



ALLEGATO 3

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO/LOGOPEDISTA/EDUCATORE UONPIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC UONPIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1 LOGOPEDISTA - classe di laurea - L/SNT2 EDUCATORE PROFESSIONALE - classe di laurea - L/SNT2
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito neuropsichiatrico infantile attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 4

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	ASSET MANAGER DAPSS DELLE ATTIVITA' DEI POLIAMBULATORI AREA TERRITORIALE E OSPEDALIERA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Partecipa alla definizione di modelli organizzativi di ottimizzazione delle attività ambulatoriali; • Partecipa alla programmazione delle attività ambulatoriali (temporizzazione delle prestazioni) e alla definizione delle priorità da seguire nella programmazione dell'attività, all'individuazione e introduzione di metodi di ottimizzazione dei tempi utilizzo delle strutture ambulatoriali; • Promuove nell'ambito del setting ambulatoriale la progressiva graduale omogeneizzazione degli standard di efficienza organizzativa misurati attraverso appositi indicatori di attività (tempi di turnover e di utilizzo delle sale, riduzione delle liste d'attesa, ...) garantendo continuità tra l'area ospedaliera e territoriale; • Favorisce un clima di lavoro positivo per l'elaborazione di Procedure/Protocolli, Istruzioni Operative e linee guida nell'ambito del settore ambulatoriale e nel sistema di qualità della DAPSS, ai fini della certificazione dei processi organizzativi; • Cura la definizione dei programmi e dei progetti di formazione, sulla base del Piano Formativo Aziendale; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale/tecnica e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	ALTA – FASCIA 10
VALORE ECONOMICO	€ 12500



ALLEGATO 5

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	ASSET MANAGER DAPSS DELLE ATTIVITA' DELL'AREA MATERNO INFANTILE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO - SOCIO SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1 OSTETRICA - classe di laurea LM/SNT1 ASSISTENTI SOCIALI L/39
REQUISITI DI ACCESSO	- Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza; - Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; - Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	- Ricerca, progettazione e sviluppo di modelli organizzativi e funzionali di riferimento orientati allo sviluppo e alla valorizzazione delle Professioni Sanitarie, Tecniche, Riabilitative e Sociali, afferenti alla specifica Area professionale gestita, alla riduzione dell'ospedalizzazione, alla realizzazione della continuità assistenziale ospedale territorio, alla presa in carico precoce della donna, della gestante, dei minori e delle loro famiglie; - Favorisce l'integrazione di tutte le unità operative territoriali e ospedaliere nonché il coordinamento e l'integrazione delle attività proprie di ciascuna componente sia ospedaliera sia territoriale coinvolta nella salvaguardia della salute delle donne in età fertile e dei soggetti in età pediatrica inclusa l'assistenza psichiatrica in età evolutiva. - Promuove nell'ambito delle UUOO afferenti all'Area materno infantile la progressiva graduale omogeneizzazione degli standard di efficienza organizzativa misurati attraverso appositi indicatori di attività (n. parti/anno, la degenza media, il tasso di occupazione, riduzione delle liste d'attesa ...) - Favorire un clima di lavoro positivo per l'elaborazione di Procedure/Protocolli, Istruzioni Operative e linee guida nell'ambito dell'Area materno infantile nel sistema di qualità della DAPSS, ai fini della certificazione dei processi organizzativi, in particolar modo per la riduzione della mortalità perinatale a livelli tendenzialmente vicini ai migliori livelli europei; - Cura la definizione dei programmi e dei progetti di formazione, sulla base del Piano Formativo Aziendale; - Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari; - Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	- Organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; - Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale/tecnica e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	ALTA – FASCIA 8
VALORE ECONOMICO	€ 10000



ALLEGATO 6

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	ASSET MANAGER DAPSS DEI BLOCCHI OPERATORI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Partecipa alla definizione di modelli organizzativi di ottimizzazione delle sale operatorie; • Partecipa alla definizione delle liste operatorie (temporizzazione degli interventi chirurgici) e alla definizione delle priorità da seguire nella programmazione dell'attività dei blocchi operatori, all'individuazione e introduzione di metodi di ottimizzazione dei tempi di inizio e di preparazione delle sale; • Partecipa alla promozione di modalità per la gestione delle urgenze /emergenze • Promuove nell'ambito delle Sale Operatorie la progressiva graduale omogeneizzazione degli standard di efficienza organizzativa misurati attraverso appositi indicatori di attività (indice di occupazione delle sale operatorie, tempi di turnover, tempi anestesilogici e chirurgici, tempi operatori effettivi, % di interventi programmati rinviati, riduzione delle liste d'attesa, ...) • Favorisce un clima di lavoro positivo per l'elaborazione di Procedure/Protocolli, Istruzioni Operative e linee guida nell'ambito delle Sale Operatorie e nel sistema di qualità della DAPSS, ai fini della certificazione dei processi organizzativi; • Cura la definizione dei programmi e dei progetti di formazione, sulla base del Piano Formativo Aziendale; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale/tecnica e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	ALTA – FASCIA 11
VALORE ECONOMICO	€ 13500



ALLEGATO 7

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	ASSET MANAGER DEI PROCESSI ASSISTENZIALI AREE DELLE ACUZIE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Ricerca, progettazione e sviluppo di modelli organizzativi e funzionali di riferimento orientati allo sviluppo e alla valorizzazione delle Professioni Sanitarie, Tecniche, Riabilitative e Sociali, afferenti alla specifica Area professionale gestita, alla riduzione dell'ospedalizzazione, alla realizzazione della continuità assistenziale ospedale territorio, alla definizione del percorso post – dimissione dei pazienti che necessitano di un approccio palliativo, alla presa in carico precoce dei casi di dimissione difficile; • Definizione e sperimentazione d'interventi organizzativi e operativi, all'interno di obiettivi condivisi nell'ambito dell'area delle acuzie finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni sia di carattere preventivo sia riabilitativo, il corretto e appropriato utilizzo dei posti letto anche favorendo il lavoro dell'equipe di continuità assistenziale; • Promuove nell'ambito delle UUOO la progressiva graduale omogeneizzazione degli standard di efficienza organizzativa misurati attraverso appositi indicatori di attività (la degenza media, il tasso di occupazione, riduzione delle liste d'attesa ...) • Favorire un clima di lavoro positivo per l'elaborazione di Procedure/Protocolli, Istruzioni Operative e linee guida nel sistema di qualità della DAPSS, ai fini della certificazione dei processi organizzativi; • Cura la definizione dei programmi e dei progetti di formazione, sulla base del Piano Formativo Aziendale; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale/tecnica e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	ALTA – FASCIA 10
VALORE ECONOMICO	€ 12500



ALLEGATO 8

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	ASSET MANAGER DELLA DIAGNOSTICA STRUMENTALE TECNOLOGICA INFORMATICA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - classe di laurea L/SNT3 TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	- Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza; - Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; - Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	- Assicura che le prestazioni assistenziali/tecniche e le attività di supporto svolte all'interno del settore operativo di appartenenza siano predisposte e attuate in modo da garantire un elevato comfort per gli assistiti e il raggiungimento degli obiettivi del piano di cura - Assicura la completezza e la tempestività nell'alimentazione dei flussi informativi di propria responsabilità richiesti da altre SC / SS; - Assicura la supervisione e il mantenimento degli standard di sicurezza e di qualità, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature diagnostiche; - Collaborazione con il Direttore/Dirigente DAPSS per identificare le aree di attività che necessitano di reingegnerizzazione organizzativa e funzionale nell'ambito dei servizi di diagnostica terapeutica e per immagini, strumentale e informatica sia nei presidi sia nel territorio. - Favorisce il coordinamento delle azioni di ottimizzazione delle risorse presenti nei presidi e nel territorio favorendo l'integrazione di conoscenze, risorse umane e tecnologiche; - Definizione e sperimentazione d'interventi organizzativi e operativi, soluzioni organizzative innovative all'interno di obiettivi condivisi nell'ambito del settore della diagnostica strumentale, tecnologica e informatica e finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni diagnostiche, la progressiva graduale omogeneizzazione degli standard di efficienza organizzativa misurati attraverso appositi indicatori di attività nei diversi setting ospedalieri e territoriali; - Coinvolgimento dei coordinatori e del personale coordinato nell'analisi, valutazione e soluzione di criticità organizzative, interessando anche i direttori di dipartimento/area omogenea; - Cura la definizione dei programmi e dei progetti di formazione, sulla base del Piano Formativo Aziendale; - Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari;



ALLEGATO 8

	• Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale/tecnica e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	ALTA – FASCIA 10
VALORE ECONOMICO	€ 12500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO BLOCCO OPERATORIO SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera agli utenti da sottoporre ad intervento chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Partecipa alla definizione delle liste operatorie (temporizzazione degli interventi chirurgici) e alla definizione delle priorità da seguire nella programmazione dell'attività dei blocchi operatori; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di sala operatoria (indice di occupazione delle sale operatorie, tempi di turnover, tempi anestesilogici e chirurgici, tempi operatori effettivi, % di interventi programmati rinviati, riduzione delle liste d'attesa ...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, apparecchiature endoscopiche, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 10

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE DIDATTICO CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA SEZIONE SAN CARLO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	FISIOTERAPISTA - classe di laurea L/SNT2
REQUISITI DI ACCESSO	• Laurea magistrale LM/SNT2 – Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie • Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Coordina la struttura organizzativa della Sezione di Corso anche attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione • Propone i docenti delle attività teoriche e pratiche relative alle discipline dell'area • Indica il personale fisioterapista, di norma docente, per le funzioni di tutorato • Individua le unità operative ed i servizi da utilizzare per le attività di tirocinio e formula proposte per le modalità di svolgimento delle stesse • Propone il personale fisioterapista cui affidare la funzione di assistente di tirocinio • Coordina l'attività didattica tra i docenti delle discipline dell'area riabilitativa • Elabora il progetto formativo del tirocinio annuale da sottoporre all'approvazione degli organi competenti universitari avvalendosi della collaborazione dei Tutori professionali • Pianifica ed organizza il tirocinio avvalendosi della collaborazione dei Tutori professionali di concerto con il direttore delle attività professionalizzanti del Corso di Laurea in Fisioterapia • Svolge attività di ricerca • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità didattiche, di ricerca, organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività riabilitativa e degli interventi formativi
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 11

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE DIDATTICO CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA SEZIONE SAN PAOLO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	FISIOTERAPISTA - classe di laurea L/SNT2
REQUISITI DI ACCESSO	• Laurea magistrale LM/SNT2 – Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie • Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Coordina la struttura organizzativa della Sezione di Corso anche attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione • Propone i docenti delle attività teoriche e pratiche relative alle discipline dell'area • Indica il personale fisioterapista, di norma docente, per le funzioni di tutorato • Individua le unità operative ed i servizi da utilizzare per le attività di tirocinio e formula proposte per le modalità di svolgimento delle stesse • Propone il personale fisioterapista cui affidare la funzione di assistente di tirocinio • Coordina l'attività didattica tra i docenti delle discipline dell'area riabilitativa • Elabora il progetto formativo del tirocinio annuale da sottoporre all'approvazione degli organi competenti universitari avvalendosi della collaborazione dei Tutori professionali • Pianifica ed organizza il tirocinio avvalendosi della collaborazione dei Tutori professionali di concerto con il direttore delle attività professionalizzanti del Corso di Laurea in Fisioterapia • Svolge attività di ricerca • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità didattiche, di ricerca, organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività riabilitativa e degli interventi formativi
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 12

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE DIDATTICO CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Laurea Magistrale LM/SNT1 – Scienze Infermieristiche e Ostetriche; • Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Coordina la struttura organizzativa della Sezione di Corso anche attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Propone i docenti delle attività teoriche e pratiche relative alle discipline dell'area infermieristica • Indica il personale infermieristico, di norma docente, per le funzioni di tutorato • Individua le unità operative ed i servizi da utilizzare per le attività di tirocinio e formula proposte per le modalità di svolgimento delle stesse • Propone il personale infermieristico cui affidare la funzione di assistente di tirocinio • Coordina l'attività didattica tra i docenti delle discipline dell'area infermieristica • Elabora il progetto formativo del tirocinio annuale da sottoporre all'approvazione degli organi competenti universitari avvalendosi della collaborazione dei Tutori professionali • Pianifica ed organizza il tirocinio avvalendosi della collaborazione dei Tutori professionali • Svolge attività di ricerca infermieristica; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità didattiche, di ricerca, organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 13

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE DIDATTICO CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Laurea Magistrale LM/SNT1 – Scienze Infermieristiche e Ostetriche; • Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Coordina la struttura organizzativa della Sezione di Corso anche attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Propone i docenti delle attività teoriche e pratiche relative alle discipline dell'area infermieristica; • Indica il personale infermieristico, di norma docente, per le funzioni di tutorato • Individua le unità operative ed i servizi da utilizzare per le attività di tirocinio e formula proposte per le modalità di svolgimento delle stesse; • Propone il personale infermieristico cui affidare la funzione di assistente di tirocinio; • Coordina l'attività didattica tra i docenti delle discipline dell'area infermieristica • Elabora il progetto formativo del tirocinio annuale da sottoporre all'approvazione degli organi competenti universitari avvalendosi della collaborazione dei Tutori professionali; • Pianifica ed organizza il tirocinio avvalendosi della collaborazione dei Tutori professionali; • Svolge attività di ricerca infermieristica; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità didattiche, di ricerca, organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 14

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO ENDOSCOPIA DIGESTIVA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC ENDOSCOPIA DIGESTIVA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera agli utenti sottoposto a procedure endoscopiche attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica/endoscopica (cadute ...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, apparecchiature endoscopiche, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 15

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	INSERIMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE E CLIMA ORGANIZZATIVO POLO TERRITORIALE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Effettua l'analisi delle risorse esistenti e alla loro corrispondenza ai criteri di accreditamento regionali attraverso l'analisi del carico di lavoro infermieristico, ostetrico, tecnico, riabilitativo e del personale di supporto per la definizione del fabbisogno di personale; • Partecipa alla realizzazione di progetti di selezione, accoglimento, inserimento e valutazione di personale di nuova assunzione; • Propone criteri e strumenti di valutazione del personale; • Gestisce i processi di accoglienza e inserimento professionale per il personale neoassunto e neo-inserito, curandone lo sviluppo delle potenzialità, avvalendosi della rete dei Coordinatori; • Assegna su indicazione del dirigente di riferimento i dipendenti alle aree dipartimentali e/o alle unità operative e invia le comunicazioni ai diversi responsabili; • Favorisce un clima di lavoro positivo volto anche all'elaborazione di Procedure/Protocolli, Istruzioni Operative e linee guida nel sistema di qualità della DAPSS ai fini della certificazione dei processi organizzativi; • Promuove e sviluppa progetti di ricerca, di sviluppo professionale e culturale del personale, finalizzato e coerente con gli indirizzi organizzativi aziendali; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità didattiche, organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 16

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO POLIAMBULATORI SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera agli utenti che accedono ai servizi ambulatoriali attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica/endoscopica (cadute ...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, apparecchiature endoscopiche, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 17

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	RESPONSABILE DAPSS PROCESSI DI FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DAPSS
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Rilevazione dei fabbisogni formativi e di aggiornamento professionale relativi agli obiettivi assegnati; • Ottimizzazione dei processi formativi e di aggiornamento in funzione degli obiettivi e dei risultati; • Per quanto di competenza, miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività formative del personale infermieristico, ostetrico, tecnico, riabilitativo e del personale di supporto; • Collaborazione alla valutazione e verifica della qualità delle prestazioni; • Collaborazione alla realizzazione di sistema di gestione dei dati relativi alle attività formative del personale infermieristico, ostetrico, tecnico, riabilitativo e del personale di supporto; gestisce la banca dati delle competenze; • Predisporre annualmente in linea con le linee strategiche ricevute dal Direttore DAPSS il piano formativo del personale del personale infermieristico, ostetrico, tecnico, riabilitativo e del personale di supporto da inviare alla struttura Formazione; • Programma e collabora nella verifica dei cambiamenti attesi/intervenuti in relazione ai processi formativi; • Collabora e partecipa alla gestione dei rapporti con le Università, specie per le attività connesse ai processi di tirocinio formativo; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità didattiche, di ricerca, organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale e degli interventi formativi.
COMPLESSITÀ E FASCIA	ALTA – FASCIA 8
VALORE ECONOMICO	€ 10000



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO STERILIZZAZIONE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO SC/SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità delle prestazioni infermieristiche e alberghiere all'interno delle centrali di sterilizzazione attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Partecipa alla definizione delle liste operatorie al fine di programmare i processi di sterilizzazione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (infezioni della ferita chirurgica ...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, apparecchiature endoscopiche, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale. • Conoscenze dei processi di sterilizzazione
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO ANATOMIA PATOLOGICA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC ANATOMIA PATOLOGICA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità delle prestazioni tecniche e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; . • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, beni, presidi; • Partecipa alla negoziazione del budget e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Conoscenza teorica e pratica delle attività svolte e dei metodi diagnostici in ambito di anatomia patologica • Competenze gestionali dei processi analitici di anatomia patologica
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 20

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CARDIOLOGIA - UCC SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CARDIO TORACO VASCOLARE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC CARDIOLOGIA SP/SS UCC SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'area critica cardiologica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area critica cardiologica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 21

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CARDIOLOGIA SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CARDIO TORACO VASCOLARE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC CARDIOLOGIA SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'area cardiologica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area cardiologica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 22

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CC SAN VITTORE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC DIREZIONE COORDINAMENTO CARCERI/SC SER.D AREA PENALE E PENITENZIARIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica, tecnica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori in ambito penitenziario (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento in particolare in ambito penitenziario; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 23

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO CENTRO AUTISMO + CRE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC NEUROLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA CENTRO REGIONALE EPILESSIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA - classe di laurea L/SNT3 -
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità tecnica e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 24

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CENTRO DI DAY SURGERY SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSD CENTRO DI DAY SURGERY SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 25

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CENTRO DI DAY SURGERY SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSD CENTRO DI DAY SURGERY SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 26

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CHIRURGIA GENERALE I + TORACICA + SENOLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC CHIRURGIA GENERALE SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 27

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CHIRURGIA GENERALE III + ORL SC + SENOLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC CHIRURGIA GENERALE SC/SC OTORINOLARINGOIATRIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 28

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CHIRURGIA VASCOLARE + CH. D'URGENZA + AMB CH. VASCOLARE SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC CHIRURGIA VASCOLARE/SC CHIRURGIA D'URGENZA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 29

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CR BOLLATE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC DIREZIONE COORDINAMENTO CARCERI/SC SER.D AREA PENALE E PENITENZIARIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica, tecnica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori in ambito penitenziario (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento in particolare in ambito penitenziario; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 30

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CR OPERA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIO SANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC DIREZIONE COORDINAMENTO CARCERI/SC SER.D AREA PENALE E PENITENZIARIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica, tecnica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori in ambito penitenziario (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento in particolare in ambito penitenziario; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 31

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO EMODINAMICA + RADIOLOGIA INTERVENTISTICA SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CARDIO TORACO VASCOLARE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SS EMODINAMICA SP/SSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'area critica cardiologica e di radiologia interventistica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area critica cardiologica e di radiologia interventistica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 32

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO EMODINAMICA + RADIOLOGIA INTERVENTISTICA SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CARDIO TORACO VASCOLARE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SS EMODINAMICA SP/SSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'area critica cardiologica e di radiologia interventistica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area critica cardiologica e di radiologia interventistica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera; • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 33

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO GASTROENTEROLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSD GASTROENTEROLOGIA - SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità delle prestazioni tecniche e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; . • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, beni, presidi; • Partecipa alla negoziazione del budget e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Conoscenza teorica e pratica delle attività svolte e dei metodi diagnostici in ambito di patologie infettive • Competenze gestionali dei processi analitici eseguiti in area BSL3 (quali Micobatteriologia e manipolazione di microrganismi /colture cellulari) • Conoscenza approfondita delle misure di sicurezza da adottare in un laboratorio BSL3 • Competenze di Biologia Molecolare anche in ambito di sequenziamento di microrganismi soprattutto il saper lavorare e trasmettere modalità operative che preservino dalla contaminazione gli acidi nucleici estratti • Capacità di trasmettere il "know how" relativo alla gestione pratica dei processi diagnostici microbiologici (ricerca diretta di microrganismi-diagnosi indiretta di infezioni)
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 35

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO IPM BECCARIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC DIREZIONE COORDINAMENTO CARCERI
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica, tecnica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori in ambito penitenziario (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento in particolare in ambito penitenziario; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 36

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI + DH
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MALATTIE INFETTIVE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore delle malattie infettive; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 37

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO E GASTROENTEROLOGICO + DH (INTERDIPARTIMENTALE)
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA AD INDIRIZZO EPATOLOGICO E GASTROENTEROLOGICO
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 38

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA EMERGENZA-URGENZA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in area critica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area critica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 39

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA D'URGENZA SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA EMERGENZA-URGENZA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'ambito della medicina d'urgenza attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 40

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA GENERALE II SP SEZIONE A
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA GENERALE II SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 41

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA GENERALE II SP SEZIONE B
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA GENERALE II SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 42

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA III SEZIONE A
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA GENERALE III SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 43

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA GENERALE III SC - SEZ. B
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA GENERALE III SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 44

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO MEDICINA NUCLEARE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA NUCLEARE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità delle prestazioni tecniche di medicina nucleare e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Assicura che le prestazioni tecniche e le attività di supporto svolte all'interno del settore operativo di appartenenza siano predisposte e attuate in modo da garantire un elevato comfort per gli assistiti e il raggiungimento degli obiettivi del piano di cura. • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute ...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 45

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA PROTETTA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSD MEDICINA GENERALE – MEDICINA PROTETTA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori in ambito penitenziario (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento in particolare in ambito penitenziario; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO GENETICA MEDICA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC GENETICA MEDICA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	- Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; - Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; - Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; - Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	- Garantisce la continuità delle prestazioni tecniche e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; - Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; - È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, beni, presidi; - Partecipa alla negoziazione del budget e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi; - Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	- Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; - Capacità di eseguire e ottimizzare reazioni di PCR. NGS (Next Generation Sequencing): competenza nell'esecuzione di corse di sequenziamento di nuova generazione sistema sequencing by synthesis, comprendendo preparazione delle librerie di pannelli ed esomi; - Conoscenza e competenza nell'uso del sequenziamento Sanger per l'identificazione di mutazioni genetiche e analisi di frammenti inclusa la preparazione dei campioni; - Conoscenza e competenza nell'utilizzo di un sistema automatizzato per la preparazione della libreria di sequenziamento NGS; - Capacità di gestire campioni biologici, stoccaggio, tracciabilità e estrazione DNA e RNA da campioni freschi e paraffinati; - Abilità nel mantenimento e nella calibrazione della strumentazione del laboratorio di genetica per garantire risultati accurati e affidabili.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 47

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO NEUROLOGIA/NCH/STROKE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA NEUROSCIENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC NEUROLOGIA SC - SC NEUROCHIRURGIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito neurologico/neurochirurgico e area Stroke, attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali in area neurologica, neurochirurgica e area Stroke, relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 48

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO NEUROLOGIA SP + MEDICINA I
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA NEUROSCIENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC NEUROLOGIA SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito medico e neurologico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione, lesioni da pressione ..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'area medica e neurologica; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 49

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO NPI + DH DISTURBI COMPORT. ALIMENTARE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE /SSD GRAVI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'ambito della neuropsichiatria infantile attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 50

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al percorso del paziente; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 51

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO ORTOPEDIA + RIABILITAZIONE SPECIALISTICA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	RECUPERO FUNZIONALE E FRAGILITA'
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA SP/SC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica, riabilitativa ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'assistenza infermieristica in ambito riabilitativo; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO PATOLOGIA CLINICA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità delle prestazioni tecniche e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; . • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, beni, presidi; • Partecipa alla negoziazione del budget e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Conoscenza teorica e pratica delle attività svolte e dei metodi diagnostici in ambito di anatomia patologica • Competenze gestionali dei processi analitici di patologia clinica
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 53

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO PNEUMOLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PNEUMOLOGIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in area pneumologica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 54

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO PRONTO SOCCORSO SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA EMERGENZA-URGENZA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in area critica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area critica (cadute, infezioni delle ferita chirurgica..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 55

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO PSICHIATRIA 51/52
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PSICHIATRIA 51/52
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito psichiatrico per acuti attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 56

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO PSICHIATRIA 53/54
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PSICHIATRIA 53/54
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito psichiatrico per acuti attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 57

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO RADIOLOGIA + SALA ANGIOGRAFICA SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC RADIOLOGIA - SSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità delle prestazioni tecniche e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Assicura che le prestazioni tecniche e le attività di supporto svolte all'interno del settore operativo di appartenenza siano predisposte e attuate in modo da garantire un elevato comfort per gli assistiti e il raggiungimento degli obiettivi del piano di cura. • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute ...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 58

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO RADIOLOGIA + SALA ANGIOGRAFICA SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC RADIOLOGIA - SSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità delle prestazioni tecniche e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Assicura che le prestazioni tecniche e le attività di supporto svolte all'interno del settore operativo di appartenenza siano predisposte e attuate in modo da garantire un elevato comfort per gli assistiti e il raggiungimento degli obiettivi del piano di cura. • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute ...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 59

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO RIABILITAZIONE SPECIALISTICA SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	RECUPERO FUNZIONALE E FRAGILITA'
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica, riabilitativa ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'assistenza infermieristica in ambito riabilitativo; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 60

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO RIANIMAZIONE SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA EMERGENZA-URGENZA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in area critica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area critica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 61

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO RIANIMAZIONE SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA EMERGENZA-URGENZA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in area critica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area critica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 62

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO SEMINTENSIVA + UCC SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CARDIO TORACO VASCOLARE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SS UCC SC/SS SEMI INTENSIVA PNEUMOLOGICA SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'area critica cardiologica e respiratoria attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area critica cardiologica e respiratoria (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO SIMT DONATORI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC S.I.M.T.
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	- Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; - Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; - Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; - Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	- Garantisce la continuità delle prestazioni infermieristiche e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; . - Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; - È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, beni, presidi; - Partecipa alla negoziazione del budget e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi; - Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; - Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	- Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; - Conoscenza teorica e pratica delle attività svolte del servizio di immunoematologia e dei metodi diagnostici in ambito della medicina trasfusionale - Competenze gestionali dei processi di medicina trasfusionale
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE TECNICO S.I.M.T.
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC S.I.M.T.
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - classe di laurea L/SNT3
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità delle prestazioni tecniche e i livelli adeguati di assistenza alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, beni, presidi; • Partecipa alla negoziazione del budget e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Conoscenza teorica e pratica delle attività svolte del servizio di immunoematologia e dei metodi diagnostici in ambito della medicina trasfusionale • Capacità di eseguire le indagini di laboratorio finalizzate alla certificazione dei requisiti di qualità e sicurezza degli emocomponenti previsti dalla legislazione vigente, • Competenze gestionali dei processi analitici di medicina trasfusionale
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 65

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO UROLOGIA + CHIRURGIA I + VASCOLARE (ANGIOLOGIA) SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC UROLOGIA – SC CHIRURGIA I - SC CHIRURGIA VASCOLARE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 66

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO UROLOGIA E CHIR. D'URGENZA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CHIRURGICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC UROLOGIA/SC CHIRURGIA D'URGENZA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area chirurgica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO ADI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSCC DISTRETTO 5, 6, 7
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare integrata attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Partecipa al coordinamento nella definizione di linee-guida e percorsi diagnostico – terapeutici condivisi con i Medici di Cure Primarie (MCP), degli MMG/PLS e gli Specialisti delle Strutture Erogatrici, anche ai fini di una verifica della appropriatezza e della continuità assistenziale Ospedale/Territorio • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 68

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO/EDUCATORE PROFESSIONALE ASILO NIDO AZIENDALE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1 EDUCATORE PROFESSIONALE - classe di laurea - L/SNT2
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera presso l'asilo nido aziendale attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 69

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CAL MOMPIANI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC NEFROLOGIA E DIALISI
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera agli utenti uremici cronici selezionati e stabilizzati presenti nel bacino di utenza in regime dialitico diurno attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore dialisi ad assistenza limitata; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, letti di dialisi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 70

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CAL ROZZANO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC NEFROLOGIA E DIALISI
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	- Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; - Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; - Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; - Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	- Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera agli utenti uremici cronici selezionati e stabilizzati presenti nel bacino di utenza in regime dialitico diurno attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; - Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore dialisi ad assistenza limitata; - Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; - È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, letti di dialisi, generi di natura alberghiera, - Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; - Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	- Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; - Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 71

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CDC BANDE NERE + CDC SPOKE ODAZIO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSCC DISTRETTO 5, 6, 7
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Partecipa al coordinamento nella definizione di linee-guida e percorsi diagnostico – terapeutici condivisi con i Medici di Cure Primarie (MCP), degli MMG/PLS e gli Specialisti delle Strutture Erogatrici, anche ai fini di una verifica della appropriatezza e della continuità assistenziale Ospedale/Territorio • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CDC GOLA + CDC SPOKE SAPONARO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSCC DISTRETTO 5, 6, 7
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Partecipa al coordinamento nella definizione di linee-guida e percorsi diagnostico – terapeutici condivisi con i Medici di Cure Primarie (MCP), degli MMG/PLS e gli Specialisti delle Strutture Erogatrici, anche ai fini di una verifica della appropriatezza e della continuità assistenziale Ospedale/Territorio • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CDC MASANIELLO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSCC DISTRETTO 5, 6, 7
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Partecipa al coordinamento nella definizione di linee-guida e percorsi diagnostico – terapeutici condivisi con i Medici di Cure Primarie (MCP), degli MMG/PLS e gli Specialisti delle Strutture Erogatrici, anche ai fini di una verifica della appropriatezza e della continuità assistenziale Ospedale/Territorio • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CDC MONREALE + CDC SPOKE SELINUNTE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSCC DISTRETTO 5, 6, 7
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Partecipa al coordinamento nella definizione di linee-guida e percorsi diagnostico – terapeutici condivisi con i Medici di Cure Primarie (MCP), degli MMG/PLS e gli Specialisti delle Strutture Erogatrici, anche ai fini di una verifica della appropriatezza e della continuità assistenziale Ospedale/Territorio • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CDC STROMBOLI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSCC DISTRETTO 5, 6, 7
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Partecipa al coordinamento nella definizione di linee-guida e percorsi diagnostico – terapeutici condivisi con i Medici di Cure Primarie (MCP), degli MMG/PLS e gli Specialisti delle Strutture Erogatrici, anche ai fini di una verifica della appropriatezza e della continuità assistenziale Ospedale/Territorio • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 76

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO/ASSISTENTE SANITARIO CENTRI VACCINALI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC VACCINAZIONI E MALATTIE INFETTIVE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1 ASSISTENTE SANITARIO - classe di laurea L/SNT4
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute,...) presso i centri vaccinali e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 77

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CENTRO PRELIEVI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute,...) presso il settore centro prelievi e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 78

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE - ORL - OCULISTICA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CERVICO FACCIALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC OTORINOLARINGOIATRIA/SC CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE/SC OCULISTICA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito chirurgico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, infezioni della ferita chirurgica...) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore chirurgico cervico facciale; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO/OSTETRICO/ASV/ CONSULTORI FAMILIARI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSCC DISTRETTO 5, 6, 7
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO – SOCIO SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1 OSTETRICA- classe di laurea LM/SNT1 ASSISTENTE SANITARIO - classe di laurea L/SNT4
REQUISITI DI ACCESSO	- Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; - Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; - Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; - Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	- Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera per garantire la salute riproduttiva della donna, promuovere la maternità e paternità responsabili, tutelare l'infanzia, attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; - Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; - Partecipa al coordinamento nella definizione di linee-guida e percorsi diagnostico – terapeutici condivisi con i Medici di Cure Primarie (MCP), degli MMG/PLS e gli Specialisti delle Strutture Erogatrici, anche ai fini di una verifica della appropriatezza e della continuità assistenziale Ospedale/Territorio - Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; - È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, - Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; - Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	- Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; - Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.



COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 80

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CPM CASCINA CANTALUPA + BADILE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PSICHIATRIA 51/52
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito psichiatrico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 81

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CPS + CD OVADA + CENTRO GIOVANI PONTI
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PSICHIATRIA 51/52
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito psichiatrico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 82

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CPS CORSICO + SODERINI + MOSCA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PSICHIATRIA 53/54
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito psichiatrico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 83

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CPS ROZZANO + BARABINO + CD ROZZANO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PSICHIATRIA 51/52
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito psichiatrico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 84

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO/TECNICO CRA BUCCINASCO + CD PRIMATICCIO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PSICHIATRIA 53/54
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1 TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA - classe di laurea L/SNT2
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito psichiatrico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO CSA Presidio SC + COT
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSCC DISTRETTO 5, 6, 7
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità del servizio e i livelli adeguati di prestazioni anche alberghiere attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Partecipa al coordinamento nella definizione di linee-guida e percorsi diagnostico – terapeutici ai fini di una verifica della appropriatezza e della continuità assistenziale Ospedale/Territorio • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 86

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO DAMA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	RECUPERO FUNZIONALE E FRAGILITA'
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore della Disabled Advanced Medical Assistance; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 87

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO DERMATOLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSD DERMATOLOGIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 88

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO DH OSTETRICIA SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	OSTETRICA - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica/ostetrica ed alberghiera in ambito ambulatoriale/DH ostetrico ginecologico e di sala operatoria per interventi minori attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche, tasso di mortalità infantile/neonatale..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; cura la diagnosi prenatale per le attività di amniocentesi e villocentesi; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera ocn particolare riferimento all'ambito pediatrico; • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 89

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO DIALISI SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC NEFROLOGIA E DIALISI
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nel settore dialisi attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore dialisi; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, letti di dialisi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 90

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO MEDICINA DEL LAVORO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC MEDICINA DEL LAVORO
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce le attività del settore attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora i processi di competenza (sorveglianza sanitaria, processi di assunzione ...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 91

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO NEFROLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC NEFROLOGIA E DIALISI
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in area nefrologica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito nefrologico; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 92

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO OCULISTICA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CERVICO FACCIALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC OCULISTICA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica/tecnica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, infezioni...) in ambito oculistico e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 93

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO ODONTOSTOMATOLOGIA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CERVICO FACCIALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA I e II
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica/tecnica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, infezioni ...) in ambito odontostomatologico e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento al settore ambulatoriale; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 94

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO ONCO EMATOLOGIA + DH + UFA SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC ONCOLOGIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	- Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; - Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; - Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; - Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	- Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito oncologico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; - Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, lesioni da pressione...) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento ai processi assistenziali oncologici e di gestione dei farmaci chemioterapici antitumorali; - Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; - È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, dell'armadio farmaceutico con particolare riferimento ai chemioterapici antitumorali, beni, presidi, generi di natura alberghiera, - Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; - Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	- Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; - Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 95

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO ONCO EMATOLOGIA + DH SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA MEDICA
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC ONCOLOGIA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito oncologico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, lesioni da pressione) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento ai processi assistenziali oncologici; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, dell'armadio farmaceutico con particolare riferimento ai chemioterapici antitumorali, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 96

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO OSTETRICIA E GINECOLOGIA SC + SALE PARTO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	OSTETRICA - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica/ostetrica ed alberghiera in ambito ostetrico ginecologico e presso le sale parto attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche, tasso di mortalità infantile/neonatale..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera con particolare riferimento all'ambito pediatrico; • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 97

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO OSTETRICIA E GINECOLOGIA SP + SALE PARTO
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	OSTETRICA - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica/ostetrica ed alberghiera in ambito ostetrico ginecologico e presso le sale parto attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche, tasso di mortalità infantile/neonatale..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera con particolare riferimento all'ambito pediatrico; • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 98

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO PEDIATRIA SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PEDIATRIA SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito pediatrico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera ocn particolare riferimento all'ambito pediatrico; • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 99

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO PEDIATRIA SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PEDIATRIA SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito pediatrico anche intensivo attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera ocn particolare riferimento all'ambito pediatrico; • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 100

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO PMA
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SSD FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE UMANA- PMA
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	OSTETRICA - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica, ostetrica ed alberghiera ambulatoriale e di sala operatoria attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche, tasso di mortalità infantile/neonatale..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Partecipa al mantenimento dell'accreditamento al CNT; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera con particolare riferimento all'ambito pediatrico; • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 101

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO PNEUMOLOGIA/NEFROLOGIA SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	AREA CARDIO TORACO VASCOLARE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC PNEUMOLOGIA/SC NEFROLOGIA E DIALISI
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera nell'area pneumologica e nefrologica attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori di area pneumologica e nefrologica (cadute, infezioni delle ferite chirurgiche..) e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera; • Partecipa alla negoziazione del budget dell'unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 102

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO SERD TERRITORIALE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC SER.D TERRITORIALE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	INFERMIERE - classe di laurea LM/SNT1
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica ed alberghiera in ambito psichiatrico attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute, contenzione..) e anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento con particolare riferimento all'ambito penitenziario; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500



ALLEGATO 103

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	FISIOTERAPISTA COORDINATORE SERVIZIO DI FISIOTERAPIA SC
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	RECUPERO FUNZIONALE E FRAGILITA'
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA SC
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	FISIOTERAPISTA - classe di laurea L/SNT2
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale - riabilitativa e i livelli adeguati di assistenza fisioterapica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute...) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale - riabilitativa.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 3
VALORE ECONOMICO	€ 6000



ALLEGATO 104

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	FISIOTERAPISTA COORDINATORE SERVIZIO DI FISIOTERAPIA SP
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	RECUPERO FUNZIONALE E FRAGILITA'
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	SC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA SP
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	SANITARIO
PROFILO	FISIOTERAPISTA - classe di laurea L/SNT2
REQUISITI DI ACCESSO	• Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili; • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	• Garantisce la continuità assistenziale - riabilitativa e i livelli adeguati di assistenza fisioterapica ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; • Monitora gli esiti assistenziali relativi ai principali indicatori (cadute...) in ambito ambulatoriale e, anche attraverso processi di formazione, attua progetti di miglioramento; • Valuta individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; • È responsabile dei processi di approvvigionamento e della corretta tenuta dei magazzini, armadio farmaceutico, beni, presidi, generi di natura alberghiera, • Partecipa alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorre al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; • Segnala al Direttore/Dirigente DAPSS i fatti di rilevanza disciplinare.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	• Capacità organizzative, di problem solving, relazionali e di risoluzione conflitti; • Capacità di progettazione e realizzazione dell'attività assistenziale - riabilitativa.
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 1
VALORE ECONOMICO	€ 4500