



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER “INDAGINE DI MERCATO”

FINALIZZATA A VERIFICARE LA PRESENZA DI OPERATORI ECONOMICI IDONEI A FORNIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE DI ALTA TECNOLOGIA IN USO PRESSO I PRESID SAN CARLO E SAN PAOLO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO – PERIODO 36 MESI, NONCHÉ AD ACQUISIRE LORO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

(VERIFICA SVOLTA AI SENSI DELL'ART. 50, E DEGLI ARTT. 76 e 14 D.LGS N. 36/2023 NONCHÉ DELL'ALLEGATO II.1)

Scade il giorno 09/10/2023 - ore 14.00

PREMESSE

La presente indagine di mercato viene condotta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 comma 1 del D. Lgs. N. 36/2023, mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

L'ASST Santi Paolo e Carlo, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arispa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Centrale Regionale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Con il presente avviso si intende verificare sul mercato di riferimento la presenza di operatori economici specializzati, idonei ed interessati alla fornitura in oggetto, nonché ad acquisire loro manifestazioni di interesse al fine di procedere - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità - ad invitare eventualmente a successiva procedura di affidamento.

La Stazione appaltante a seguito ed in esito alle informazioni acquisite con il presente avviso nonché alla constatazione di idoneità tecnica della fornitura proposta, si riserva di valutare la procedura più consona con cui procedere all'affidamento, nel rispetto delle disposizioni previste dal richiamato D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione appaltante si riserva tuttavia la facoltà di affidare direttamente, a seguito di formale richiesta di offerta in trattativa diretta volta alla formalizzazione della quotazione estimativa trasmessa dall'unico OEC che ha manifestato l'interesse, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti e l'idoneità tecnica dell'articolo richiesto:

**S.C. GESTIONE ACQUISTI**

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- ai sensi degli art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora risultino essere presenti le condizioni che consentono di procedere in tal senso o nel caso presenti manifestazione di interesse un'unica società, fatta salva la constatazione dell'idoneità tecnica di quanto proposto rispetto a quanto richiesto con la presente;
- ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, qualora si riceva una sola manifestazione di interesse, ritenuta idonea da questa ASST, e si dovessero ravvisare e constatare condizione di infungibilità/esclusività.

In considerazione di quanto sopra, il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

Ai fini della manifestazione formale di interesse alla partecipazione al presente avviso, si indicano i recapiti e riferimenti della stessa:

| | |
|---|--|
| Denominazione e indirizzo della Stazione Appaltante/Amministrazione aggiudicatrice | ASST Santi Paolo e Carlo di Milano Via A. di Rudinì, n. 8, 20142 MILANO (Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965) |
| Termine ultimo per la presentazione della documentazione | Ore 14:00 del giorno 09.10.2023 |
| Termine per la richiesta di chiarimenti | Ore 16:00 del 05.10.2023 |
| Termine per le risposte ai quesiti | 06.10.2023 |
| Responsabile Unico del Procedimento e Direttore della SC Gestione Acquisti | Dott. Paolo Pelliccia |
| Dirigente SS GARE E CONTRATTI della SC Gestione Acquisti | Dott.ssa Marta Rossini (02 4022.2801) Mail marta.rossini@asst-santipaolocarlo.it |
| Responsabile dell'istruttoria | Silvia Amadori (02 8184.3604) Mail silvia.amadori@asst-santipaolocarlo.it |

Gli operatori economici interessati a partecipare devono essere registrati o registrarsi e qualificarsi sulla piattaforma regionale Sintel di regione Lombardia.

Normativa vigente di riferimento:

- Codice Civile
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii
- D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii
- Normativa europea e nazionale vigente in materia
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma telematica SInTel.

1. Oggetto della fornitura e relative specifiche



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

La ASST Santi Paolo e Carlo ha necessità di affidare il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature di alta tecnologia in uso presso i presidi San Carlo e San Paolo dell'ASST Santi Paolo e Carlo per un periodo 36 mesi, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi del "Libro I - Dei Principi, Della Digitalizzazione, Della Programmazione, Della Progettazione Parte I - Dei Principi" del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che questa ASST con la presente vuole verificare che rispetto a quelle già individuate, siano presenti sul mercato altri operatori economici in grado di fornire quanto richiesto di cui di seguito si riportano le caratteristiche e specifiche tecniche per ogni tipologia di apparecchiatura:

| Descrizione dell'oggetto (Lotto 1) | Caratteristiche (Lotto 1) |
|---|---|
| <p>N. 2 impianti di osmosi in dotazione al presidio San Carlo, e N. 1 dell'impianto di trattamento e distribuzione acqua per la dialisi del Presidio San Paolo - MANUTENZIONE FULL RISK EVOLUTIVA</p> | <p>La ditta dovrà garantire tutte le attività necessarie per mantenere l'impianto di trattamento dell'acqua per emodialisi conforme agli standard di qualità e sicurezza iniziali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione post garanzia di tipo full risk, comprensiva di verifiche di sicurezza elettrica secondo le normative CEI vigenti, manutenzioni preventive in numero pari a quanto prescritto dal costruttore e relativi ricambi, controlli di qualità ed analisi dell'acqua secondo le linee guida SIN. <p>Il contratto di manutenzione deve essere di tipo full risk e deve contemplare le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ manutenzioni preventive in numero pari a quanto previsto dal fabbricante, comprensiva di eventuali parti di ricambio, kit, ecc, ▪ manutenzione preventiva mensile con: <ul style="list-style-type: none"> ○ sanificazione dell'anello di distribuzione dell'acqua osmotizzata, ○ operazioni di taratura, ○ verifica del funzionamento logico dei componenti dell'impianto, ○ verifica del funzionamento degli allarmi. ▪ verifiche di sicurezza elettrica secondo norme CEI, ▪ controlli di qualità ed analisi dell'acqua secondo le linee guida SIN. ▪ interventi di manutenzione correttiva in numero illimitato: <ul style="list-style-type: none"> • comprensivi di tutte le parti di ricambio • disponibilità 24 ore su 24, tutti i giorni compresi i festivi • tempo di intervento massimo: 4 ore per interventi prioritari e 1 ora per interventi urgenti, oltre tali tempistiche devono essere attivate opportune penali. |



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

| Descrizione dell'oggetto (Lotto 2) | Caratteristiche (Lotto 2) |
|--|---|
| <p>Mammografo Digitale modello AMULET Fujifilm, in uso presso la Radiologia del presidio San Paolo, completo dei suoi accessori e di tutti i dispositivi a corredo (monitor per bioimmagini, aspiratore per biopsia..)- MANUTENZIONE FULL RISK EVOLUTIVA</p> | <p>La ditta dovrà garantire tutte le attività necessarie per mantenere i dispositivi conformi agli standard di qualità e sicurezza iniziali e per garantire la manutenzione evolutiva (aggiornamenti software...) ed il funzionamento di tele assistenza.</p> <p>Si precisa inoltre che il contratto deve essere di tipo full risk e deve contemplare le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ manutenzione preventiva in numero pari a quanto previsto dal fabbricante, comprensiva di eventuali parti di ricambio, kit, ecc, ▪ verifiche di sicurezza elettrica biennali secondo norme CEI, ▪ verifiche funzionali ▪ interventi di manutenzione correttiva in numero illimitato: <ul style="list-style-type: none"> • comprensivi di tutte le parti di ricambio (tubo e detettore inclusi), • tempo di intervento massimo: 8 ore consecutive dalla chiamata (escluso sabato e festivi), • tempo di ripristino massimo: 72 ore consecutive (escluso sabato e festivi) oltre le quali devono essere attivate opportune penali, • manutenzione delle periferiche (stampanti, monitor, computer, video, ecc.) degli accessori, parti integranti del sistema e dei dispositivi a corredo del sistema , ▪ assistenza tecnica da remoto, ▪ aggiornamento tecnologico software. |

La fornitura, che sarà affidata con eventuale successiva e apposita procedura concorrenziale, avrà una durata indicativa di 36 mesi.

Clausola di equivalenza

Qualora le indicazioni sopra descritte potessero ricondurre all'individuazione di un'origine, di un marchio o di una produzione determinata, è da intendersi esplicita la clausola "o equivalente". L'equivalenza dovrà essere dimostrata od attestata formalmente dall'operatore economico interessato alla fornitura di che trattasi, mediante schede tecniche ed ulteriore idonea documentazione tecnica, ed attestata formalmente e concretamente dallo stesso, ai sensi dell'art. 79 ALLEGATO II.5 – "Specifiche tecniche ed etichettature" punto 8, del D. Lgs n. 36/2023, e la commissione tecnica incaricata a valutare la conformità dei prodotti offerti a quelli sopra descritti, dovrà accertare la presunta equivalenza. La dimostrazione dell' equivalenza potrà essere fornita, ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 79 ALLEGATO II.5.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

2. Valore stimato per i servizi di assistenza e manutenzione

L'importo complessivo di spesa per i servizi di che trattasi, è stato stimato in circa Euro 199.800,00 I.V.A. al 22% esclusa, suddiviso come segue:

- Lotto 1: n. 2 impianti di osmosi in dotazione al presidio San Carlo, e N. 1 dell' impianto di trattamento e distribuzione acqua per la dialisi del Presidio San Paolo per un totale di € 148.500,00 + Iva;
- Lotto 2: n. 1 Mammografo Digitale modello AMULET Fujifilm per un totale di € 51.300,00 + Iva;

I suddetti importi sono da ritenersi indicativi.

3. Durata del contratto e clausola di risoluzione anticipata e opzioni

Il contratto stipulato per i servizi in parola avrà la durata di **36 mesi** decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nella lettera di affidamento.

In caso di dismissione anticipata delle apparecchiature oggetto di assistenza la ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto di manutenzione in argomento con un preavviso di 30 giorni, che eserciterà in maniera unilaterale.

Opzioni:

- proroga tecnica per un periodo di due mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 10 o 11 del D.lgs 36/2023 da far valere o alla scadenza naturale del contratto o successivamente all'estensione di cui sopra;

4. Luogo di esecuzione

Il servizio in oggetto è occorrente ad entrambi i presidi della ASST Santi Paolo e Carlo.

5. Modalità di affidamento e di scelta dei contraenti

L'affidamento che eventualmente seguirà alla presente indagine, avverrà, ai sensi degli artt. 50 e 76 del D. Lgs. n. 36/2023, con trasmissione di lettera di invito rivolta agli operatori economici aspiranti ritenuti idonei, constatata la sussistenza dei requisiti indicati nel presente avviso e dell'idoneità tecnica da parte dei sanitari e tecnici di questa ASST, per quanto di competenza.

Gli eventuali, successivi, inviti saranno, infatti, rivolti agli operatori economici, ritenuti idonei, che avranno fatto pervenire la loro risposta alla presente indagine di mercato e manifestato il loro interesse ad essere invitati alla successiva procedura, entro la data di scadenza indicata nel presente avviso pubblico. Tuttavia l'ASST nel rispetto del principio di "favor participationis" si riserva di invitare anche OEC che abbiano fatto pervenire loro manifestazione di interesse successivamente al termine indicato, previa verifica della sussistenza dei requisiti indicati nel presente avviso.

La eventuale, successiva procedura di affidamento sarà espletata nel rispetto dei principi di cui al Libro I - Dei Principi, Della Digitalizzazione, Della Programmazione, Della Progettazione - Parte I - Dei Principi del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione appaltante, comunque, a seguito ed in esito alle informazioni acquisite con il presente avviso nonché alle constatazioni della sussistenza dei requisiti richiesti nello stesso e della idoneità tecnica della fornitura proposta, si riserva di valutare la procedura più consona con cui affidare la fornitura, nel rispetto delle disposizioni previste dal richiamato D.Lgs. 36/2023.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Qualora dall'esito del presente avviso dovessero risultare condizioni per cui si rendesse opportuno procedere con una gara per valori sopra la soglia comunitaria, questa ASST si riserva di pubblicare apposito bando di gara ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023. Il bando sarà pubblicato ai sensi di legge sulla GUEE e sulla GURI nonché sui quotidiani nazionali.

La Stazione appaltante si riserva tuttavia la facoltà di affidare direttamente, a seguito di formale richiesta di offerta in trattativa diretta volta alla formalizzazione della quotazione estimativa trasmessa dall'unico OEC che ha manifestato l'interesse, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti e l'idoneità tecnica dell'articolo richiesto:

- ai sensi degli art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora risultino essere presenti le condizioni che consentono di procedere in tal senso o nel caso presenti manifestazione di interesse un'unica società, fatta salva la constatazione dell'idoneità tecnica di quanto proposto rispetto a quanto richiesto con la presente;
- ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, qualora si riceva una sola manifestazione di interesse, ritenuta idonea da questa ASST, e si dovessero ravvisare e constatare condizioni di infungibilità/esclusività.

6. Criterio di affidamento

L'affidamento della procedura che sarà eventualmente svolta a seguito dell'esito della presente indagine di mercato avverrà secondo uno dei criteri indicati all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, previa constatazione di idoneità dei prodotti offerti alle caratteristiche minime richieste. Al riguardo, la Stazione potrebbe riservarsi la facoltà di effettuare una eventuale prova visione mediante consegna di relativa campionatura gratuita.

Qualora si ravvisassero le circostanze e condizioni cui all'ultimo capoverso del precedente art. 4 il criterio sarà quello del prezzo minimo fatta salva la verifica di conformità tecnica.

7. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato e della eventuale, successiva procedura di affidamento diretto, fatturato e volumi di attività.

a) Requisiti amministrativi (allegato 1)

Gli Operatori economici interessati a quanto in oggetto, per rispondere al presente avviso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare (usando il facsimile allegato 1) ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

Requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione:

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a procedure d'appalto indette dalle PP.AA., previste all'art. 94, 95 del D.lgs. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, art. 7 D.P.R. 62/2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti pubblici") nonché agli artt. 6, 14 e 14 bis del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASST



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Santi Paolo e Carlo (pubblicato sul sito internet aziendale) nonché, infine, all'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

- Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Iscrizione alla Camera di Commercio per le forniture di cui trattasi, in conformità con quanto previsto dall'art. 100, D.lgs. 36/2023 comma 5 lett. a), per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese;
- di aver preso visione ed accettazione il Codice Etico aziendale e del Piano aziendale di prevenzione alla corruzione e per la trasparenza, pubblicati sul sito internet dell'ASST (sezione https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/contenuto-web/-/asset_publisher/Q47FrkrNjNTu/content/codice-etico-e-di-comportamento e <https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/piano-triennale-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>);
- Registrazione sulla Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

Si precisa che questa Azienda in caso di successiva procedura concorsuale o di affidamento diretto, relativamente ai primi 5 punti in elenco, richiederà agli operatori economici partecipanti di compilare il modello DGUE, ovvero il modello all'uopo predisposto alla Stazione Appaltante, al fine di verificare e constatare in capo all'aggiudicatario il possesso di detti requisiti.

b) Caratteristiche tecniche minime

Il servizio proposto per quanto richiesto e necessario all'ASST deve possedere le caratteristiche minimali indicate al succitato art. 1.

Al riguardo l'OEC deve trasmettere:

- 1) Dichiarazione di interesse e disponibilità a fornire il prodotto in oggetto per cui intende manifestare il proprio interesse;
- 2) Scheda tecnica e di sicurezza (se del caso) dei prodotti/articoli proposti in relazione alla/e fornitura/e per cui manifesta il proprio interesse;
- 3) Documentazione tecnica atta ad individuare le caratteristiche del prodotto proposto, con indicazione della descrizione, del CND e Repertorio (se previsto) e relative certificazioni CE.
- 4) Rispondenza alle normative CEI e UNI
- 5) Listini di riferimento
- 6) Eventuale dichiarazione di infungibilità/esclusività dei prodotti proposti (se del caso)

Al riguardo di quanto sopra, si chiede di allegare in piattaforma, nell' **UNICA BUSTA TELEMATICA** richiesta,

c) Indicazioni economiche estimative (Allegato 2)

Ai fini di consentire alla Stazione Appaltante di svolgere opportune e necessarie valutazioni in ordine alla quantificazione della eventuale, futura base d'asta, gli Operatori Economici interessati sono invitati a fornire i costi della fornitura di proprio interesse, utilizzando l'apposito modello Allegato 2 "Schema di dettaglio - quotazione economica"

Si precisa come "costo indicativo di acquisto" non deve intendersi il prezzo di listino, bensì la quotazione offerta agli Enti Pubblici Sanitari nel periodo Settembre 2020-Settembre 2023.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Al riguardo, si precisa che l'OEC potrà adeguare il modello in funzione al servizio che effettivamente ha intenzione di proporre, indicando il dettaglio della fornitura proposta con il relativo importo economico nonché il valore complessivo.

* * * * *

Gli operatori economici interessati potranno rispondere al presente avviso pubblicato sulla Piattaforma Sintel, **entro le ore 14:00 del giorno 09/10/2023**, caricando al sistema la documentazione sopra richiesta, firmata digitalmente dal legale Rappresentante/Procuratore o altra persona delega, nella busta telematica appositamente creata.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere le manifestazioni di interesse pervenute dopo il suddetto termine.

8. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, entro e non oltre le ore 14.00 del 19/07/2023, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante.

Sarà, inoltre, cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

9. Modalità e Termini di partecipazione all'indagine di mercato

Tutta la suddetta documentazione di cui sopra dovrà essere caricata nell'unica busta telematica presente sulla procedura SINTEL per la fornitura in oggetto, tramite apposita cartella formato zip.

Si ricorda che dovranno essere sottoscritti digitalmente i soli documenti contenuti nella cartella e non la cartella stessa.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante dovrà essere redatta in lingua italiana e trasmessa in formato elettronico, attraverso il portale regionale Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la sua non ammissione.

La stazione appaltante, nel rispetto del principio di favor participationis e per le ragioni che hanno indotto la stessa alla pubblicazione del presente avviso, si riserva di prendere in considerazione anche le manifestazioni pervenute tramite PEC, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "Invia offerta".



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Si precisa che la documentazione verrà recapitata alla Amministrazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente solo i singoli documenti e NON la cartella zippata. La marcatura digitale non è richiesta

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

Risposta alla indagine di mercato. L'istanza dovrà contenere la seguente dicitura: "**Avviso pubblico esplorativo per "indagine di mercato" per il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature di alta tecnologia in uso presso i Presidi San Carlo e San Paolo dell'asst Santi Paolo e Carlo – periodo 36 mesi**", ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Inoltre, l'operatore economico dovrà compilare ed accludere:

- **l'allegato 1) "Dichiarazioni" e l'allegato 2) "Quotazione economica estimativa"** debitamente compilati e firmato digitalmente;
- possibilmente anche copia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore (se a sottoscrivere l'istanza sia tale soggetto);
- copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.
- documentazione tecnica, di sicurezza, certificazione ecc., relativa all'articolo proposto



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico NON deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Trattandosi di indagine di mercato volta ad acquisire manifestazione di interesse ed informazioni utili a valutare la pubblicazione di relativa procedura di affidamento, e potendo non fare seguito al presente avviso alcun affidamento ed alcuna graduatoria, al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire 0,01€, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

10. Normativa sulla Privacy.

In osservanza alle disposizioni previste dal Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018) nonché del relativo D.Lgs. n. 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse e non verranno divulgati e/o comunicati a terzi.

Ai sensi della normativa al riguardo vigente, si informa che i dati forniti dall'affidatario verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dell'affidamento stesso, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente rapporto contrattuale, le Parti si conformano al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO / RPD | E-mail | Telefono |
|--------------------------|--|--------------|
| PERINATI PIERLUIGI MARIO | rpd@asst-santipaolocarlo.it | 02.8184.2119 |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (rpd@asst-santipaolocarlo.it) indicati sul sito web dell'Ente.

11. Ulteriori informazioni.

L'ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto Codice degli Appalti.

L'accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Provveditorato, previo appuntamento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it.

* * * * *

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla eventuale, successiva procedura concorrenziale. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Azienda che si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di avviare altre procedure, come già esplicitato nelle premesse e all'art. 4, e/o di sospendere, modificare, revocare, annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet della Stazione Appaltante sezione "Bandi di gara".



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-8184.5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Il RUP

dott. Paolo Pelliccia

Direttore della S.C. Gestione Acquisti

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è sottoscritto digitalmente come previsto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82