



ASST Santi Paolo e Carlo	
Reg. In Uscita	0033452
Data	02/12/2021 11:07
I.6.3 Acquisizione e gestione beni mobili / generi di consumo	



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02- _____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER "INDAGINE DI MERCATO"

FINALIZZATA A VERIFICARE LA PRESENZA DI OPERATORI ECONOMICI IDONEI A FORNIRE LE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO DI OUTSOURCING DEL DATACENTER DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO, PER INCREMENTARE IL LIVELLO DELLA SICUREZZA INFORMATICA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI MEDIANTE L'ADOZIONE DEL MODELLO CLOUD NONCHÉ AD ACQUISIRE LORO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

(VERIFICA SVOLTA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 6, E DEGLI ARTT. 63 e 35 D.LGS N. 50/2016 E S.M.I. NONCHÉ DEGLI ARTT. 1 E 2 DELLA L. N. 120/2020)

Scade il giorno 14/12/2021 - ore 15.00

La presente indagine di mercato viene condotta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

L'ASST Santi Paolo e Carlo, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arispa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Centrale Regionale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'ASST Santi Paolo e Carlo con il presente avviso intende verificare sul mercato di riferimento la presenza di operatori economici specializzati, idonei ed interessati al servizio in oggetto, nonché ad acquisire loro manifestazioni di interesse al fine di procedere - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità - ad invitare eventualmente a successiva procedura di affidamento. La Stazione appaltante, infatti, a seguito ed in esito alle informazioni acquisite con il presente avviso nonché alle constatazioni di idoneità tecnica delle forniture proposte, si riserva di valutare la procedura più consona con cui affidare il servizio, nel rispetto delle disposizioni previste dal richiamato Decreto.

Qualora si dovesse ravvisare e constatare una condizione di infungibilità/esclusività e a detta indagine dovesse partecipare un solo operatore economico concorrente, l'ASST, verificata l'idoneità dell'articolo proposto con quanto richiesto, si riserva di affidare allo stesso.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-_____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Si precisa che, dovendo questa ASST individuare una base d'asta, unitamente alla manifestazione di interesse è altresì richiesto all'OEC di trasmettere relativa quantificazione. In proposito si rimanda al successivo art. 6. c) "Indicazioni economiche" (Allegato 2)

In considerazione di quanto sopra, il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Ai fini della manifestazione formale di interesse alla partecipazione alla presente procedura, si indicano i riferimenti della stessa:

Denominazione e indirizzo della Stazione Appaltante/Amministrazione aggiudicatrice	ASST Santi Paolo e Carlo di Milano Via A. di Rudinì, n. 8, 20142 MILANO (Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965)
Termine ultimo per la presentazione della documentazione	Ore 15:00 del giorno 14 .12.2021
Termine per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del giorno 10.12.2021
Termine per le risposte ai quesiti	Ore 15:00 del giorno 13.12.2021
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Paolo Pelliccia
Referente Area "Gestione segreteria, monitoraggio e budget e ufficio gare e servizi"	Paola Delvecchio (02 8184 2252)
Responsabile dell'istruttoria	Silvia Amadori (02 8184.3604)

Ai fini di cui all'avviso in oggetto, tutti gli Operatori Economici interessati potranno richiedere alla SA di essere invitati tramite piattaforma Sintel, inviando comunicazione ad uno degli indirizzi sopra indicati.

1. Oggetto del Servizio

La ASST Santi Paolo e Carlo ha necessità di affidare la fornitura di attività legate al progetto di outsourcing del datacenter aziendale, per incrementare il livello della sicurezza informatica nelle pubbliche amministrazioni mediante l'adozione del modello cloud nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi dell'ex art. 30 D.lgs. 50/2016.

Si precisa che questa ASST con la presente vuole verificare che siano presenti sul mercato operatori economici in grado di fornire quanto richiesto nell'allegato tecnico di cui si riportano le caratteristiche e specifiche tecniche.

Caratteristiche tecniche

ATTIVITA' DI MIGRAZIONE NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI OUTSOURCING DEL DATACENTER AZIENDALE come descritto dettagliatamente nell'allegato tecnico al presente avviso(all. n.4).

**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02- _____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Clausola di equivalenza

Qualora le indicazioni sopra descritte potessero ricondurre all'individuazione di un'origine, di un marchio o di una produzione determinata, è da intendersi esplicita la clausola "o equivalente". L'equivalenza dovrà essere dimostrata od attestata formalmente dall'operatore economico interessato alla fornitura di che trattasi, mediante schede tecniche ed ulteriore idonea documentazione tecnica, ed attestata formalmente e concretamente dallo stesso, ai sensi dell'art. 68, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e la commissione tecnica incaricata a valutare la conformità dei prodotti offerti a quelli sopra descritti, dovrà accertare la presunta equivalenza. La dimostrazione dell' equivalenza potrà essere fornita, ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 68, comma 5 e ss.

2. Fabbisogni e valore stimato per la fornitura

L'importo a base d'asta per la fornitura dei servizi di che trattasi suddiviso in n. 10 Lotti, è stimato in complessivi Euro 197.935,08 I.V.A. al 22% esclusa e così ripartito:

LOTTO	IMPONIBILE A BASE D'ASTA
1	142.200,00 €
2	26.325,41 €
3	4.800,00 €
4	2.500,00 €
5	4.500,00 €
6	2.750,00 €
7	6.240,00 €
8	1.800,00 €
9	819,67 €
10	6.000,00 €

* * * * *

Il dettaglio dei servizi tecnici richiesti sono riportati nell'allegato tecnico al presente avviso (all. n. 4).

3. Luogo di esecuzione

Il servizio in oggetto è destinato alla ASST Santi Paolo e Carlo.

4. Modalità di affidamento e di scelta dei contraenti

L'affidamento che eventualmente seguirà alla presente indagine, avverrà, ai sensi degli artt. 1 o 2 della Legge n. 120/2020 o ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, con la lettera di invito rivolta agli operatori economici aspiranti ritenuti idonei, constatata la sussistenza dell'idoneità tecnica da parte dei sanitari e tecnici di questa ASST, per quanto di competenza.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-_____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Gli eventuali, successivi, inviti saranno, infatti, rivolti agli operatori economici, ritenuti idonei, che avranno fatto pervenire la loro risposta alla presente indagine di mercato e manifestato il loro interesse ad essere invitati alla successiva procedura, entro la data di scadenza indicata nel presente avviso pubblico.

La eventuale, successiva procedura di affidamento sarà espletata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi dell'art.30, comma 1, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora si dovesse ravvisare e constatare una condizione di infungibilità/esclusività e a detta indagine dovesse partecipare un solo operatore economico concorrente, l'ASST, verificata l'idoneità dei servizi richiesti, si riserva la facoltà, ai sensi della L. 120/2020 di aggiudicare la procedura senza successiva indizione.

5. Criterio di affidamento

L'affidamento della procedura che sarà eventualmente svolta a seguito dell'esito della presente indagine di mercato avverrà secondo uno dei criteri indicati all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, previa constatazione di idoneità dei prodotti offerti alle caratteristiche minime richieste.

6. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato e della eventuale, successiva procedura di affidamento diretto, fatturato e volumi di attività.

a) Requisiti amministrativi (allegato 1)

Gli Operatori economici interessati a quanto in oggetto, per rispondere al presente avviso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare (usando il facsimile allegato 1) ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

Requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione:

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a procedure d'appalto indette dalle PP.AA., previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, art. 7 D.P.R. 62/2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti pubblici") nonché agli artt. 6, 14 e 14 bis del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASST Santi Paolo e Carlo (pubblicato sul sito internet aziendale) nonché, infine, all'art. 42 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici);
- Iscrizione alla Camera di Commercio per le forniture di cui trattasi, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.lgs. 50/2016, per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese;
- Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Registrazione sulla Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia con rispettiva qualificazione con L'ASST Santi Paolo e Carlo
- Abilitazione al MEPA per la fornitura dei prodotti rientranti nella categoria: BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio;



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02- _____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- di aver preso visione ed accettazione il Codice Etico aziendale e del Piano aziendale di prevenzione alla corruzione e per la trasparenza, pubblicati sul sito internet dell'ASST (sezione "Amministrazione Trasparente")

b) Caratteristiche tecniche minime

Il servizio proposto per quanto richiesto e necessario all'ASST devono possedere le caratteristiche minimali indicate all'art. 1 sopra riportato.

Al riguardo l'OEC deve trasmettere:

- 1) Dichiarazione di interesse e disponibilità a fornire i servizi in oggetto per cui intende manifestare il proprio interesse;
- 2) Documentazione tecnica atta ad individuare le caratteristiche del servizio proposto;
- 3) Eventuale dichiarazione di infungibilità/esclusività (se del caso)

Al riguardo di quanto sopra, si chiede di allegare in piattaforma, nell'unica busta telematica richiesta, la seguente documentazione tecnica in riferimento al servizio di interesse:

- depliant illustrativo
- scheda tecnica e di sicurezza e/o descrizione tecnica dettagliata
- dichiarazione di conformità alla direttiva 93/42/EEC s.m.i. (se nel caso)
- CND e n° repertorio (se previsto)
- rispondenza alle normative CEI e UNI
- dichiarazioni ed indicazioni di eventuali esclusive del servizio proposto.

c) Indicazioni estimative economiche (Allegato 2)

Ai fini di consentire alla Stazione Appaltante di svolgere opportune e necessarie valutazioni in ordine alla quantificazione della eventuale, futura base d'asta, gli Operatori Economici interessati sono invitati a fornire i costi del servizio di proprio interesse, utilizzando l'apposito modello Allegato 2 "Schema di dettaglio - facsimile Offerta Economica"

Al riguardo, si precisa che l'OEC potrà adeguare il modello in funzione del servizio che effettivamente ha intenzione di proporre, indicando il dettaglio degli articoli proposti con il relativo importo economico nonché il valore complessivo.

Gli operatori economici interessati potranno rispondere al presente avviso pubblicato sulla Piattaforma Sintel, entro le 15.00 del giorno 14/12/2021, caricando al sistema la documentazione sopra richiesta, firmata digitalmente dal legale Rappresentante/Procuratore o altra persona delegata.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere le manifestazioni di interesse pervenute dopo le ore 15.00 del **14/12/2021**.

7. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, entro e non oltre le ore **12:00 del 10/12/2021**, per mezzo della



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02- _____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante.

Sarà, inoltre, cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

8. Modalità e Termini di partecipazione all’indagine di mercato

Tutta la suddetta documentazione di cui sopra dovrà essere caricata nell’unica busta telematica presente sulla procedura SINTEL per la fornitura in oggetto, tramite apposita cartella formato zip.

Si ricorda che dovranno essere sottoscritti digitalmente i soli documenti contenuti nella cartella e non la cartella stessa.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante dovrà essere redatta in lingua italiana e trasmessa in formato elettronico, attraverso il portale regionale Sintel entro il “*termine ultimo per la presentazione delle offerte*”, pena l’irricevibilità della stessa e, comunque, la sua non ammissione.

La stazione appaltante, nel rispetto del principio di favor participationis e per le ragioni che hanno indotto la stessa alla pubblicazione del presente avviso, si riserva di prendere in considerazione anche le manifestazioni pervenute tramite PEC, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e, quindi, all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione verrà recapitata alla Amministrazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “*Salva*” consente di interrompere il percorso “*Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02- _____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente solo i singoli documenti e NON la cartella zippata. La marcatura digitale non è richiesta

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

Risposta alla indagine di mercato. L'istanza dovrà contenere la seguente dicitura: "**Avviso pubblico esplorativo per "indagine di mercato" per le attività legate al progetto di outsourcing del Datacenter della ASST Santi Paolo e Carlo, per incrementare il livello della sicurezza informatica nelle pubbliche amministrazioni mediante l'adozione del modello cloud**" ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Inoltre, l'operatore economico dovrà compilare ed accludere:

- **l'allegato 1) l'allegato 2) e l'allegato 3 DGUE**) debitamente compilati e firmati digitalmente;
- copia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore (se a sottoscrivere l'istanza sia tale soggetto);
- copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.
- documentazione tecnica, di sicurezza, certificazione ecc., relativa all'articolo proposto
- quotazione economica estimativa

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico NON deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore economico offerto corrispondente a quanto indicato nell'allegato 2

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-_____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

9. Normativa sulla Privacy.

In osservanza alle disposizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018) nonché del relativo D.Lgs. n. 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse e non verranno divulgati e/o comunicati a terzi.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: DPO / RPD E-mail Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO rpd@asst-santipaolocarlo.it 02.8184.2119

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (rpd@asst-santipaolocarlo.it) indicati sul sito web dell'Ente.

L'ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto Codice degli Appalti.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02- _____

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

L'accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Provveditorato, previo appuntamento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it.

10. Ulteriori informazioni.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla eventuale, successiva procedura concorrenziale. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Azienda che si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare, revocare, annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet della Stazione Appaltante.

Il.RUP
dott. Paolo Pelliccia
Direttore della S.C. Provveditorato

Allegati:

Allegato 1 "Facsimile dichiarazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000";

Allegato 2 "Schema di dettaglio -facsimile offerta economica";

Allegato 3 Dgue

Allegato 4 "Allegato tecnico";

Responsabile dell'istruttoria: Paola Delvecchio tel 02.8184.2252

Pratica trattata da: Silvia Amadori tel. 02.8184.3604