

## Articolo 9 - Costi di riproduzione, di spedizione e imposta di bollo

1. L'esercizio del diritto di accesso mediante visione dei documenti è gratuito.
2. L'esercizio del diritto di accesso mediante estrazione di copia è soggetto anche al rimborso delle spese di riproduzione.
3. Gli importi così determinati devono essere resi pubblici.
4. Ai costi di riproduzione si deve aggiungere l'imposta di bollo, nei casi previsti dalla legge, e l'eventuale diritto postale.
5. L'istanza di accesso è soggetta all'imposta di bollo qualora venga chiesta copia del documento conforme all'originale. In tal caso, sia la richiesta che il documento dichiarato conforme sono soggetti all'imposta di bollo. L'istanza di accesso non è soggetta ad imposta di bollo se il documento è richiesto in copia semplice.
6. Gli importi di cui ai commi precedenti devono essere corrisposti non oltre il momento del ritiro delle copie. Se al ritiro provvede direttamente il richiedente o viene richiesta la trasmissione a mezzo fax, o tramite posta elettronica, l'incasso avviene attraverso le casse interne all'Azienda ovvero tramite bonifico bancario (Cod. Iban IT 92F0311101634000000000003 – UBI BANCA, FILIALE DI MILANO MEDA), con causale "fotocopia atti amministrativi".

Per il rilascio di copie sono dovuti i seguenti costi (fatta salva l'imposta di bollo nei casi dovuti):

Documentazione	Quota fissa per diritti di ricerca	Formato A/4	Formato A/3
Archivio corrente	Euro 3.00	Euro 0,20 per fotocopia Euro 0,30 fronte/retro	Euro 0,30 per fotocopia Euro 0,40 fronte/retro
Archivio di deposito e/o storico	Euro 6.00	Euro 0,20 per fotocopia Euro 0,30 fronte/retro	Euro 0,30 per fotocopia Euro 0,40 fronte/retro

Se inoltrato per posta A.R. si aggiungerà al costo la quota prevista dalle vigenti tariffe di spedizione, se inoltrata per posta elettronica non si aggiungerà nessun costo.

Non è consentito, per motivi di sicurezza informatica, fare ricorso a supporti informatici posti a disposizione dall'interessato.