



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA  
" MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA"  
DISCIPLINA: MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA**

**SCADENZA: ore 23:59 del 16.10.2022**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 1836 del 28.07.2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa di "Microbiologia e Virologia".

**RUOLO:** Sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** Medico/Biologo

**AREA :** Medicina diagnostica e dei Servizi

**DISCIPLINA:** Microbiologia e Virologia

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. n. 502/1992*" D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dal Regolamento Aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per la Dirigenza dell'Area Sanità approvato con deliberazione n. 207 del 04.02.2021.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di

- 1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
- Scuola di specializzazione in Allergologia
- Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
- Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Scuola di specializzazione in Malattie del fegato e del ricambio



- Scuola di specializzazione in Oftalmologia
- Scuola di specializzazione in Pediatria
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Toracica
- Scuola di Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile
- Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica
- Scuola di Specializzazione in Radioterapia

**oltre a:**

- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

**Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo**

**Reparti di degenza:**

1. U.O. Anestesia e Rianimazione
2. U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
3. U.O. Chirurgia generale 1°
4. U.O. Chirurgia generale 2°
5. U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
6. U.O. Dermatologia
7. U.O. Medicina Generale 1°
8. U.O. Medicina Generale 2°
9. U.O. Medicina Generale 3°
10. U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
11. U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
12. U.O. Medicina Generale 6°
13. U.O. Malattie Infettive e Tropicali
14. U.O. Nefrologia Emodialisi
15. U.O. Neurologia
16. U.O. Oculistica
17. U.O. Oncologia medica
18. U.O. Ortopedia e Traumatologia
19. U.O. Pneumologia
20. U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
21. U.O. Ostetricia e Ginecologia
22. U.O. Otorinolaringoiatria
23. U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
24. U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
25. U.O. Pediatria
26. U.O. Psichiatria 1°
27. U.O. Psichiatria 2°
28. U.O. Urologia

**E inoltre delle seguenti strutture e servizi:**

- Direzione Medica di Presidio
- DIPSA



- Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello
- U.O. Anatomia Patologica
- U.O. Endoscopia digestiva
- U.O. Farmacia
- U.O. Immunoematologia e trasfusionale
- U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia
- U.O. Medicina Nucleare
- U.O. Radiodiagnostica
- U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
- U.O. Odontoiatria II
- Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- Poliambulatorio
- U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-
- Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

#### **Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo**

##### **Reparti di degenza:**

1. U.O. Ostetricia e Ginecologia
2. U.O. Cardiologia Clinica
3. U.O. Cardiologia Interventistica
4. U.O. Nefrologia
5. U.O. Psichiatria
6. U.O. Neurologia
7. U.O. Pediatria
8. U.O. Medicina I
9. U.O. Gastroenterologia
10. U.O. Medicina IV
11. U.O. Medicina d'Urgenza
12. U.O. Chirurgia Generale
13. U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
14. U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
15. U.O. Riabilitazione
16. U.O. Pneumologia
17. U.O. Chirurgia Vascolare
18. U.O. Ortopedia
19. U.O. Oncologia Medica
20. U.O. Urologia
21. U.O. Anestesia e Rianimazione 1
22. U.O. Neurochirurgia

##### **E inoltre delle seguenti strutture e servizi:**

- Direzione Medica di Presidio
- SITRA
- Pronto Soccorso – DEA
- U.O. Radiodiagnostica



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

- U.O. Anatomia Patologica
- Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
- U.O. Microbiologia e Virologia
- U.O. Farmacia
- U.O. Psicologia Clinica
- Neuropsichiatria Infantile
- U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

**ATTIVITA' TERRITORIALI**

- CAL
- CPS
- U.O.N.P.I.A.
- Consultori famigliari
- Centri vaccinali

Attualmente Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 12 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medico Internistica, Area Chirurgica, Area Critica, Cardio Respiratorio, Emato Oncologico, Emergenza-Urgenza, Epato-Gastro-Metabolico, Materno-Infantile, Salute Mentale, Tecnologie Avanzate Diagnostico-Terapeutiche, Tecnologie Avanzate Diagnostiche di Laboratorio, Testa Collo. La ASST è sede di reparto a Direzione universitaria di Malattie infettive.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

	702	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
Cod.	Voce	2020	2021
		<i>Budget al 4° trimestre 2021</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 2021</i>
		<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>RICAVI</b>		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962



AOIR10	Utilizzi contribuiti esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	<b>Totale Ricavi (al netto capitalizzati)</b>	<b>353.857.966</b>	<b>365.869.628</b>
	<b>COSTI</b>		
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	<b>Totale Costi (al netto capitalizzati)</b>	<b>411.293.143</b>	<b>434.555.992</b>
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	(Valori in Euro)		

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

L'UOC Microbiologia e Virologia, è un polo qualificato per l'erogazione di servizi di diagnostica di Laboratorio. Svolge attività di esame dei campioni biologici, interpretazione, consulenza, ricerca scientifica applicata e attività formativa-educativa per la prevenzione, la diagnosi, il monitoraggio e il trattamento del paziente. Fondamentale è il suo contributo nel migliorare l'outcome complessivo per i pazienti in termini di riduzione dei tempi di attesa, delle giornate di degenza, appropriatezza diagnostica e del trattamento, riduzione morbilità e mortalità.



La sezione specializzata di microbiologia e virologia fornisce sostanziale supporto alla diagnosi, al trattamento ed alla prevenzione della patologia da infezione e riveste un particolarmente ruolo di supporto al reparto di malattie infettive aziendale.

Il Direttore dell'UOC Microbiologia e Virologia è membro stabile del Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere aziendale di cui costituisce asse portante nella sorveglianza delle infezioni assistenziali a partenza dal laboratorio.

L'UOC Microbiologia e Virologia fornisce a tutte le Unità Operative e Servizi, il supporto clinico e tecnico/scientifico necessario ad ottimizzare il percorso di diagnosi durante la degenza dei pazienti. L'UOC opera all'interno dell'azienda in stretta sinergia con la U.O.C. di Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche con cui condivide procedure, processi lavorativi e personale, adottando misure omogenee dipartimentali tese a razionalizzare i processi di investimento tecnologico.

Di seguito si riportano dati aggregati sulle prestazioni erogate dall'UOC, relativi agli anni 2019-2020-2021:

Anni	Esterni	Interni	Totale
2019	95.480	118.176	213.656
2020	81.302	84.758	166.060
2021	91.059	73.229	164.288

#### **PROFILO SOGGETTIVO:**

Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di:

- Esperienza e competenza nei processi di integrazione e consolidamento dei Servizi di Medicina di Laboratorio (SMEL) a livello aziendale e territoriale;
- Capacità di gestione di una molteplicità di analisi ed esami laboratoristici afferenti alla branca di microbiologia e virologia clinica che vengono eseguiti in considerazione dell'elevata complessità aziendale, garantendo tempestività, accuratezza ed elevata qualità prestazionale, assicurando informazioni utili a supportare sia la formulazione di diagnosi e/o di prescrizioni terapeutiche che il monitoraggio dell'efficacia terapeutica;
- Esperienza, competenza e capacità nella riorganizzazione di laboratori in grado di consolidare e integrare a livello aziendale gli esami afferenti alle branche specialistiche della microbiologia e virologia clinica e di diagnostica molecolare;
- Esperienza, competenza e capacità di gestione e coordinamento delle attività diagnostiche di laboratorio a livello aziendale e territoriale in risposta a gravi malattie da infezione (es. SARS-CoV-2);
- Esperienza e competenza nelle attività di prevenzione e sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza;
- Capacità di governo e monitoraggio degli indicatori di efficienza raccordando la produzione alle risorse a disposizione;
- Capacità di indirizzare il clinico al massimo livello di appropriatezza prescrittiva, attraverso azioni di monitoraggio, verifica e collaborazione continua con i prescrittori (medici specialisti ospedalieri, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta), avvalendosi anche dei sistemi di controllo che la tecnologia mette a disposizione e mediante la formulazione e/o applicazione di opportune linee guida o documenti aziendali derivati dalla letteratura e redatti a seguito anche di audit aziendali;



- Esperienza e competenza nel governare i rapidi cambiamenti tecnologici considerando il contesto del sistema nel quale si opera, avvalendosi dei più moderni strumenti a supporto delle decisioni quali ad es. le analisi di “Health Technology Assessment”;
- Capacità di orientamento nei cambiamenti che le indicazioni nazionali e regionali prospettano relativamente al riordino delle reti di offerta dei servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL);
- Attitudine alla gestione di un clima lavorativo che punti alla valorizzazione dei collaboratori, attraverso percorsi di crescita professionale sia individuale che sia di gruppo
- Esperienza didattica e formativa.

## 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

### Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure:  
**cittadinanza di uno dei paesi europei**;  
oppure:  
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure:  
cittadini di Paesi terzi all’Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all’impiego**. L’accertamento sarà effettuato dal medico competente dell’ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell’immissione in servizio. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

### Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia ovvero Laurea in Biologia oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) e abilitazione all’esercizio della professione;
2. **Iscrizione all’Ordine dei Medici Chirurghi ovvero dei Biologi**. E’ consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’attribuzione dell’incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina di Microbiologia e Virologia o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Microbiologia e Virologia. L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall’art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia



documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);

**Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum";**

5. **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i..

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 74 DEL 16.09.2022 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

**16 OTTOBRE 2022**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di



pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it) (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

#### 3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;



- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma o line sono:

- DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (**fronte retro**);
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani non comunitari di partecipare al presente concorso ( permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura “contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Microbiologia e Virologia”, tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( cfr D.P.R. 484/1997 art. 8



comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall’Azienda nella quale è stata prestata l’attività;

- ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA’ PROFESSIONALE con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell’attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell’Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come deliberati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all’estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. y (da inserire nella sezione “Posizione Funzionale”;
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all’ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano editate a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all’inserimento nel modulo di iscrizione on –line nella pagina “Articoli e Pubblicazioni” – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.  
**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere**



**allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 4454/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### 4. MODALITA’ DI TRASMISSIONE CURRICULUM

##### IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell’art. 15, comma 7bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail [ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it](mailto:ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it), indicando nell’oggetto della mail “CV nome cognome” privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di “privacy”.

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

#### 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;



- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 “Documentazione da allegare alla domanda”.

## 6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 ter, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modificato dall'art. 4 del Decreto Legge 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane – via A. di Rudini n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

## 8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n.



158/2012, la Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio (punteggio minimo 40/60).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

#### **COLLOQUIO:**

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, saranno trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

### **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ( [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it) – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici ) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.



I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

#### 10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011 verranno pubblicati sul sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it):

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul miglior punteggio;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### 11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

#### 12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle



procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	<a href="mailto:rpd@asst-santipaolocarlo.it">rpd@asst-santipaolocarlo.it</a>	02.8184.2119

### 13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA – Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudini n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA