



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI RESPONSABILITÀ DELLA**

STRUTTURA SEMPLICE
"CPS V.BARABINO AREA SUD"

**affidente alla Struttura Complessa Psichiatria 51
del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze**

Con deliberazione n. 1766 del 18.10.2017 l'Azienda ha preso atto della DGR n. X/6915 del 24/7/2017 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 – comma 4- della LR 35 del 30/12/2009, come modificata dalla L.R. n. 23 dell' 11/8/2015 e s.m.i" e con successiva DGR XI/5390 del 18/10/2021 "*Modifica del P.O.A.S. dell'ASST Santi Paolo e Carlo, approvato con deliberazione n. 1766 del 18.10.2017*" e la **deliberazione n. 207 del 04/02/2021 con la quale è stato approvato apposito regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area Sanità**, poiché è vacante l'incarico dirigenziale in oggetto, visto l'art. 19 – comma 7 – del CCNL Area Sanità, l'ASST Santi Paolo e Carlo bandisce avviso interno per affidare detto incarico, ai sensi dell'art. 18 -comma 1 - I) Incarichi gestionali lettera C del CCNL 19/12/2019 Area Sanità.

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione i Dirigenti Medici, dipendenti o convenzionati dell'Azienda, a tempo indeterminato, con almeno 5 anni di servizio, valutazione del Collegio Tecnico ed in possesso di specializzazione nella:

- disciplina: Psichiatria o equipollenti ed affini.

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico sarà affidata per la durata di 5 (cinque) anni o comunque sino all'attuazione ed adozione del nuovo POAS, ed oggetto di valutazione come previsto dal CCNL vigente per l'Area Sanità.

2) Caratteristiche dell'incarico – attività

L'incarico prevede l'assunzione delle responsabilità previste ed attribuite nel POAS alla Struttura Semplice di cui trattasi, in particolare:

- Coordinamento e supervisione dell'equipe medica del CPS;
- Collaborazione attiva ed efficace con il coordinatore del personale del Comparto e con il personale stesso affidente al CPS;
- Collaborazione attiva ed efficace con le altre strutture del DSMD e in particolare con quelle delle SC di Psichiatria di riferimento .

Competenze richieste

- Esperienza almeno quinquennale di attività clinica svolta in CPS;
- Ottime capacità relazionali interpersonali e di gestione dei conflitti;
- Supervisione della valorizzazione e rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali;

3) Domanda

I candidati dovranno presentare domanda tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Risorse Umane, AST_PER_537_Ed00, allegato in bozza alla presente e reperibile nell'icona "Ombrellino rosso", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

Il c.v. deve indicare in calce:

“Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero”;

L'Amministrazione provvederà alla verifica della dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo mail: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Le domande dovranno essere presentate entro le

ORE 12.00 DEL 18/11/2021

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.

La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

4) Valutazione delle domande

Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Protocollo invierà alla SC Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.

La S.C. Risorse Umane, dopo prima valutazione delle domande circa l'ammissibilità alla selezione, trasmetterà le domande ed i relativi allegati, in formato elettronico al Direttore della S.C. di riferimento e, laddove la S.C. non fosse coperta, al Direttore di Dipartimento di riferimento.

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale, su proposta e parere positivo espresso dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza e parere positivo espresso dal Direttore Sanitario.

Nel caso in cui l'incarico di Direttore di Struttura Complessa non fosse coperto, la proposta di affidamento incarico è presentata dal Direttore del Dipartimento, sempre mediante relazione dettagliata e motivata con comparazione dei c.v. dei candidati.

Nella valutazione dei candidati, saranno considerati:

- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il SSN che all'estero, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;
- i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il Direttore della S.C. o del Dipartimento, per completare l'istruttoria, potrà a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel c.v..

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.

Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dal fondo "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ex art. 91 CCNL 19/12/19.



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

5) Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed alle norme nazionali e regionali in materia ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.

I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.Lgs 101/18. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.e.i..

L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda:

DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: rpd@asst-santipaolocarlo.it, telefono 02.8184.2119.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Giuridico San Paolo.



IL DIRETTORE GENERALE

Matteo Stocco

Il Direttore Sanitario – Nicola Vincenzo Orfeo
Il Direttore Amministrativo – Daniela Bianchi
Il Direttore SC Risorse Umane - Vincenzo Centola
Il Responsabile di SS - Angela Goggi
Pratica trattata da Annalisa Pisati – int. 4112