verificherà le preferenze, non vincolanti, dei candidati per ciascun incarico fino ad un massimo di tre.

In esito alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, la Commissione procederà all'individuazione dei candidati idonei (fino ad una terna per ciascun incarico) da proporre motivatamente al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico.



In assenza di candidati idonei, o disponibili ad accettare uno degli incarichi messi a bando con il presente avviso, l'Azienda valuterà l'eventuale opportunità di ribandire l'incarico.

#### **4. Convocazione dei candidati**

##### **I colloqui verranno espletati a partire dal giorno 2 SETTEMBRE 2024 e successivi.**

Il calendario con l'indicazione delle date, l'orario e la sede del colloquio, dei candidati in possesso dei requisiti, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it), **sezione bandi di concorso/avvisi interni** almeno due giorni prima della data sopra indicata.

I candidati il giorno del colloquio dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione.

Il colloquio potrà tenersi, per ragioni motivate, anche in modalità telematica tramite utilizzo del software Microsoft Teams, scaricabile dal seguente link <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>.

Ogni candidato dovrà munirsi di un dispositivo dotato di telecamera e microfono con connessione internet funzionante e stabile.

La prova dovrà essere svolta in un luogo idoneo a garantire il corretto svolgimento.

Il candidato potrà richiedere di svolgere la prova in modalità telematica dalla data di pubblicazione della convocazione del colloquio e sino a due giorni prima dello stesso, tramite invio di e-mail alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane al seguente indirizzo: [ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it](mailto:ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it)

L'eventuale mancato funzionamento della connessione non sarà imputabile all'Azienda ed il candidato non sarà esaminato e verrà escluso dalla selezione.

#### **5. Conferimento e durata degli incarichi**

Gli incarichi hanno durata di anni cinque e sono conferiti con deliberazione del Direttore Generale.

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale che disciplina gli aspetti economici e giuridici dell'incarico.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui sopra, e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

I candidati compresi nell'elenco degli idonei, ai quali non è conferito l'incarico, mantengono l'idoneità per un biennio, al fine dell'eventuale conferimento del medesimo incarico resosi nel frattempo vacante.

#### **6. Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a



## ASST Santi Paolo e Carlo

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente  
soggetto: DPO/RPD PERINATI PIERLUIGI MARIO E-mail: [rp@asst-santipaolocarlo.it](mailto:rp@asst-santipaolocarlo.it) Telefono: 02.8184.2119

### 7. Disposizioni finali

Per quanto non riportato nel presente avviso interno si rinvia a quanto disposto dal CCNL del Comparto del SSN sottoscritto in data 02/11/2022, e dal "Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e di funzione professionale del Comparto Sanità della ASST Santi Paolo e Carlo" adottato con deliberazione del Direttore Generale n.1979 del 07/08/2023.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso interno in conseguenza alle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda.

Tutti i provvedimenti citati nel presente Avviso possono essere consultati sull'Albo Pretorio dell'ASST Santi Paolo e Carlo. Per ogni ulteriore informazione, i candidati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

Ufficio Concorsi: 02 81844239-3848

Milano, 12/7/2024.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
dr.ssa Giuliana Bensa