



Deliberazione n. 0001678 del 01/08/2019 - Atti U.O. S.C. Affari Generali

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE PERVENUTE IN ESITO ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E FORMULAZIONE DI PARERI, LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO – CONTESTUALE INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA RIAPERTURA PERMANENTE DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Presa d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo"*";

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione n. 702 del 4.04.2019 ad oggetto: "Indizione di avviso pubblico per la formulazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi e formulazione di pareri, la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ASST Santi Paolo e Carlo";

Preso atto dell'elenco, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all.1), inviato il 15.07.2019 dalla SC Affari Legali da cui risulta che sono pervenute entro il termine del 24.05.2019 n. 53 domande e n. 2 fuori termine;

Rilevato:

- che è interesse della ASST offrire la più ampia possibilità alla presentazione delle domande da parte dei professionisti anche nell'ottica di una eventuale rotazione degli incarichi;
- che si ritiene opportuno disporre la riapertura permanente dell'elenco di legali cui affidare la costituzione in giudizio e la difesa dell'azienda al fine di garantire l'accesso ad altri professionisti in possesso dei requisiti richiesti mediante la candidatura per l'inserimento nel citato elenco;
- che i professionisti già presenti in elenco non dovranno presentare ulteriori istanze di inserimento nel citato elenco;
- che l'inserimento nell'elenco aziendale non comporta alcun diritto in capo al professionista ad ottenere l'incarico;
- che è stato predisposto un fac simile di domanda di partecipazione da pubblicare in modo permanente sul sito internet aziendale – sezione bandi di concorso - avvisi pubblici, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all.2);
- che è necessario prevedere che a tale elenco possano, eventualmente, fare riferimento i dipendenti nei confronti dei quali venga aperto un procedimento giudiziario per fatti o atti connessi all'espletamento del



servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio – per la nomina di un legale di fiducia, secondo quanto previsto dai rispettivi CCNL di riferimento;

Ritenuto:

- di prendere atto dell'elenco, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all.1), dei professionisti che hanno presentato domanda entro il termine previsto suddiviso in sotto elenchi distinti secondo le categorie e di provvedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente;
- di approvare la pubblicazione dell'avviso di riapertura permanente dei termini per la presentazione della domanda per l'inserimento nell'elenco avvocati volto all'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (all.2);
- di precisare che l'inserimento nell'elenco aziendale non comporta alcun diritto in capo al professionista ad ottenere l'incarico;
- di dare mandato alla S.C. Affari Legali di aggiornare l'elenco dei professionisti previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti;

Esaminato il pubblico avviso, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (all.1) e ritenuto di approvarne la pubblicazione;

Preso atto della deliberazione n. 693 del 03/04/2019 avente per oggetto: "Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2019. Versione V1"

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spese;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario

DELIBERA

1. di prendere atto dell'elenco, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all.1), da cui risulta che sono pervenute entro il termine del 24.05.2019 n. 53 domande e n. 2 fuori termine;
2. di indire pubblico avviso per la riapertura permanente dei termini per la presentazione delle domande per la formazione di un elenco di avvocati libero professionali di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi e formulazione di pareri, la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ASST Santi Paolo e Carlo ad integrazione della struttura S.C. Affari Legali presente nell'organizzazione aziendale nonché per la difesa in giudizio dei dipendenti ove prevista;
3. di approvare la pubblicazione dell'avviso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all.2);
4. di richiamare integralmente le disposizioni contenute nell'avviso di cui trattasi, di precisare che l'inserimento nell'elenco aziendale non comporta alcun diritto in capo al professionista ad ottenere l'incarico;



5. di dare mandato alla S.C. Affari Legali di aggiornare l'elenco dei professionisti previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Affari Generali, Donatella Peraldo, in qualità di Responsabile del Procedimento e che la sua esecuzione è affidata al Direttore S.C. Affari Legali;
8. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Salvatore Gioia, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: PERALDO DONATELLA

Responsabile dell'istruttoria: PERALDO DONATELLA

Dirigente/Responsabile proponente: PERALDO DONATELLA

Il presente atto si compone di n. 11 pagine, di cui n. 7 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.

	AVVOCATO	PROT.	FORO	SETTORI COMPETENZA		
1	SALVEMINI Leonardo	10199 – 2019	VARESE	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO	DIRITTO AMMINISTRATIVO
2	PISANTI Amedeo	10202 – 2019	NAPOLI	DIRITTO CIVILE		DIRITTO AMMINISTRATIVO
3	CARPANI Cristiana	10206 – 2019	BOLOGNA			DIRITTO AMMINISTRATIVO
4	BIAMONTE Alessandro	10209 – 2019	NAPOLI		DIRITTO DEL LAVORO	DIRITTO AMMINISTRATIVO
5	BRENA Carlo A. M.	10213 – 2019	BUSTO ARSIZIO			
6	ZAFFARANA Sebastiano	10256 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO	
7	LUBRANO Benedetta	10269 – 2019	ROMA			DIRITTO AMMINISTRATIVO
8	BERSI Marco	10316 – 2019	GENOVA			DIRITTO AMMINISTRATIVO
9	DE FEUDIS Sebastiano	10816 – 2019	TRANI	DIRITTO CIVILE		
10	DI GENNARO Simone Maria	8909 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE		DIRITTO AMMINISTRATIVO
11	BOIFAVA Maurizio	9254 – 2019	MONZA			DIRITTO AMMINISTRATIVO
12	SALUSTRI Andrea	10079 – 2019	ROMA			
13	DE NIGRIS Giovanni	10160 – 2019	LECCE	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO	DIRITTO AMMINISTRATIVO
14	RAINONE Sabatino	10523 – 2019	NOLA			DIRITTO AMMINISTRATIVO
15	ZARRELLA Antonio	10611 – 2019	NOCERA INFERIORE		DIRITTO DEL LAVORO	DIRITTO AMMINISTRATIVO
16	SDAGANELLI Antonello	10613 – 2019	LAMEZIA TERME			DIRITTO AMMINISTRATIVO
17	FERLINI MAURIZIO	10669 – 2019	BOLOGNA	DIRITTO CIVILE		DIRITTO AMMINISTRATIVO
18	DI VIZIO Riccardo E.	10769/2019	CASSINO	DIRITTO CIVILE		DIRITTO AMMINISTRATIVO
19	VENEZIA Maurizia	10770 – 2019	ROMA	DIRITTO CIVILE		DIRITTO AMMINISTRATIVO
20	***PAPADIA Silvia	10992 – 2019	PAVIA	DIRITTO CIVILE		
21	DI SIENA Domenico	10995 – 2019	SANTA M. CAPUA VETERE			
22	STEFANELLI Andrea	10998 – 2019	BOLOGNA			DIRITTO AMMINISTRATIVO
23	PAGLIARO Tonia	11002 – 2019	TRANI	DIRITTO CIVILE		
24	LENZA Guido	11714 – 2019	SALERNO			DIRITTO AMMINISTRATIVO
25	DONDE' Andrea	11765 – 2019	MILANO			
26	CIOPPA Carlo G.	11886 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE		
27	MANISCALCO Daniele S.	11948 – 2019	CATANIA	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO	
28	LOSA Liberto	12120 – 2019	BUSTO ARSIZIO			DIRITTO AMMINISTRATIVO
29	REDINA Alessandro	12238 – 2019	TORINO	DIRITTO CIVILE		
30	COLOMBO Alberto	12423 – 2019	MILANO			DIRITTO AMMINISTRATIVO

31	MASCETTI Andrea	12426 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	DIRITTO AMMINISTRATIVO
32	MANGIA Rocco	12432 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO DIRITTO AMMINISTRATIVO
33	QUADRIO Stefano	12434 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO DIRITTO AMMINISTRATIVO
34	AMICI Ilaria M.	12438 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO DIRITTO AMMINISTRATIVO
35	CERRETI Roberto	12635 – 2019	ROMA	DIRITTO DEL LAVORO	
36	TRAVERSO Silvia	12661-2019	LIVORNO	DIRITTO CIVILE	
37	PELLEGRINO Massimo	12664 – 2019	TORRE ANNUNZIATA	DIRITTO CIVILE	DIRITTO AMMINISTRATIVO
38	ADAMO Sergio	12884 – 2019	BARI	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO
39	MONTANARI Marco S.	12889 – 2019	ROMA	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO DIRITTO AMMINISTRATIVO
40	COLOMBO M. Cristina	12896 – 2019	VARESE	DIRITTO AMMINISTRATIVO	
41	LORITO Antonio	12914 – 2019	CATANIA	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO DIRITTO AMMINISTRATIVO
42	BALLAI Ignazio	12918 – 2019	CAGLIARI	DIRITTO CIVILE	DIRITTO AMMINISTRATIVO
43	AGLIATA Giuliano	12923 – 2019	NAPOLI	DIRITTO AMMINISTRATIVO	
44	DE GEORGIO Guido M.	12928 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	
45	GALBIATI Chiara M.	12933 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	
46	NICASTRO Paolo M.	12935 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	
47	TALLINI Valerio	12946 – 2019	ROMA	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO DIRITTO AMMINISTRATIVO
48	DI RISIO Giuseppina	12950 – 2019	VASTO	DIRITTO CIVILE	
49	FERRARI Giuseppe F.	12955 – 2019	PAVIA	DIRITTO AMMINISTRATIVO	
50	BOSIN Cristiano	12965 – 2019	ROMA	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO DIRITTO AMMINISTRATIVO
51	DE DONNO Oronzo	12977 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	DIRITTO DEL LAVORO
52	LOSA Fiorella	12984 – 2019	MILANO	DIRITTO CIVILE	DIRITTO AMMINISTRATIVO
53	ZOPPOLATO Maurizio	12988 – 2019	MILANO	DIRITTO AMMINISTRATIVO	
54	LACAITA Anna Grazia	12995 – 2019	MILANO	domanda pervenuta fuori termine	
55	ALBERTI Monica	14835 – 2019	VARESE	domanda pervenuta fuori termine	

*** ABOGADO – AVVOCATO
STABILITO



**AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DI UN
ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E
FORMULAZIONE DI PARERI, LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN
GIUDIZIO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO**

L'ASST Santi Paolo e Carlo intende fornire la possibilità di inserimento permanente nell'elenco di avvocati libero-professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi e formulazione di pareri, la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ASST Santi Paolo e Carlo nonché per la difesa in giudizio dei dipendenti, ove prevista dalla contrattazione collettiva (art. 25 del CCNL 8 62000 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria ed art. 26 del CCNL 20.9.2001 del personale del campano sanità), fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con la compagnia assicurativa relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCO per medical malpractice.

L'inserimento nell'elenco non comporterà né per l'Azienda né per i dipendenti alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.lgs n. 50/2016, ma formare un elenco di legali che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

1) REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono presentare domanda i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
- 2) comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie:
 - a) diritto penale
 - b) diritto civile
 - c) diritto amministrativo
 - d) diritto del lavoro - pubblico impiego
- 3) non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- 4) assenza di conflitto di interesse con l'ASST Santi Paolo e Carlo consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'azienda e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco ovvero di comunicare tempestivamente l'assunzione dell'incarico al fine di consentire la cancellazione dall'elenco;
- 5) disponibilità a praticare parcelle contenute entro il limite medio di tariffa, salvo quanto precisato al punto 5. "Onorario riconosciuto al professionista".



2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal richiedente e contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Regolamento.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'Azienda, al seguente indirizzo:

**ASST SANTI PAOLO E CARLO
VIA PIO II N. 3
20142 MILANO**

Le domande di iscrizione con i relativi allegati dovranno essere recapitate

- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo su indicato.
- A mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Protocollo aziendale, protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell' ASST Santi Paolo e Carlo Via Pio II n. 3 – 20153 MILANO dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00

All'esterno del plico, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura

**“ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO AVVOCATI DELL'ASST
SANTI PAOLO E CARLO”.**

Nella domanda, indirizzata:

Al Direttore Generale
ASST Santi Paolo e Carlo
Via A. di Rudini n. 8
20153 MILANO

e sottoscritta dall'interessato, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. eventuale appartenenza ad uno studio legale associato, specificandone la denominazione;
3. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda;
6. Il settore/i di maggiore competenza, scelto tra quelli indicati nel presente avviso;



7. di essere iscritto all'albo professionale di _____, a far data dal_(almeno 5 anni)
ovvero
8. di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
9. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
10. il domicilio, o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
11. di non essere titolare di incarichi o titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione ovvero indicare gli incarichi o le cariche di cui sia titolare;
12. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
13. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. l'assenza di conflitto di interesse, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ASST o contro la ex Azienda Ospedaliera San Paolo o Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco ovvero di comunicare tempestivamente l'assunzione dell'incarico al fine di consentire la cancellazione dall'elenco;
15. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice di deontologia forense;
16. la disponibilità a praticare parcelle entro i limiti fissati al successivo articolo 5;
17. di autorizzare l'Azienda, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
18. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per rischi professionali ovvero di impegnarsi a stipularla, fermo restando l'obbligo di dotarsi di copertura assicurativa adeguata rispetto alle condizioni essenziali e ai massimali minimi stabiliti e aggiornati a livello ministeriale;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia firmata del curriculum vitae in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come novellato col D.lgs. 101/18, attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate;
- Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di Competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;



3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, saranno inseriti nell'elenco.

L'elenco, tenuto dalla S.C. Affari Legali, verrà suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le categorie di cui al punto 1) e verrà pubblicato sul sito aziendale.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- a) idoneità rispetto alla tipologia dell'incarico da affidare;
- b) alternanza/rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco che siano in possesso di comprovata e specifica esperienza, risultante dal curriculum, nell'ambito di interesse;
- c) foro di competenza ed esperienze risultanti da curriculum;
- d) Preventivo del compenso
- e) In caso di richiesta di patrocinio legale in ambito penale da parte del dipendente che ne abbia diritto, la scelta sarà effettuata dal dipendente stesso, il quale potrà individuare il legale cui affidare l'incarico nell'ambito dell'elenco.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 “Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività” che, all'art. 9, comma 1, dispone l'abrogazione delle tariffe delle prestazioni regolamentate nel sistema ordinistico, il corrispettivo per le prestazioni professionali deve essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Azienda, la quale può anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini dell'attribuzione del singolo incarico.

Fatto salvo il principio appena esposto, nella misura in cui lo stesso consenta l'applicazione di condizioni economiche più favorevoli all'Azienda, il professionista, quale parametro di riferimento, si deve impegnare a praticare parcelle non superiori ai valori minimi indicati nelle tabelle “parametri forensi” allegate al D.M. nr. 55 del 10/3/2014 e successivi aggiornamenti, senza ulteriori maggiorazioni. Il pagamento degli onorari avverrà previa liquidazione da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

6) CODICE ETICO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico aziendale pubblicato sul sito internet dell'ASST Santi Paolo e Carlo

7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco per i professionisti che:



- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c) siano comunque responsabili di gravi inadempienze. In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i., che potrà far pervenire all'azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nei casi in cui ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, l'azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

Sarà disposta inoltre la cancellazione dall'elenco su richiesta del professionista

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs 30.06.2003 n. 196 Codice in materia dei dati personali così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101, l'ASST Santi Paolo e Carlo che riveste la qualità di titolare del trattamento dei dati ed esercita potere decisionale autonomo sulle finalità e modalità del trattamento vigilando sull'operato degli incaricati al trattamento medesimo, informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità,
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco.
- agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi alla S.C. Affari Generali (tel. 02.4022-2165 - 2172 fax 02.40222746)

A fini di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'azienda www.asst-santipaolocarlo.it.