

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ARLOTTA BRUNELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**brunella.arlotta@asst-santipaolocarlo.it**

Nazionalità

Data di nascita

25/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Aprile 2017 a tuttoggi Medico presso SERD Territoriale ASST Santi Paolo e Carlo

Da novembre 1991 a marzo 2017 Medico presso SerT ASL Milano

Da luglio 1990 a Novembre 1991 Medico presso SerT Gorgonzola

Da gennaio 1990 a giugno 1990 Clinical Monitor presso Istituto Farmaceutico LPB- Sandoz

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991; Specializzazione in Reumatologia presso l'Università degli studi di Milano

1987; Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Milano 110 e lode

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a numerosi convegni e corsi, nell'ambito delle Dipendenze Patologiche, dei quali si elencano solo i più recenti:

Percorsi di cura per il paziente che utilizza sostanze ad azione psicoattiva: quale intervento per i pazienti che utilizzano sostanze impegnati sul fronte della genitorialità; Milano, 30/5/2019.

Primary CBT-E terapia cognitivo comportamentale per i Disturbi dell'Alimentazione; Milano, 28.29 marzo 2019

I disturbi alimentari tra ospedale e territorio: un dialogo possibile, progetto scuola in ospedale; Milano, 15/2/2019

RPP: La riabilitazione psiconutrizionale progressiva in contesto ambulatoriale; Milano, 12/10/2018

Soluzioni digitali nei disturbi da dipendenza; Milano, 26/6/2018.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**Italiano**

Inglese e Francese livello elementare

Inglese e Francese livello elementare

Inglese e Francese livello elementare

Pluriennale pratica di lavoro d'équipe al SERD

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Programmi aziendali

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

AB

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt.46 e47 del DPR 445/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 GDPR 679/16, ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

B. Arlatte

Milano, 22/7/2019