



SCADENZA AVVISO ENTRO LE ORE 12.00 del 30.11.2022

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
AD INFERMIERI UCRAINI.**

Ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legge 21 marzo 2022, n. 21 recante "Deroga alla disciplina del riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie per medici ucraini", convertito in Legge 51/2022, questa Amministrazione dispone l'emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarichi per contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, a professionisti Sanitari, Infermieri, cittadini ucraini residenti in Ucraina prima del 24 febbraio 2022 alle seguenti condizioni:

DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO: Collaboratori Sanitari - Infermieri;

ATTIVITÀ: supporto alle attività sanitarie ed assistenziali presso le strutture Carcerarie ed i Presidi ospedalieri San Paolo e San Carlo;

DURATA DELL'INCARICO: a decorrere dalla data di stipula del contratto e con scadenza al 4.3.2023;

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- Cittadinanza ucraina con residenza in Ucraina prima del 24 febbraio 2022;
- Idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana o della lingua inglese;
- Qualifica professionale conseguita all'estero regolata da specifiche direttive dell'Unione europea;
- Passaporto europeo delle qualifiche per i rifugiati.
- Documentazione attestante il possesso della qualifica professionale di infermiere, munita di traduzione asseverata presso il Tribunale.

Sarà affidato ai candidati idonei un contratto di lavoro autonomo libero professionale o Co.Co.Co;

Il compenso orario lordo (oltre ad oneri a carico dell'Ente) che verrà corrisposto in ratei mensili, in funzione delle prestazioni effettivamente rese, sino ad un massimo di n. 34 ore settimanali di attività, sarà pari ad Euro 30,00=.

La domanda dovrà essere formulata secondo lo schema allegato.

La presentazione della domanda può essere effettuata entro la data di scadenza sopra indicata con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata intestata all'aspirante candidato all'indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it; nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico per Infermieri ucraini;
- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo: Via A. di Rudini, 8 – Presidio San Paolo e Via Pio II, 3 – Presidio San Carlo – Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 16.00, con indicazione: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a professionisti Sanitari cittadini ucraini".



Non si considereranno valide le domande presentate in maniera diversa da quelle sopraelencate, ovvero:

- domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato;
- domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST.

Il termine individuato per la presentazione delle istanze è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Alla domanda devono essere allegati:

- **la copia di un documento del Passaporto europeo delle qualifiche per i rifugiati;**
- **la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;**
- **un curriculum formativo e professionale in lingua italiana o in lingua inglese datato e firmato dal concorrente**
- **documentazione attestante il possesso della qualifica professionale di infermiere, munita di traduzione asseverata presso il Tribunale.**

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto delle necessità aziendali e dei relativi finanziamenti stabiliti dalla Giunta Regionale.

Una volta presentata correttamente l'istanza, e verificato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso, le domande saranno trasmesse tempestivamente alla Commissione, appositamente nominata con personale sanitario della S.C. DIPSA, che sottoporrà i candidati a colloquio teso a stabilirne l'idoneità al conferimento dell'incarico.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che superino con esito positivo il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di valutazione pari a 21/30.

Per la valutazione del curriculum, la Commissione esprimerà un punteggio complessivo ad unità, indicando breve motivazione della valutazione con un punteggio minimo di almeno 14/20.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante posta elettronica e pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, nella sezione "Bandi di concorso – avvisi per contratti Libero Professionali".

La procedura selettiva di cui al presente bando si svolgerà nel rispetto della normativa vigente alla data del colloquio in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19.



Successivamente all'ideoneità conseguita dal candidato si procederà alla ratifica del verbale rassegnato dalla Commissione e al contestuale conferimento dell'incarico mediante adozione di specifico provvedimento. Sulla base della tipologia di incarico scelto dal candidato (contratto di lavoro autonomo o collaborazione coordinata e continuativa) verrà richiesta la documentazione necessaria ai fini del perfezionamento della procedura.

I nominativi dei professionisti cui verrà conferito l'incarico a seguito della partecipazione al presente avviso saranno trasmessi a Regione Lombardia nonché ai relativi ordini professionali, così come previsto dall'art. 34 del Decreto Legge 21 marzo 2022, n. 21, convertito in Legge 51/22.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57, D. Lgs 165/01 – D. Lgs 198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D. Lgs n. 5 del 25.1.2010).

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
 2. D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
 3. D. Lgs n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
 4. D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
 5. D. Lgs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
 6. D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
 7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
 9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 10. Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme legislative in vigore.

Questa ASST si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare le condizioni contenute nel presente avviso o revocarlo, in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione, in funzione di altre disposizioni nazionali e regionali cogenti.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo – Milano e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della SC Risorse Umane;
- il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente Dirigente:
Dott. Perinati Pierluigi Mario – mail: rpd@asst-santipaolocarlo.it – tel 02.8184.2119;
- l'interessato gode dei diritti di cui al D.lgs 101/2018, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti – ASST Santi Paolo e Carlo – Milano.

Per eventuali delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane di questa Azienda – Ufficio Consulenti e Libero Professionisti - Via A. di Rudini n. 8 – 20142 Milano, tel. 02.8184.4431/3077/4423, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 escluso il sabato e festivi, oppure mediante richiesta di chiarimenti da inviarsi al seguente indirizzo email: ufficioconsulenti@asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Matteo Stocco

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art.3 comma 2.
Il file del presente documento è estratto in formato PDF dal sistema informatico automatizzato dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo.