



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI RESPONSABILITA' DELLA**

STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

Ematologia - Neoplasie Ematologiche

AFFERENTE al Dipartimento di Emato-Oncologico

Con deliberazione n. 1766 del 18.10.2017 l'Azienda ha preso atto della DGR n. X/6915 del 24/7/2017 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 – comma 4- della LR 35 del 30/12/2009, come modificata dalla L.R. n. 23 dell' 11/8/2015 e s.m.i.", con cui la Direzione Generale Welfare ha approvato il POAS dell' ASST Santi Paolo e Carlo"; **con deliberazione n. 207 del 04/02/2021 è stato approvato apposito regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area Sanità**, poiché è vacante l'incarico dirigenziale in oggetto, visto l'art. 19 – comma 7 – del CCNL Area Sanità, l'ASST Santi Paolo e Carlo bandisce avviso interno per affidare detto incarico, ai sensi dell'art. 18 -comma 1 -lettera C del CCNL 19/12/2019 Area Sanità.

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione i Dirigenti Medici, dipendenti o convenzionati dell'Azienda, a tempo indeterminato, con almeno 5 anni di servizio, valutazione del Collegio Tecnico ed in possesso di specializzazione nella:

- disciplina: Ematologia o equipollenti.

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico sarà affidata per la durata di 5 (cinque) anni o comunque sino all'attuazione ed adozione del nuovo POAS, ed oggetto di valutazione come previsto dal CCNL vigente per l'Area Sanità.

2) Caratteristiche dell'incarico – attività

L'incarico prevede l'assunzione delle responsabilità previste ed attribuite nel POAS alla Struttura Semplice di cui trattasi, in particolare:

- la responsabilità di gestione delle risorse umane e strumentali;
- la presa in carico e gestione clinica di malati che necessitano di diagnosi e trattamento per patologie oncologiche in ambito ematologico all'interno del Dipartimento di Emato-Oncologico dell'ASST Santi Paolo e Carlo;
- il coordinamento in merito al ricovero di pazienti con patologie oncologiche in ambito ematologico all'interno del Dipartimento di Emato-Oncologico dell'ASST Santi Paolo e Carlo;
- la rendicontazione di tale attività;

Competenze richieste

- Competenza ed esperienza nella diagnosi clinica e strumentale e nel trattamento dei pazienti affetti da patologie onco-ematologiche;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione e nella presa in carico dei pazienti affetti da patologie onco-ematologiche;
- Capacità di esecuzione delle più frequenti manovre effettuate nell'ambito del trattamento delle patologie onco-ematologiche (biopsie osteomidollari, rachicentesi, ecc.);
- Competenza nella gestione di pazienti onco-ematologici fragili e con comorbidità;



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

- Conoscenza e esperienza in ambito di trattamento ad alte dosi con successivo trapianto di midollo osseo nei pazienti onco-ematologici;
- Esperienza in ambito di sistemi di qualità, finalizzata alla stesura di percorsi diagnostico-terapeutici relativi alle patologie onco-ematologiche trattate;
- Comprovata esperienza nella ricerca clinica e nella gestione di trial clinici;
- Capacità organizzative e di gestione del personale;
- Attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento in merito alle tematiche inerenti le patologie onco-ematologiche;
- Buone capacità relazionali finalizzate a garantire una proficua collaborazione fra le diverse professionalità che collaborano nella gestione del paziente onco-ematologico.

3) Domanda

I candidati dovranno presentare domanda tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Risorse Umane, AST_PER_537_Ed00, allegato in bozza alla presente e reperibile nell'icona "Ombrellino rosso", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

Il c.v. deve indicare in calce:

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero";

L'Amministrazione provvederà alla verifica della dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo mail: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Le domande dovranno essere presentate entro le

ORE 12.00 DEL 01/03/2021

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.

La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

4) Valutazione delle domande

Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Protocollo invierà alla SC Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.

La S.C. Risorse Umane, dopo prima valutazione delle domande circa l'ammissibilità alla selezione, trasmetterà le domande ed i relativi allegati, in formato elettronico al Direttore del Dipartimento di riferimento.



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di Dipartimento di afferenza e parere positivo espresso dal Direttore Sanitario; alla deliberazione sarà allegato il curriculum vitae del candidato cui è affidato l'incarico.

Nella valutazione dei candidati, saranno considerati:

- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il SSN che all'estero, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;
- i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il Direttore del Dipartimento, per completare l'istruttoria, potrà a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel c.v..

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.

Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dal fondo "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ex art. 91 CCNL 19/12/19.

5) Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi - Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed alle norme nazionali e regionali in materia ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.

I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.Lgs 101/18. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.e.i..

L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda:
DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: rp@asst-santipaolocarlo.it, telefono 02.8184.2119.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Giuridico San Paolo.



DIRETTORE GENERALE

Matteo Stocco

Il Direttore Sanitario - Nicola Vincenzo Orfeo
Il Direttore Amministrativo - Daniela Bianchi
Il Direttore SC Risorse Umane - Vincenzo Centofanti
Il Responsabile di SS - Angela Goggi
Pratica trattata da Annalisa Pisati - int. 4112