



In esecuzione della deliberazione n. 2361 del 21/11/2019 è indetto:

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista, disciplina Farmacia Ospedaliera, a tempo determinato di mesi dodici, da assegnare alla S.C. Farmacia.

SCADENZA BANDO ORE 12.00 DEL 10.12.2019

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli di cui agli artt. 1 e 24 D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **Incondizionata idoneità fisica** all'impiego e alla mansione specifica, che verrà accertata dalla ASST prima dell'immissione in servizio;
- c) **Laurea** in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- d) **Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. n. 257/91 o del D.lgs. n. 368/1999, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo dell'Area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.

I requisiti testé elencati, precisati più avanti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, (ai sensi della Legge 370/1988), entro **il termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo – Via Pio II, 3 - 20153 Milano. Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:



1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo del Presidio San Paolo – Via A. di Rudini 8 - 20142 Milano oppure Ufficio Protocollo del Presidio San Carlo – Via Pio II n. 3 – 20153 Milano;
3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'ASST Santi Paolo e Carlo nei confronti del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omissione della firma, determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre

le ore 12,00 del 10.12.2019
(termine perentorio)

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013, testualmente trascritti in premessa;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel bando;
- l'iscrizione all' albo dell'Ordine dei Farmacisti alla data di scadenza del bando;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per l'Asst da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;



- dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.101/2018.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) fotocopia di un valido documento di identità;
- 3) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 4) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 5) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, **il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.** Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
- 6) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice ed in triplice copia.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del candidato.

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, sia ai fini dell'ammissione sia per la valutazione dei titoli, dovranno essere sostituite **ESCLUSIVAMENTE** da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà cura dell'Azienda effettuare idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, alla presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- a) punti 20 per la valutazione dei titoli
- b) punti 30 per la valutazione del colloquio.

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.



COLLOQUIO: punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

La convocazione per sostenere il colloquio verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi pubblici.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, *sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno, ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.*

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Ai fini del conferimento degli incarichi verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

L'Amministrazione procederà al conferimento dei posti a colui/colei che risulteranno utilmente collocati/collocate nella graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza ai sensi di Legge, l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per il Presidio Ospedale San Paolo e il Presidio Ospedale San Carlo ed inoltre, la facoltà di usufruire ulteriormente della graduatoria per eventuali ulteriori posti che si renderanno disponibili, previa verifica della compatibilità economica rispetto al budget assegnato per il personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 n. 229 e successive modificazioni e integrazioni e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

Informativa in materia di protezione dei dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazione e integrazioni.



L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Presidio San Paolo - Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano, tel. 02/81.84.4532-3950-3990 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, per le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 25.11.2019

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Matteo STOCCO

Responsabile del procedimento: Eva Colombo