



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 2.11.2022 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'.

Si informa il personale del Comparto che un dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nel ruolo tecnico dell'Area degli Operatori, ha richiesto il passaggio al profilo di Coadiutore Amministrativo Senior.

In esecuzione del regolamento aziendale disciplinante i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area, ai sensi dell'art. 18 del CCNL del 2/11/2022 del personale del Comparto Sanità - approvato con delibera n. 1574 dell'11/10/2024 - l'Azienda intende acquisire le candidature di eventuali altri dipendenti a tempo indeterminato interessati al passaggio al medesimo profilo.

Per quanto sopra, è emesso un avviso di manifestazione di interesse per la copertura, tramite passaggio di profilo, di n. 1 posto di:

Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori presso la S.C. Gestione Acquisti / SS Economato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso tutti i dipendenti, interessati al passaggio al profilo di coadiutore amministrativo senior, in possesso dei seguenti requisiti:

- vigenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Santi Paolo e Carlo;
- inquadramento nell'area degli operatori con altro profilo professionale;
- possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla declaratoria contrattuale per l'accesso al profilo di interesse: attestato di superamento dei due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse deve essere redatta utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda allegato, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- la copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, con i relativi allegati, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo aziendale a mano, o a mezzo mail all'indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, entro e non oltre il:

23.12.2024 ore 24:00

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura.



S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Non è consentito agli interessati integrare/modificare la manifestazione di interesse oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso.

REGOLE DI VALUTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La selezione interna avrà luogo solo se alla data di scadenza del presente avviso perverranno candidature (nel caso non pervengano altre candidature, si procederà ad inquadrare direttamente il richiedente nel nuovo profilo, come previsto dal regolamento aziendale in materia).

La selezione interna sarà effettuata da una apposita Commissione composta da tre Componenti, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione verrà espletata mediante:

- comparazione dei curricula;
- colloquio di verifica attitudinale.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione 100 punti complessivi così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio di verifica attitudinale. È considerato idoneo alla selezione il candidato che abbia raggiunto il punteggio minimo di 31 punti;
- massimo 40 punti per la valutazione del curriculum. Suddetta valutazione è riferita ai titoli professionali, ai titoli di carriera, ai titoli di studio e di perfezionamento (purché non utilizzati come requisito di accesso) secondo i criteri generali stabiliti dalla Commissione.

In ogni caso, rispetto agli altri aspiranti al passaggio di profilo, costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato che ha presentato domanda.

Il passaggio di profilo avverrà in relazione ai posti disponibili e secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La selezione verrà effettuata solo per i posti disponibili e non si determinerà graduatoria.

I dipendenti che beneficeranno del passaggio tra profili diversi della stessa area sono esonerati dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. c) del CCNL 2.11.2022, conservano la progressione economica in godimento ed acquisiscono le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo. Gli stessi non potranno richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno tre anni.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

DPO / RPD: PERINATI PIERLUIGI MARIO E-mail: rpd@asst-santipaolocarlo.it Telefono: 02.8184.2119

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Giuridico, tel. 02.4022721/2712/2733/2176 –mail: ufficiogiuridico.hsc@asst-santipaolocarlo.it

FTO IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi