



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS. 30.12.1992 N. 502, DELLA DURATA DI ANNI (5), DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DELLA S.C. "CONTROLLO DIREZIONALE E PROGETTI STRATEGICI".

SCADENZA BANDO ORE 12.00 DEL 28.05.2025

In esecuzione della deliberazione n. 734 del 12.05.2025 adottata dal Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo è indetto l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D. Lgs. n. 502/92, di Dirigente Amministrativo per la direzione della S.C. "Controllo Direzionale e Progetti Strategici" in staff alla Direzione Generale.

L'incarico verrà conferito a far tempo dalla data indicata nel contratto di conferimento e per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabili.

In attuazione del comma 2 dell'art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, gli incarichi riguardano laureati di provata competenza, che non godano del trattamento di quiescenza, in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che ne determinano il conferimento.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO DA CONFERIRE:

Attività:

L'incarico prevede l'assunzione delle responsabilità previste ed attribuite nell'aggiornamento P.O.A.S. 2022/24 alla Struttura Complessa di cui trattasi, in particolare:

La struttura interagisce trasversalmente sull'organizzazione per:

- declinazione delle fasi della programmazione e controllo su tutti i centri di responsabilità;
- sviluppo, applicazione, monitoraggio e aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e adempimenti relativi;
- supporto alla Direzione Aziendale e le strutture trasversali/di supporto aziendali in ordine al governo ed all'implementazione di progetti strategici e dei processi di organizzazione, ristrutturazione, rimodulazione di aree/settori/ambiti di attività, in un'ottica di allineamento e completa integrazione tra i diversi livelli dell'organizzazione definendo progetti organizzativi/riorganizzativi, in collaborazione con i responsabili delle aree/strutture di volta in volta interessate fino all'adozione dei necessari provvedimenti di formalizzazione.

Afferisce alla S.C. Controllo Direzionale e Progetti Strategici, la Struttura Semplice Controllo di Gestione, che si occupa di:

- supportare il sistema di pianificazione e controllo, nelle fasi di previsione (budget), di monitoraggio (reporting) e di analisi degli scostamenti (verifica dei risultati).
- elaborare valutazioni economiche relative ad efficienza economica di unità organizzative, di specifiche linee di attività e prestazioni.

Nell'ambito dell'area vengono gestiti:

- monitoraggio andamento attività e obiettivi economici;
- processo di programmazione economica e budget;
- modelli ministeriali;
- valutazioni economiche a supporto di processi decisionali.

Inoltre, la struttura garantisce supporto tecnico al NVP.



REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche: “i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;
nonché:
“i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria”;
- b) **possesso dell’idoneità fisica piena ed incondizionata** specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici;**
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equipollenti;
- 2) Comprovata qualificazione professionale con esperienza pluriennale maturata in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private nell’ambito del Controllo di Gestione;
- 3) Non godere del trattamento di quiescenza;

Sono esclusi dalla partecipazione all’avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II del C.P.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione. L’Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del presente incarico.

A norma dell’art. 7, punto 1, del D.lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.

Al titolare dell’incarico sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo calcolato come previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.



TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di avviso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 12,00 del 28.05.2025

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL PRESENTE AVVISO.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno di pubblicazione sul sito web Aziendale del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.



2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all’art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;



- b. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
- c. Curriculum formativo e professionale (effettuare l'upload del CV nella sezione apposita).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.



Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato all'avviso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Al termine della procedura on-line si riceverà una **mail di “conferma di avvenuta iscrizione”** che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno del colloquio, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro Avviso/Concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;



SC Gestione delle Risorse Umane

- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta “Fac Simile”, in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno del colloquio:

- del Documento d’identità;

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata con atto del Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. La stessa procederà alla verifica dei requisiti di ammissione dei candidati.

Sarà formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente (Direttore Amministrativo o suo delegato) e da due componenti scelti fra il personale inquadrato nel profilo di Dirigente PTA ed un segretario.

TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al profilo richiesto e definito nel presente avviso. A tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 50 punti così ripartiti:

- a) punti 20 per la valutazione dei titoli;
- b) punti 30 per la valutazione del colloquio.

I punteggi dei titoli (curriculum) verrà ripartito come segue:

- a) TITOLI: max punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:
 - titoli di carriera: punti 10
 - titoli accademici e di studio: punti 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
 - curriculum formativo e professionale: punti 4

Il colloquio sarà valutato secondo il seguente punteggio:

- b) COLLOQUIO max punti 30:
Il colloquio verterà sulla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all’incarico da attribuire, in relazione alla specificità degli obiettivi ed attività da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

CONVOCAZIONE COLLOQUIO

La convocazione per sostenere il colloquio verrà pubblicata sul sito aziendale www.asstsanipaolocarlo.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi pubblici, almeno 15 giorni prima.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno, ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l’assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.



Ai fini del conferimento dell'incarico la Commissione rassegnerà apposito verbale al Direttore Generale per i successivi adempimenti attinenti alla nomina del vincitore sulla base dei punteggi ottenuti per titoli e colloquio. L'esito della presente procedura verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi/avvisi pubblici.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine, assegnato dal Responsabile della SC Gestione delle Risorse Umane, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii., e del D.P.R. N. 62/13.

L'Amministrazione inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del/della candidato/a, per mezzo del Medico competente.

L'incarico oggetto del presente Avviso ha la durata di cinque anni ed è soggetto a conferma a seguito della verifica annuale di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii..

L'incaricato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente in materia.

Per il periodo di durata del contratto i dipendenti di pubbliche amministrazioni hanno diritto ad essere collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione degli incarichi si rinvia a quanto stabilito in materia delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

Con la partecipazione all'avviso, i candidati accettano senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi – ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, 3 – 20142 Milano, chiamando i seguenti numeri telefonici dalle ore 9,30 alle ore 12,00 tel. 02/8184.3950-3848-4532 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, per le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.



L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

E-mail

Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO

rpd@asst-santipaolocarlo.it

02.8184.2119

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolidi