



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-8184.2148

Fax 02-8184.4000

Atti 55/2020

PP/cv

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L'ESPLETAMENTO DELLA
PROCEDURA DI GARA AGGREGATA, IN QUALITA' DI CAPOFILA,
PER LA FORNITURA DI LETTI E POLTRONE BILANCIA**

*da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016,
criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,
ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto Legislativo*

Scadenza presentazione offerte:

24/06/2020 ore 12.00

**Sommario**

Art. 1 – OGGETTO	pg. 3
Art. 2 - BASE D'ASTA E VALORE MASSIMO DELL'APPALTO	pg. 4
Art. 3 - DECORRENZA E DURATA	pg. 5
Art. 4 - PERIODO DI PROVA	pg. 5
Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pg. 6
Art. 6 - SEGGIO DI GARA	pg. 6
Art. 7 –DESCRIZIONE TECNICA	pg. 6
Lotto 1 - Letti Bilancia a noleggio – CIG MASTER 82858378FE	
Lotto 2 - Poltrone Bilancia a noleggio - CIG MASTER 8285852560	
Lotto 3 - Letti Bilancia - CIG MASTER 82858725E1	
Art. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	pg. 10
Art. 8.1 - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	
Art. 8.2 - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	
Art. 8.3 - REQUISITI SPECIFICI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (P.M.I.)	
Art. 9 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA	pg. 12
Art. 9.1 - BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI	
Art. 9.2 - BUSTA OFFERTA TECNICA	
Art. 9.3 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA	
Art. 10 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL RISK	pg. 22
Art. 11 - SERVIZIO DI FORMAZIONE	pg. 24
Art. 12 - MESSA IN USO E COLLAUDO	pg. 24
Art. 13 – PENALI	pg. 25
Art. 14 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA	pg. 26
Art. 15 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE DALLA GARA -SOCCORSO ISTRUTTORIO	pg. 27
Art. 16 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA	pg. 27
Art. 17 - AVVALIMENTO	pg. 27
Art. 18 - SUBAPPALTO	pg. 28
Art. 19 – GARANZIA DEFINITIVA	pg. 28
Art. 20 - RESPONSABILITÀ CIVILE	pg. 28
Art. 21 – CESSIONE DI CONTRATTO	pg. 28
Art. 22 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	pg. 29
Art. 23 – FATTURAZIONE	pg. 29
Art. 24 - CLAUSOLA DI ADESIONE	pg. 30
Art. 25 - CAMPIONATURA	pg. 31
Art. 26 – CESSIONE DEI CREDITI	pg. 31
Art. 27 – ATTIVITA' DI CONTROLLO	pg. 31
Art. 28 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE	pg. 32
Art. 29 – RECESSO UNILATERALE	pg. 32
Art. 30 - RISOLUZIONE	pg. 32
Art. 31 – OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI	pg. 33
Art. 32 – RECESSO PER CONVENZIONE ARCA/CONSIP	pg. 33
Art. 33 – VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO	pg. 33
Art. 34 – LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"	pg. 33
Art. 35 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO	pg. 34
Art. 36 – MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	pg. 34
Art. 37 – FORO COMPETENTE	pg. 34
Art. 38 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	pg. 34
Art. 39 – NORME DI RINVIO	pg. 34
Art. 40 – SPESE CONTRATTUALI	pg. 35

**Premessa:**

con **Delibera n.994 del 07/05/2020** questa ASST ha indetto procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura in acquisto e noleggio di letti bilancia e poltrone bilancia da espletarsi in forma aggregata, in qualità di capofila, per la durata di 72 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi, comprensivo di eventuale proroga tecnica di sei mesi, del cd. quinto d'obbligo e della clausola di adesione del 100% del valore posto a gara, per tutte le ASST del Consorzio CAESP di Milano e delle ASST di Crema e Lecco, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Valore massimo dell'appalto Euro 5.147.193,60.= Iva 22% esclusa di cui 4.200,00.= Iva 22% esclusa per gli oneri da interferenza;
- Base d'asta Euro 1.604.954,00.= Iva 22% esclusa, di cui Euro 4.200,00.= per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso, suddivisa come segue:

- Lotto 1 - Letti Bilancia a noleggio – CIG MASTER 82858378FE
Importo a base d'asta Euro 1.317.240,00.= Iva 22% esclusa, di cui Euro 1.800,00.= per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso;
CIG MASTER Euro 4.255.056,00.= Iva 22% esclusa di cui Euro 1.800,00.= oneri per la sicurezza;
- Lotto 2 Poltrone Bilancia a noleggio - CIG MASTER 8285852560
Importo a base d'asta Euro 213.480,00.= Iva 22% esclusa, di cui Euro 1.800,00.= per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso;
CIG MASTER Euro 686.232,00.= Iva 22% esclusa di cui Euro 1.800,00.= oneri per la sicurezza;
- Lotto 3 - Letti Bilancia - CIG MASTER 82858725E1
Importo a base d'asta Euro 74.234,00.= Iva 22% esclusa, di cui Euro 600,00.= per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso;
CIG MASTER Euro 205.905,60.= Iva 22% esclusa di cui Euro 600,00.= oneri per la sicurezza

Art. 1 – OGGETTO

L'ASST Santi Paolo e Carlo, con Sede Legale a Milano, in Via A Di Rudini n.8, in qualità di Stazione Appaltante, indice procedura di gara, sopra soglia comunitaria, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura in acquisto e noleggio di letti bilancia e poltrone bilancia da espletarsi in forma aggregata, in qualità di capofila, con le sotto elencate Aziende Sanitarie aggregate:

- 1) ASST Fatebenefratelli Sacco;
- 2) ASST Nord Milano;
- 3) ASST Melegnano;
- 4) ASST Ovest Milanese;
- 5) ASST Rhodense;
- 6) ASST di Crema;
- 7) ASST di Lecco



Si precisa che ciascun Ente Mandante assume autonomamente e direttamente l'onere di sottoscrivere il/i contratto/i derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura di gara e che l'Azienda Mandataria in alcun caso assume la responsabilità afferente alle posizioni giuridiche proprie di ciascun Ente Mandante.

La presente procedura di gara si articola in n. 3 lotti, ad aggiudicazione disgiunta, denominati come segue::

- Lotto 1 - Letti Bilancia a noleggio;
- Lotto 2 - Poltrone Bilancia a noleggio;
- Lotto 3 - Letti Bilancia in acquisto.

Art. 2 - BASE D'ASTA E VALORE MASSIMO DELL'APPALTO

Valore massimo dell'appalto Euro 5.147.193,60.= Iva 22% esclusa di cui 4.200,00.= Iva 22% esclusa per gli oneri da interferenza;

Base d'asta Euro 1.604.954,00.= Iva 22% esclusa, di cui Euro 4.200,00.= per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso, suddivisa come segue:

- Lotto 1 - Letti Bilancia a noleggio – CIG MASTER 82858378FE
Importo a base d'asta Euro 1.317.240,00.= Iva 22% esclusa, di cui Euro 1.800,00.= per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso;
CIG MASTER Euro 4.255.056,00.= Iva 22% esclusa di cui Euro 1.800,00.= oneri per la sicurezza;
- Lotto 2 Poltrone Bilancia a noleggio - CIG MASTER 8285852560
Importo a base d'asta Euro 213.480,00.= Iva 22% esclusa, di cui Euro 1.800,00.= per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso;
CIG MASTER Euro 686.232,00.= Iva 22% esclusa di cui Euro 1.800,00.= oneri per la sicurezza;
- Lotto 3 - Letti Bilancia - CIG MASTER 82858725E1
Importo a base d'asta Euro 74.234,00.= Iva 22% esclusa, di cui Euro 600,00.= per gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso;
CIG MASTER Euro 205.905,60.= Iva 22% esclusa di cui Euro 600,00.= oneri per la sicurezza

La composizione della Base d'asta è desumibile dall' Allegato "A" a questo Capitolato speciale, parte integrante della presente procedura di gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o superiori all'importo del singolo lotto posto a base di gara.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di procedere all'aggiudicazione o di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 50/2016.

La gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, utilizzando il



Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTEL", accessibile all'indirizzo web: **www.arca.regione.lombardia.it** al quale il Concorrente deve essere preventivamente registrato.

Le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura saranno prevalentemente effettuate con la pubblicazione nell'area documenti di SinTel, e/o tramite il sistema di messaggistica integrato.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'"Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo", in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica "SinTel", entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 24/06/2020** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Art. 3 - DECORRENZA E DURATA

La durata contrattuale è di 72 (settantadue) mesi, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto può, eventualmente, essere rinnovato per ulteriori 24 mesi, comprensivo di eventuale proroga tecnica di sei mesi e del cd. quinto d'obbligo.

Art. 4 - PERIODO DI PROVA

L'aggiudicazione deve intendersi subordinata all'esito positivo di un periodo di prova di **sei (6) mesi**, decorrente dalla data di affidamento del servizio. Detto periodo è incluso nella durata complessiva del contratto.

Entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del periodo di prova, il DEC all'uopo nominato predisporrà una relazione sull'idoneità complessiva del servizio.

Laddove il periodo di prova dovesse essere positivamente superato, il RUP - su richiesta ed indicazione del DEC - ne darà formale comunicazione alla società aggiudicataria la quale sarà, pertanto, autorizzata alla prosecuzione del servizio. Detto periodo verrà computato nella durata complessiva del servizio.

Nel caso, invece, in cui il periodo di prova dovesse sortire esito negativo, l'Ente committente provvederà a:

1. predisporre relazione, sottoscritta dal DEC, nella quale verranno indicate le motivazioni sottese al giudizio di inidoneità del servizio, previa contestazione, in contraddittorio tra le parti, delle cause dell'inadeguatezza/negligenza e/o della/e inadempienza/e del servizio effettuato;
2. comunicare all'appaltatore - per il tramite del RUP, in esito alla relazione predisposta e consegnata dal DEC - entro il termine di **15 (quindici)** giorni di calendario dalla scadenza del periodo di prova:
 - nel caso di gravi inadempimenti che precludono il superamento del periodo di prova, la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.;
 - nel caso in cui le carenze riscontrate nell'esecuzione del servizio effettuato non siano di particolare gravità, la concessione di un termine perentorio entro il quale la Società aggiudicataria dovrà ottemperare alle prescrizioni impartite dalla Stazione appaltante ed effettuare tutti gli adempimenti richiesti onde rimuovere le cause ostative alla



- prosecuzione ovvero alla regolare e diligente esecuzione del servizio; ciò ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante;
- affidare il servizio ad altra società, utilizzando, ove possibile ed opportuno, la graduatoria della procedura concorsuale, ai sensi di quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale caso, il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

In caso di risoluzione contrattuale, alla società non verrà riconosciuto alcun indennizzo; l'ente committente provvederà unicamente al pagamento delle mensilità relative alle prestazioni regolarmente effettuate sino alla avvenuta risoluzione.

Resta salvo ed impregiudicato il risarcimento delle spese sostenute e dei danni subiti dall'Asst committente ed ogni eventuale ed ulteriore azione risarcitoria. L'aggiudicatario sarà tenuto, in ogni caso, a garantire la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo soggetto.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Pelliccia Direttore f.f. della S.C. Provveditorato dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

Art. 6 - SEGGIO DI GARA

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse sulla Piattaforma telematica SinTel ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'apertura successiva delle offerte economiche, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composto dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'Azienda.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica ed esame della documentazione presentata dalle partecipanti ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, **il giorno:**

24/06/2020 alle ore 14,00

presso il Servizio Provveditorato
(Piano 3° palazzina Direzione Generale)
Via Pio Secondo n. 3 – Milano

Art. 7 – DESCRIZIONE TECNICA

LETTI BILANCIA

**LOTTO 1 - Letti Bilancia in noleggio - CIG MASTER 82858378FE
comprensiva di assistenza tecnica Full Risk per 72 mesi.**

**LOTTO 3 - Letti Bilancia in acquisto - CIG MASTER 82858725E1
comprensiva di assistenza tecnica "Full Risk" per 72 mesi**

L'offerta dovrà essere comprensiva del servizio di manutenzione Full Risk per un periodo di **72 mesi**, calcolati a decorrere dalla data del collaudo definitivo.



L'operatore economico, in fase di presentazione dell'offerta, si obbliga unilateralmente ad erogare il servizio di assistenza e manutenzione Full Risk delle apparecchiature oggetto di aggiudicazione, alle condizioni di erogazione di cui al presente documento ed al prezzo offerto in sede di gara.

REQUISITI comuni al Lotto 1 e al Lotto 3**➤ QUADRO NORMATIVO:**

- Conformità alla Direttiva 93/42 CEE e s.m.i.;
- Conformità Direttiva 2014/31/CE;
- Certificazione LAT (inclusa taratura);
- Certificazioni: specificare eventuali marchi di qualità;
- La ditta dovrà fornire le dichiarazioni di conformità secondo le Direttive di riferimento ed eventuale numero identificativo di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici dell'apparecchiatura offerta, come indicato nel Decreto Ministeriale del 21 Dicembre 2009.

➤ REQUISITI LETTO:

- Letto bilancia ad azionamento elettrico per trattamento dialitico;
- Nuovo e di ultima generazione;
- Struttura portante solida, durevole, stabile e compatta, realizzata in acciaio, con trattamento antimicrobico certificato, adatta all'utilizzo dei più comuni detergenti impiegati nella pulizia e sanificazione;
- Piano di coricamento rigido, ad almeno 3 sezioni, dotato di sistema anti schiacciamento addominale;
- Sezioni complete di dispositivi ferma-materasso;
- Movimentazioni possibili:
 - posizionamento trendelemburg e anti-trendelemburg del piano di coricamento;
 - regolazione elettrica dell'altezza, escursione indicativa di 40 cm;
 - sblocco meccanico rapido per manovre RCP su entrambi i lati del letto;
 - regolazione elettrica sezione schienale;
 - regolazione elettrica sezione femorale;
 - sollevamento sezione gambale;
- Dotato di n° 2 telecomandi a filo per la movimentazione di ogni sezione del letto;
- Dotato di sponde laterali anticaduta ripiegabili per un facile accesso al paziente;
- Pannelli testiera e pediera velocemente asportabili, realizzati senza spigoli;
- Rivestimento in materiale lavabile, ignifugo, con trattamento antimicrobico, atossico e resistente ai più comuni disinfettanti a uso ospedaliero;
- Ruote anti-traccia, pivotanti, antistatiche, di ampio diametro, con sistema di bloccaggio.

➤ ACCESSORI IN DOTAZIONE:

- Alloggiamenti per aste porta-flebo con possibilità di aggancio di pompe per infusione farmaci;
- Porta drenaggi laterali;
- Paracolpi in gomma agli angoli del letto;
- Porta cartelle.



➤ **REQUISITI BILANCIA:**

- Sistema di pesatura integrato, con misura in tempo reale;
- Sistema di pesatura che garantisca l'esattezza del peso in qualunque posizione del letto durante il trattamento dialitico del paziente;
- Letti con portata massima di almeno 150 kg, dotati di bilancia con sensibilità ed errore non superiore a 50 g;
- Dotata di display con indicazione digitale;
- Dotata di allarmi acustici e/o visivi per diminuzione/aumento del peso del paziente;
- Possibilità di impostazione delle soglie di allarme;
- Funzione di autotara e azzeramento;
- Dotata di interfaccia trasferimento dati.

➤ **REQUISITI GENERALI:**

- Letti dotati di batterie ricaricabili a lunga vita operativa, con ampia autonomia di funzionamento;
- Tipo di alimentazione:
 - tensione pari a 220/230 V monofase, frequenza di 50 Hz;
 - spina a pettine/schuko (il numero verrà indicato dall'Azienda Ospedaliera contestualmente all'ordine di acquisto);
- Grado di protezione delle parti elettriche, contro la penetrazione di solidi e liquidi, non inferiore a IP 44;
- Parti soggette a manutenzione periodica facilmente accessibili;
- Facilità ed ergonomia d'uso con particolare riguardo alle operazioni di pulizia e sanificazione di tutte le parti;
- Dimensioni ingombro e peso più contenuti possibile, max. (Lunghezza x Larghezza) 220 x 107 cm;
- Possibilità di inserire accessori dedicati su tutti i lati;
- La ditta dovrà fornire la necessaria assistenza per:
 - la completa installazione ed attivazione dei nuovi letti bilancia;
 - la rimozione e lo smaltimento dei vecchi letti bilancia di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, con le corrette procedure secondo le norme vigenti;
(lo smaltimento è a carico dell'aggiudicatario e ricompreso nella sua offerta economica);
 - la successiva formazione del personale utilizzatore.
- La ditta dovrà fornire i manuali operativi, di manutenzione e di servizio in lingua italiana (formato cartaceo e supporto digitale);

POLTRONE BILANCIA

**LOTTO 2 - Poltrone Bilancia in noleggio - CIG MASTER 8285852560
comprensiva di assistenza tecnica Full Risk per 72 mesi.**



REQUISITI

➤ QUADRO NORMATIVO:

- Conformità alla Direttiva 93/42 CEE e s.m.i.;
- Conformità Direttiva 2014/31/CE;
- Certificazione LAT (inclusa taratura);
- Certificazioni: specificare eventuali marchi di qualità;
- La ditta dovrà fornire le dichiarazioni di conformità secondo le Direttive di riferimento ed eventuale numero identificativo di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici dell'apparecchiatura offerta, come indicato nel Decreto Ministeriale del 21 Dicembre 2009.

➤ REQUISITI POLTRONA:

- Poltrona bilancia ad azionamento elettrico per trattamento dialitico;
- Nuova e di ultima generazione;
- Piano di coricamento a 3 sezioni;
- Struttura portante solida, durevole, stabile e compatta, realizzata in acciaio, con trattamento antimicrobico certificato, adatta all'utilizzo dei più comuni detergenti impiegati nella pulizia e sanificazione;
- Movimentazioni possibili delle seguenti sezioni:
 - schienale, regolazione elettrica;
 - seduta, regolazione elettrica;
 - gambe;
 - pediera;
 - posizionamento trendelemburg e anti-trendelemburg;
 - altezza, regolazione elettrica;
- Dotata di telecomando a filo per la movimentazione di ogni sezione della poltrona;
- Sblocco rapido per manovra RCP;
- Dotata di braccioli regolabili manualmente;
- Accesso paziente facilitato;
- Rivestimento non sfoderabile, in materiale lavabile, ignifugo, antimicrobico, antimicotico, atossico e adatto a facilitare le procedure di pulizia e sanificazione, resistente ai più comuni disinfettanti a uso ospedaliero;
- Dotata di sistema antiribaltamento;
- Ruote anti-traccia, pivotanti, antistatiche, di ampio diametro, con sistema di bloccaggio.

➤ ACCESSORI IN DOTAZIONE:

- Alloggiamenti per aste porta-flebo con possibilità di aggancio di pompe per infusione farmaci;
- Porta drenaggi laterali;

➤ REQUISITI BILANCIA:

- Sistema di pesatura integrato, con misura in tempo reale;
- Sistema di pesatura che garantisca l'esattezza del peso in qualunque posizione del letto durante il trattamento dialitico del paziente



- Poltrone con portata massima di almeno 150 kg, dotati di bilancia con sensibilità ed errore non superiore a 50g;
- Dotata di display con indicazione digitale;
- Dotata di allarmi acustici e/o visivi per diminuzione/aumento del peso del paziente;
- Possibilità di impostazione delle soglie di allarme;
- Funzione di autotara e azzeramento;
- Dotata di interfaccia trasferimento dati.

➤ **REQUISITI GENERALI:**

- Poltrone dotate di batterie ricaricabili a lunga vita operativa, con ampia autonomia di funzionamento;
- Tipo di alimentazione:
 - tensione pari a 220/230 V monofase, frequenza di 50 Hz;
 - spina a pettine/schuko (il numero verrà indicato dall'Azienda Ospedaliera contestualmente all'ordine di acquisto);
- Grado di protezione delle parti elettriche, contro la penetrazione di solidi e liquidi, non inferiore a IP 44;
- Parti soggette a manutenzione periodica facilmente accessibili;
- Facilità ed ergonomia d'uso con particolare riguardo alle operazioni di pulizia e sanificazione di tutte le parti;
- Dimensioni ingombro e peso più contenuti possibile, max. (Lunghezza x Larghezza) 220 x 107 cm;
- Possibilità di inserire accessori dedicati su tutti i lati;
- La ditta dovrà fornire la necessaria assistenza per:
 - la completa installazione ed attivazione delle nuove poltrone bilancia;
 - la rimozione e lo smaltimento delle vecchie poltrone bilancia di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, con le corrette procedure secondo le norme vigenti;
 - la successiva formazione del personale utilizzatore.
- La ditta dovrà fornire i manuali operativi, di manutenzione e di servizio in lingua italiana (formato cartaceo e supporto digitale).

Art. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016.

Per potere partecipare alla gara l'operatore economico deve essere preventivamente registrato sulla piattaforma Sintel (www.arca.lombardia.it).

La partecipazione alla procedura è subordinata al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Tali requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della procedura.

Il possesso dei requisiti può essere dimostrato nelle forme previste dal DPR 445/2000, attraverso la compilazione dei Fac-Simile allegati alla Lettera d'invito, e inseriti all'interno della Busta Amministrativa.



La Stazione Appaltante potrà procedere in ogni momento, anche successivamente all'ammissione, nei confronti del Concorrente che sprovvisto dei requisiti, all'esclusione dalla gara.

Art. 8.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) L'operatore Economico deve essere iscritto nel Registro delle Imprese (CCIAA) per attività inerenti il settore oggetto di gara.
- b) Esecuzione (senza che il contratto sia stato risolto per inadempienza e/o in assenza di gravi contestazioni), negli ultimi 3 esercizi finanziari o approvati alla data di pubblicazione della presente gara, di prestazioni analoghe nei confronti di enti pubblici o privati, per un valore almeno sufficiente per coprire l'importo a base d'asta della presente procedura.

Art. 8.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Idonea referenza bancaria, rilasciata da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 358/1993, che l'impresa è solida e ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
E' possibile produrre anche una sola dichiarazione allegando la motivazione di tale limitazione.
- b) Fatturato globale di impresa (al netto dell'IVA), risultante dagli ultimi tre bilanci d'esercizio disponibili, non inferiore – complessivamente - al valore posto a base d'asta.
- c) Fatturato specifico (al netto dell'IVA), nel settore oggetto dell'affidamento, come risultante dagli ultimi tre bilanci d'esercizio approvati, non inferiore, complessivamente all'importo posto a base di gara. Indicare l'elenco delle referenze con indicazione degli importi contrattuali e dei periodi di affidamento.

Art. 8.3 - REQUISITI SPECIFICI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (P.M.I.)

Il Concorrente che sia una *"piccola o media impresa"* di cui alla definizione legale contenuta nell'art. 3 lett. Comma 1 lett. aa) D.lgs. 50/2016 è ammesso alla partecipazione alla gara se soddisfa **almeno un documento, relativo alla CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA e un documento relativo alla CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**, dei seguenti requisiti aggiuntivi/alternativi:

PER LA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

- a) Terza referenza bancaria;
- b) Cauzione provvisoria pari al 4% dell'importo posto a base d'asta (2% se in possesso di certificazione ISO UNI EN);
- c) Fatturato globale d'impresa del biennio 2018-2019 superiore al valore posto a base d'asta per singolo lotto, la somma delle tre basi d'asta se si partecipa ad entrambi i lotti con contestuale presentazione dell'estratto di bilancio di uno degli anni 2017, 2018, 2019

PER LA CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:

- a) n. 20 fatture attestanti l'esecuzione del servizio presso enti ospedalieri pubblici e/o privati;
- b) Certificazione ISO UNI EN;



- c) n. 10 attestazioni rilasciate da enti ospedalieri pubblici di regolare esecuzione del servizio sia dal punto di vista temporale (consegna puntuale), sia da quello quantitativo e qualitativo.

Art. 9 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta devono avvenire seguendo l'apposita procedura sul sistema SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di Sintel **"REQUISITI AMMINISTRATIVI"**)
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (campo di Sintel **"CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA"**)
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. La trasmissione verrà perfezionata soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

L'esito positivo della trasmissione sarà comunicato da SinTel con apposito *alert*. E' disponibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it il Manuale d'uso del Fornitore e un servizio Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Le offerte pervenute oltre tale data sono inammissibili.

Esclusivamente in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma SinTel, è data facoltà al concorrente di presentare l'offerta in formato cartaceo, consegnandola a mezzo posta o a mani in busta chiusa, al seguente indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo – Ufficio Protocollo (orari di apertura uffici):

- Sede Presidio Ospedaliero "San Paolo" - Via A di Rudinì n° 08 – 20142 Milano
- Sede Presidio Ospedaliero "San Carlo" - Via Pio II n° 03 – 20153 Milano

Sulla busta il Concorrente deve riportare la seguente dicitura:

"NON APRIRE – ATTI 55/2020 OFFERTA RELATIVA ALLA "PROCEDURA DI GARA AGGREGATA, IN QUALITA' DI CAPOFILA, PER LA FORNITURA DI LETTI E POLTRONE BILANCIA" scadenza 24/06/2020 - ore 12:00"

L'offerta deve pervenire entro lo stesso termine previsto per quella on-line. Non fa fede il timbro postale.

Il Concorrente è comunque tenuto a comunicare preventivamente il malfunzionamento della piattaforma SinTel a questa Stazione Appaltante. A tale scopo, la Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento



della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta in formato elettronico quella in formato cartaceo sono tra loro alternative.

In caso di invio contestuale, prevale l'offerta online, salva espressa dichiarazione resa dal concorrente di valutare solo quella cartacea. La dichiarazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla domanda, e in ogni caso pervenire, anche a mezzo mail all'indirizzo **provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it**, non oltre il termine di presentazione delle offerte. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute dopo.

L'offerta pervenuta in formato elettronico può essere ritirata e/o sostituita, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza formalità se presentata a mezzo SinTel.

L'offerta cartacea può essere ritirata, negli stessi termini, presentando apposita richiesta scritta al RUP.

In nessun caso saranno ammesse offerte presentate in modo differente (es. telegramma, telefax, etc.), e/o espresse in modo indeterminato o segreto.

Art. 9.1 - BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI

Nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"**, presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa **firmata digitalmente**, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **la ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata:**

1. **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE"**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato alla presente lettera d'invito, resa dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00); **(All.to 2 al Capitolato speciale)**

2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto utilizzando il modello allegato alla presente lettera d'invito dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00), e consistente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 di detto decreto legislativo;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 di detto decreto legislativo.



Ai fini della presente procedura, la Società concorrente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.

Al punto B: "Informazione sui rappresentanti dell'operatore economico" della parte II, oltre al nome e cognome dei rappresentanti, devono, altresì, essere indicati: data e luogo di nascita e codice fiscale degli stessi. **(All.to 3 al Capitolato speciale)**

3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di iscrizione alla CCIAA **(All.to 4 al Capitolato speciale)**

4. **GARANZIA PROVVISORIA:** Documentazione attestante la costituzione di deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

5. **GARANZIA DEFINITIVA:** Dichiarazione di impegno di un fidejussore, a pena esclusione, anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

Se il concorrente intende beneficiare delle riduzioni della garanzia, occorre allegare anche copia, resa conforme ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 delle certificazioni che ne comprovano il diritto.

6. **CONTRIBUTO ANAC:** Quietanza di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC, nell'entità e secondo le modalità previste dalla Del. ANAC n. 1377 del 21.12.2016 (G.U. n. 43 del 21 febbraio 2017) – **E DOVUTO**.

8. **PATTO DI INEGRITA'** in materia di contratti pubblici regionali, debitamente sottoscritto per accettazione. **(All.to 8 al Capitolato speciale)**

10. **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE E DEL CONTRATTO**

il file in formato pdf deve essere sottoscritto, con firma digitale, per accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" **(All.to 10 al Capitolato speciale)**

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di tutta la documentazione relativa alla Lettera d'invito e suoi allegati;
- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del Codice Etico Aziendale scaricabile dal sito aziendale dell'ASST.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Le carenze di qualsiasi elemento formale potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.



L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

9.2 -BUSTA OFFERTA TECNICA

Punti 70 max su 100 totali

CRITERI VALUTAZIONE QUALITA' TECNICA

La busta telematica **CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA** dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, i documenti sotto numerati, oltre:

- alle schede tecniche dei prodotti offerti;
- ai manuali operativi, di manutenzione e di servizio in lingua italiana;
- alla documentazione elencata nel "quadro normativo" (Art.7 Descrizione tecnica)

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia sottoposta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

La ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti tecnici, la numerazione e descrizione di seguito riportata:

1 VALUTAZIONE TECNICA

- 1.1 Struttura del dispositivo offerto (ingombro, robustezza, qualità costruttiva, materiali impiegati e facilità di pulizia e disinfezione);
- 1.2 Numero delle sezioni, movimentazioni consentite e relativo sistema di regolazione (elettrica, pneumatica, ...);
- 1.3 Sistema integrato di pesatura (portata, accuratezza, interfaccia utente, sistema di visualizzazione ed esportazione dati);
- 1.4 Durata della batteria tampone ricaricabile;
- 1.5 Grado di protezione delle parti elettriche;
- 1.6 Accessori inclusi nella fornitura.

2 VALUTAZIONE CLINICA

- 2.1 Maneggevolezza e trasportabilità del dispositivo;
- 2.2 Posizione dei comandi (comodità per paziente e operatore);
- 2.3 Facilità ed ergonomia d'uso con particolare riguardo alle operazioni di pulizia e sanificazione di tutte le parti;
- 2.4 Accessori regolabili ed asportabili con facilità.

3 ASSISTENZA TECNICA

- 3.1 Tempi di intervento e risoluzione dei guasti, tempi di approvvigionamento ricambi, apparecchiature sostitutive, centri di assistenza
- 3.2 Attività di manutenzione periodica e verifiche funzionali/prestazionali/controlli di qualità/verifiche metrologiche/calibrazioni/tarature.



Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione indicati.

A pena di esclusione:

Ogni Operatore Economico partecipante dovrà presentare una relazione in merito ai precedenti punti 1), 2), 3) di massimo 30 pagine (da intendersi facciate; copertina, indice e **scheda tecnica del prodotto offerto, esclusi**) da cui risulti come intende organizzare e gestire il servizio, con particolare attenzione ai criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica sotto elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
1	VALUTAZIONE TECNICA	MAX PUNTEGGIO 20
1.1	Struttura del dispositivo offerto (ingombro, robustezza, qualità costruttiva, materiali impiegati e facilità di pulizia e disinfezione)	Max Punti 12
1.2	Numero delle sezioni, movimentazioni consentite e relativo sistema di regolazione (elettrica, pneumatica, ...)	Max Punti 10
1.3	Sistema integrato di pesatura (portata, accuratezza, interfaccia utente, sistema di visualizzazione ed esportazione dati)	Max Punti 8
1.4	Durata della batteria tampone ricaricabile	Max Punti 3
1.5	Grado di protezione delle parti elettriche	Max Punti 2
1.6	Accessori inclusi nella fornitura	Max Punti 5
2	VALUTAZIONE CLINICA	MAX PUNTEGGIO 20
2.1	Maneggevolezza e trasportabilità del dispositivo	Max Punti 5
2.2	Posizione dei comandi (comodità per paziente e operatore)	Max Punti 2
2.3	Facilità ed ergonomia d'uso con particolare riguardo alle operazioni di pulizia e sanificazione di tutte le parti	Max Punti 8
2.4	Accessori regolabili ed asportabili con facilità	Max Punti 5
3	ASSISTENZA TECNICA	MAX PUNTEGGIO 10
3.1	Tempi di intervento e risoluzione dei guasti, tempi di approvvigionamento ricambi, apparecchiature sostitutive, centri di assistenza	Max Punti 6
3.2	Attività di manutenzione periodica e verifiche funzionali/prestazionali/controlli di qualità/verifiche metrologiche/calibrazioni/tarature	Max Punti 4
TOTALE		PUNTI 70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36 punti su 70 punti, PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Nessun elemento economico o di prezzo andrà indicato nella Documentazione che compone l'Offerta Tecnica, pena esclusione dalla Procedura di gara in oggetto.



VALUTAZIONE QUALITATIVA: PUNTI QUALITÀ MASSIMO PUNTI 70

Le offerte i cui prodotti siano stati valutati dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio **inferiore a 36/70** saranno dichiarate “**non idonee**”, e quindi escluse dalle fasi successive.

ESEMPIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione qualitativa ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la

valutazione con punteggi da 0 a 1 per ogni criterio previsto, quindi si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il parametro (punteggio max attribuibile per criterio di valutazione).

La somma di tali prodotti darà il punteggio di qualità.

Al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti (metodo fondato sull'utilizzo del punteggio assoluto), qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto, si procederà a ricondurre il risultato più alto al punteggio massimo previsto (70 punti) e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni, secondo la seguente formula:

$$PF^4 = P \max^5 \times P \text{ Rif}^6 / P F^7 >$$

Dove:

⁴ Punteggio Finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione.

⁵ Punteggio max (nel caso specifico, punti 70)

⁶ Punteggio di Riferimento che si sta riparametrando

⁷ Punteggio Finale più alto (prima della riparametrazione)

L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio minimo relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative pari a **36 punti prima della riparametrazione se necessaria** non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

ESEMPIO di calcolo del punteggio qualità

Criteri	Punteggio max qualità
Criterio A	punti 15
Criterio B	punti 20
Criterio C	punti 10
Criterio D	punti 15
Criterio E	punti 10

Commissione composta da 3 persone (Presidente, Componente 1, Componente 2)
Concorrenti n. 3 (Caio s.r.l.; Tizio s.p.a.; Sempronio s.n.c.)

FASE 1 – Assegnazione punti (da 0 a 1) da parte dei singoli commissari per ogni criterio di valutazione e calcolo della media (coefficiente)

**Offerta di Caio s.r.l.**

Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari

Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,5	1	0,7	0,73
Criterio B	1	1	1	1
Criterio C	0,8	1	0,3	0,7
Criterio D	0,2	0,6	0,0	0,27
Criterio E	0,5	0,4	0,9	0,6

Offerta di Tizio s.p.a.

Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari

Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,3	0,7	0,9	0,63
Criterio B	0,4	0,6	0,9	0,63
Criterio C	0,5	0,2	0,1	0,27
Criterio D	0,4	0,6	0,2	0,4
Criterio E	0,8	0,7	0,3	0,6

Offerta di Sempronio s.n.c.

Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari

Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,9	0,8	0,4	0,7
Criterio B	1	1	0,6	0,87
Criterio C	1	1	0,8	0,93
Criterio D	1	1	0,9	0,97
Criterio E	0,6	1	1	0,97

FASE 2 – moltiplicazione dei coefficienti per i punteggi massimi attribuibili per singolo**Offerta di Caio s.r.l.**

Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,73	Punti 15	10,95
Criterio B	1	Punti 20	20
Criterio C	0,7	Punti 10	7
Criterio D	0,27	Punti 15	4,05
Criterio E	0,6	Punti 10	6
totale			48

Offerta di Tizio s.p.a.

Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,63	Punti 15	9,45
Criterio B	0,63	Punti 20	12,6
Criterio C	0,27	Punti 10	2,7
Criterio D	0,4	Punti 15	6
Criterio E	0,6	Punti 10	6
totale			36.75



Offerta di Sempronio s.n.c.			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,7	Punti 15	10,5
Criterio B	0,87	Punti 20	17,4
Criterio C	0,93	Punti 10	9,3
Criterio D	0,97	Punti 15	14,55
Criterio E	0,87	Punti 10	8,7
totale			60.45

Sintesi risultanze FASE 2

Concorrente	Punteggio qualità complessivo
Caio s.r.l.	48
Tizio s.p.a.	36.75
Sempronio s.n.c.	60.45

FASE 3 – riparametrazione

Si assegnano 70 punti (massimo) al punteggio più alto: Sempronio s.n.c., dunque, passa da 60.45 punti a 70 punti.

Agli altri due punteggi qualità complessivi si assegneranno in proporzione i punteggi finali, secondo la seguente formula:

$$PF = P \text{ max} \times P \text{ Rif} / P \text{ F} >$$

Quindi:

$$PF \text{ Caio s.r.l.} = 70 \times 48 / 60.45 = 55.58$$

$$PF \text{ Tizio s.p.a.} = 70 \times 36.75 / 60.45 = 42,55$$

Sintesi risultanze FASE 3

Concorrente	Punteggio qualità complessivo	Punteggio qualità finale (dopo riparametrazione)
Caio s.r.l.	48	55.58
Tizio s.p.a.	36.75	42.55
Sempronio s.n.c.	60.45	70

Tabella coefficienti

Giudizio di sintesi qualitativa	Coefficiente numerico
Pienamente non rispondente	0,0
Altamente negativo	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Mediocre	0,4
Scarso	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Pienamente rispondente/eccellente	1,0



L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio **tecnico minimo PRIMA della riparametrazione pari a 36 punti su 70**, non sarà ammessa alla successiva fase di gara e la corrispondente offerta economica non sarà aperta.

Art. 9.3 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Punti 30 max su 100 totali

La Società partecipante dovrà indicare, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte **pari o superiori** all'importo posto a base d'asta del singolo lotto di partecipazione.

firma digitale dell'offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, "Sintel" genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su "Sintel", compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell'offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, redatto in lingua italiana, **e presentato, preferibilmente, utilizzando i "Modelli C1 con allegato – dettaglio offerta economica**, di cui ai seguenti allegati:

- **(All.to 9.1 al Capitolato speciale per il lotto 1)**
- **(All.to 9.2 al Capitolato speciale per il lotto 2)**
- **(All.to 9.3 al Capitolato speciale per il lotto 3)**

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto degli oneri previdenziali e dell'I.V.A.

Si precisa che l'importo inserito nella piattaforma "Sintel" dovrà essere uguale all'importo indicato nell'allegato **"Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica"**

In caso di **discordanza fra gli importi indicati sul file "Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica"** e quello indicato su piattaforma Sintel, farà fede quello indicato sulla Piattaforma.

Il documento "Modello C1 con allegato – schema di dettaglio economica economica" **andrà caricato in due copie:**

- una in .pdf **firmata digitalmente**;



- l'altra solo in formato excel firmata digitalmente.

Nel campo "Dettaglio Prezzi unitari offerti" è possibile caricare un solo file, si consiglia dunque la predisposizione di cartella compressa (.zip, .rar, ...) contenente tali documenti. Non vi è necessità di firmare la cartella compressa; la documentazione al suo interno va firmata come sopra.

L'offerta deve avere validità pari ad **almeno 180 giorni**, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Nel campo informatico "Giustificativi dell'offerta" andrà inserito il documento che dettagli, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le voci che compongono l'offerta formulata.

Il Rup e la Commissione Giudicatrice, potranno chiedere, laddove non li ritengano sufficienti, un'integrazione degli stessi.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle



altre dichiarazioni l'importo ritenuto valido ai fini dell'aggiudicazione sarà quello indicato a Sistema.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione economica verrà utilizzata la **"Formula del Prezzo Minimo"** descritta a nel Manuale delle formule di aggiudicazione di SIntel, reperibile sul sito www.ariaspa.it

All'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio max previsto (30 punti) e le altre verranno riparametrate in modo proporzionale, secondo la formula indicata nel Manuale stesso.

Art. 10 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL RISK

Ciascun operatore dovrà garantire la disponibilità di tutte le parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà erogare il servizio avvalendosi di tutte le risorse umane e materiali dichiarate in sede di gara.

Le apparecchiature offerte dovranno essere coperte, senza oneri aggiuntivi per l'ASST contraente, da manutenzione integrale di tipo "full risk" per l'intera durata del contratto di noleggio/manutenzione. Il servizio di manutenzione "full risk" dovrà coprire tutte le parti di ricambio, nessuna esclusa (sono da ritenersi incluse anche la parti consumabili e soggette ad usura quali, a titolo di esempio non esaustivo, batterie, telecomandi, cavi, etc.; è da ritenersi escluso solo l'eventuale materiale monouso/monopaziente), oltre a tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura. Per tutta la durata del periodo di vigenza del contratto l'operatore dovrà:

- ❖ eseguire, a proprio carico, interventi di manutenzione periodica e verifiche funzionali/prestazionali/controlli di qualità/verifiche metrologiche/calibrazioni/tarature dell'apparecchiatura secondo le indicazioni riportate sul manuale d'uso e di service e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali attività devono essere eseguite dall'aggiudicatario secondo la periodicità riportata nel manuale d'uso e di manutenzione e/o secondo quanto indicato dalla normativa vigente, senza preventiva richiesta da parte dell'ASST contraente;
- ❖ eseguire, secondo il D.M. 93/2017, le opportune verificazioni periodiche sulle apparecchiature oggetto della gara rispettando le tempistiche e le periodicità indicate dalla norma e riportate in seguito:
 - Entro 3 (tre) anni dalla messa in servizio dell'apparecchiatura;
 - Entro 3 (tre) anni dall'ultima verifica periodica;
 - Entro 10 (dieci) giorni lavorativi ogni qualvolta a seguito:
 - di una riparazione che ha comportato la rimozione dei sigilli di protezione anche se di tipo elettronico;
 - di una rimozione anche accidentale dei sigilli di protezione anche se di tipo elettronico;

Inoltre in occasione della prima verifica periodica se non presente dovrà essere stilato adeguato libretto metrologico come previsto dalla norma e allegato al fascicolo macchina dell'apparecchiatura.



- ❖ eseguire, a proprio carico, lo svolgimento delle verifiche elettriche generali (secondo la IEC 60601-1) con periodicità almeno annuale e “in automatico” ovvero senza preventiva richiesta da parte dell'ASST;
- ❖ garantire la continuità di funzionamento dell'apparecchio come di seguito specificato:
 - esprimere la disponibilità all'esecuzione di illimitati interventi su chiamata;
 - il tempo di intervento non dovrà essere superiore alle 8 ore solari ed il tempo massimo di risoluzione del guasto, non deve essere superiore alle 16 ore lavorative (il computo delle ore lavorative verrà effettuato considerando la seguente giornata lavorativa: dalle ore 08:00 alle ore 12.00 e dalle ore 13:00 alle ore 17:00). In caso contrario è fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario fornire al reparto un apparecchio sostitutivo “muletto”. L'ingresso del muletto sarà “regolamentato” da regolare Documento di Trasporto (DdT) intestato all'ASST contraente. Il DdT deve essere sempre consegnato alla U.O. Ingegneria Clinica (UOIC); qualora questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), l'operatore economico dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del DdT (firmato da personale di reparto) all'indirizzo e-mail concordato in fase di esecuzione del contratto;
 - il tempo massimo di fermo macchina ammesso in un anno solare, in ogni caso, non può essere superiore a 12 giorni solari/anno/letto;
 - ogni intervento di manutenzione correttiva deve essere espressamente richiesto dall'U.O. Ingegneria Clinica tramite mail o altro mezzo concordato in fase di esecuzione del contratto. Qualora l'operatore intervenga sulle apparecchiature senza preventiva richiesta di intervento da parte di tale servizio (se non per interventi di manutenzione preventiva e programmata o al di fuori dell'orario di servizio dell'UOIC), qualsiasi costo aggiuntivo relativo all'intervento effettuato (ad es. sostituzione di parti di ricambio non comprese nelle condizioni di manutenzione) non potrà essere fatturato. I rapporti di lavoro relativi a tutti gli interventi eseguiti devono sempre essere consegnati al termine dell'intervento all'U.O. Ingegneria Clinica; se questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), l'operatore dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del rapporto di lavoro effettuato (firmato da personale di reparto) all'indirizzo e-mail concordato in fase di esecuzione del contratto. Nel caso in cui l'intervento del tecnico da noi richiesto non venga effettuato (problema risolto telefonicamente, problema risolto da remoto, ecc.), sarà premura dell'operatore segnalare la risoluzione dell'intervento tramite e-mail o altro mezzo concordato in fase di esecuzione del contratto. Il rapporto di lavoro deve:
 - contenere la descrizione dettagliata dell'intervento effettuato, specificando chiaramente se l'intervento effettuato sia stato risolutivo o meno, nonché l'indicazione delle parti di ricambio eventualmente sostituite;
 - indicare chiaramente la tipologia di intervento effettuato, distinguendo chiaramente tra intervento di tipo correttivo su chiamata, controllo di tipo preventivo, controllo funzionale/prestazionale, verifica di sicurezza, ecc.;
 - riportare l'identificativo della “chiamata” (n. impegnativa) dell'ASST;
 - essere firmato da personale utilizzatore del reparto per accettazione del lavoro eseguito.



Art. 11 - SERVIZIO DI FORMAZIONE

L'offerta dovrà comprendere una proposta formativa (piano di addestramento) mirata per il personale medico e infermieristico del reparto oltre che per il personale tecnico appartenente all'U.O. Ingegneria Clinica.

L'offerta dovrà essere comprensiva di:

- ✓ sessioni di formazione avanzata del personale sanitario (medici/infermieri/tecnici);
- ✓ addestramento dei tecnici del personale dell'U.O. Ingegneria Clinica, per un primo intervento sull'apparecchiatura; tale formazione dovrà essere svolta prima del collaudo definitivo e allo scadere della garanzia e dovrà comprendere una sessione teorica e una sessione pratica.

La formazione dovrà essere comprovata da foglio di raccolta firma dei partecipanti e, per ciascun partecipante, dovrà prevedere il rilascio di un certificato attestante l'avvenuta formazione.

Il piano di addestramento presentato dovrà indicare in maniera chiara e inequivocabile:

- il numero di giornate formative (esprese in termini di ore) previste per la formazione del personale sanitario;
- il numero di giornate formative (esprese in termini di ore) previste per la formazione del personale tecnico dell'U.O. Ingegneria Clinica;
- le modalità adottate per comprovare l'avvenuta formazione (es. predisposizione di un tabulato che dovrà indicare, per ciascun discente, le ore di avvenuta formazione - ad es. mediante firma);
- le modalità di espletamento del piano di addestramento presentato dovranno essere concordate (pianificate) con il Direttore dell'U.O. utilizzatrice, che avrà il compito di "vigilare" sullo stato di avanzamento dello stesso.

Resta incluso nelle condizioni di fornitura l'intervento di uno specialista per l'espletamento di ulteriori giornate formative (almeno 2gg/anno oltre le giornate previste dalla proposta formativa di cui sopra) per ciascun anno di garanzia, qualora richiesto dall'ASST contraente.

Art. 12 - MESSA IN USO E COLLAUDO

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata e messa in uso entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni solari dalla data di emissione della deliberazione nel caso di noleggio e dalla data dell'ordine nel caso di acquisto, secondo modalità che dovranno essere concordate con l'ASST contraente. In caso di mancato rispetto del termine di consegna l'ASST contraente si riserva la facoltà di applicare quanto previsto all'articolo relativo alle panali.

Il collaudo definitivo dovrà garantire il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura fornita. Il collaudo definitivo dovrà intervenire entro 30 giorni dalla data del verbale di messa in uso qualora nel corso dei suddetti 30 giorni non si riscontrino da parte della ASST anomalie di funzionamento (collaudo positivo). A partire dal primo giorno del mese successivo la data di sottoscrizione del collaudo definitivo positivo decorreranno i termini del contratto di noleggio/manutenzione (resta inteso che l'operatore economico potrà emettere fattura relativa alla vendita dei beni oggetto di fornitura solo successivamente alla sottoscrizione del verbale definitivo positivo).

Il verbale di messa in uso deve essere sottoscritto dal Direttore dell'UO utilizzatrice, dal Tecnico o dal Responsabile dell'operatore economico e dal Responsabile dell'U.O. Ingegneria Clinica (o suo delegato).

Il collaudo, da effettuarsi presso l'ASST con spese a carico dell'operatore economico aggiudicatario, risulterà ufficialmente concluso con la firma dell'apposito verbale predisposto dall'Amministrazione della ASST, sottoscritto dal Direttore dell'UO utilizzatrice, dal Tecnico o



dal Responsabile dell'operatore economico e dal Responsabile dell'U.O. Ingegneria Clinica (o suo delegato).

La messa in uso delle apparecchiature avverrà presso l'ASST, alla presenza delle persone suindicate e sarà onere dell'operatore economico aggiudicatario fornire evidenza di tutto quanto sotto specificato:

1. verifica dell'integrità e completezza di ogni apparecchiatura, dispositivo e accessorio;
2. verifica della corretta e completa fornitura di tutto quanto richiesto e offerto;
3. verifica della conformità alle direttive e alle norme vigenti (e corrispondenza con quanto dichiarato in sede di offerta) in base all'apparecchiatura ed alla destinazione d'uso;
4. presenza di marchi, certificati e delle schede tecniche delle apparecchiature, dispositivi, accessori, correttamente identificate;
5. presenza e verifica del Manuale d'uso in duplice copia e lingua italiana e del Manuale Tecnico di manutenzione/Manuale di Service (preferibilmente in formato elettronico), completo di:
 - 5.1. istruzioni per l'utilizzo sicuro, efficace ed appropriato di ogni apparecchiatura, dispositivo ed accessorio;
 - 5.2. protocolli di manutenzione preventiva e controlli qualità su base annua a cura della assistenza tecnica;
 - 5.3. protocolli di manutenzione ordinaria (giornaliere, settimanali) a cura del personale utilizzatore;
 - 5.4. relazione sui rischi all'utilizzo e sui metodi adottati per la prevenzione e la protezione dagli stessi;
 - 5.5. relazione sui rischi residui ed allarmi correlati;
6. dichiarazione e/o certificazione di conformità alla Direttiva 93/42/CE e s.m.i. per le apparecchiature;
7. verifica secondo il D.M. 93/2017 con apposizione di relativo sigillo e rilascio del libretto metrologico;
8. effettuazione di test funzionali;
9. effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo la normativa vigente, completo delle caratteristiche ambientali di misura (umidità, temperatura) per ogni dispositivo installato e l'insieme dei dispositivi (accessori inclusi);
10. formazione del personale utilizzatore dell'ASST contraente circa l'utilizzo sicuro, efficace, appropriato ed economico di ogni dispositivo ed accessorio tramite acquisizione di apposita certificazione;
11. Formazione del personale tecnico dell'ASST contraente circa la gestione delle procedure di primaria manutenzione tramite acquisizione di apposita certificazione.

La incompleta o non conforme esecuzione di una delle suddette operazioni comporta la sospensione della messa in uso fino alla successiva integrazione.

Resta inteso che, nel caso in cui l'apparecchiatura fornita non fosse conforme in tutto od in parte a quanto richiesto nella documentazione di gara o risultassero difetti nell'ambito dell'uso, il fornitore dovrà provvedere, nei termini da concordare con l'U.O. Ingegneria Clinica, alla sostituzione della merce rifiutata.

Art. 13 - PENALI:

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nella documentazione di gara e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta prodotta in sede di gara.



Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni di fornitura e servizio contrattualmente sancite, l'ASST procederà all'applicazione delle seguenti penali, calcolate sul valore complessivo del contratto ed entro il limite del 10% del valore complessivo del contratto.

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PENALE	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
Messa in uso/Collaudo con esito negativo	€ 150,00	Per ogni giorno solare successivo al termine fissato in 30 gg solari per la consegna e messa in uso
Tempo di intervento	€ 50,00	Per ogni ora solare di ritardo nell'intervento eccedente il tempo massimo fissato in 8h solari
Mancata fornitura del muletto	€ 200,00	Per ogni giorno solare eccedente il tempo massimo di risoluzione guasto fissato in 16h lavorative
Tempo massimo di fermo macchina	€ 200,00	Per ogni giorno solare di fermo macchina eccedente il limite dei 12 giorni solari/anno/letto

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte, verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di **5 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione**. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'Azienda contraente, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopraindicate a decorrere dall'inadempimento.

L'Azienda contraente provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 14 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere corredata da idonea garanzia costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, di importo pari al 2% del valore posto a base di gara, e deve essere valida per il periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine finale per la presentazione dell'offerta. La garanzia si intende svincolata automaticamente allo spirare del termine.

La garanzia deve essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi in materia, o da intermediari finanziari abilitati ai sensi dell'art. 106 D.lgs. 1 novembre 1993 n. 385.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 Cod. Civile, nonché della l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.



E' fatto salvo il diritto di ridurre l'importo della garanzia nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 D.lgs. 50/2016, facendo pervenire contestualmente la documentazione che ne comprova il diritto.

La garanzia deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto nel caso il cui il Concorrente risulti aggiudicatario.

La Stazione Appaltante incamera la garanzia provvisoria qualora l'Aggiudicatario rifiuti di sottoscrivere il contratto o in relazione all'adozione di informazione antimafia interdittiva (artt. 84 e 91 D.lgs. 159/2011).

Con la sottoscrizione del contratto la garanzia provvisoria si intende automaticamente svincolata per l'Aggiudicatario.

Lo svincolo della garanzia provvisoria avverrà, per tutti gli altri soggetti che hanno presentato offerta, unitamente alla comunicazione di aggiudicazione.

Art. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei limiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da quanto previsto nella Linee Guida dell'ANAC determineranno i motivi di esclusione dalla gara oltre le seguenti cause:

- Caricamento delle offerte oltre il termine perentorio orario/giorno indicati nel disciplinare di gara;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- omessa presentazione e sottoscrizione digitale dell'"Offerta economica"
- presenza nella documentazione amministrativa di riferimenti ai prezzi dell'offerta economica.

Al di fuori dei casi sopra menzionati, per un'ampia esplicazione del principio di concorrenza, il Responsabile del Procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, condizionate, equivocate, irregolari. Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati a fronte di una esplicita richiesta scritta da parte del Responsabile del procedimento, di integrazioni o chiarimenti applicando l'istituto del soccorso istruttorio, con i limiti e nelle forme previste dall'art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016.

In modo particolare, la Stazione Appaltante assegna un termine per provvedere correlato alla complessità degli adempimenti, comunque non superiore a 10 giorni.

Art. 16 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'ASST si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara alla Società che segue la prima nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Art. 17 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito entro i termini di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'eventuale documentazione andrà inserita nella busta telematica "Requisiti Amministrativi"



Art. 18 - SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel limite di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Nella busta telematica "Requisiti Amministrativi" andrà inserita la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 19 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario deve costituire, idonea garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs.vo 50/96, per il valore pari al 10% dell'importo aggiudicato.

Nel caso di ribassi superiori al 10% e minori del 20%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli di ribasso. Nel caso di ribasso superiore al 20% la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Sono fatti salvi i casi di riduzione dell'importo al verificarsi una delle fattispecie previste dall'art. 94 comma 7 D.lgs. 50/2016, entro gli stessi termini di cui al punto 20.

La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

La garanzia definitiva è costituita in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 15 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

Art. 20 - RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni causati a persone o cose in ragione dell'espletamento del servizio, sollevando la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità.

L'Amministrazione Aggiudicatrice è altresì esonerata da qualunque danno nei confronti del personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, scaturente dall'espletamento del servizio.

La società aggiudicataria dovrà stipulare con primaria Compagnia, idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per la copertura dei danni involontariamente cagionati a Terzi, per morte e lesioni personali nonché per danni a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione al servizio oggetto del presente appalto, con massimale per sinistro di un importo pari ad € 2.000.000,00; devono altresì essere ritenersi inclusi nella copertura assicurativa gli eventuali danni cagionati alle cose, alle strutture ed ai beni dell'A.S.S.T.

La garanzia assicurativa dovrà essere estesa alla responsabilità personale dei Pazienti incapaci di intendere e volere, anche di fatto ed anche in forma temporanea, per danni cagionati a Terzi, annoverando nella qualifica di Terzi anche il Personale che, diverso dai propri dipendenti o da figure ad esso equiparate, sia direttamente incaricato della loro sorveglianza.

Con espressa rinuncia al diritto di rivalsa previsto a termini dell'art. 1916 C.C., fatto salvo il solo caso di dolo.

Copia della polizza assicurativa richiesta dovrà essere fornita prima dell'inizio del Servizio.

Art. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO

In nessun caso l'Aggiudicatario potrà cedere il contratto, a pena di nullità.



La cessione non autorizzata del contratto comporta la risoluzione di diritto del presente affidamento.

Art. 22 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale proposito l'Aggiudicatario si impegna a far transitare tutte le somme presso un conto corrente bancario o postale, gestito anche in via non esclusiva, o altri strumenti comunque idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro 7 giorni lavorativi dalla variazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone fisiche autorizzate a operare.

L'aggiudicatario si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, dandone contestuale notizia, nelle forme della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 alla stazione appaltante.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Art. 23 – FATTURAZIONE

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità esclusivamente elettronica, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244, dal D.L. n. 66/2014 e dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulle seguenti coordinate (per quanto riguarda l'ASST Santi Paolo e Carlo):

L'Aggiudicatario si impegna a fatturare il servizio con cadenza mensile posticipata, la fattura deve essere corredata da una copia del report (elenco delle giornate effettuate con indicazioni nominativa degli ospiti indicando altresì la quota giornaliera applicata), controfirmato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto,

Le stesse dovranno essere inoltrate al Servizio Economico Finanziario come di seguito riportato

per il Presidio "San Carlo di Milano:

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	CXRZD8
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANCARLO
Codice Fiscale e del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965



per il Presidio "San Paolo di Milano:

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Le informazioni riguardanti le fatture elettroniche indirizzate a tutte gli altri Enti contraenti saranno fornite successivamente alla data di aggiudicazione dei contratti a cura di ciascun Ente interessato.

In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto alla prosecuzione della fornitura.

In caso di inadempienza contributiva, rilevabile dal DURC, l'Amministrazione Aggiudicatrice trattiene e versa direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi l'importo corrispondente (art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016).

In ogni caso sull'importo progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale nei tempi e modi previsti dall'art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016.

Art. 24 - CLAUSOLA DI ADESIONE

L'ASST Santi Paolo e Carlo, coerentemente a quanto disposto da D.G.R. n. 4702/2015, ha aderito al "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano", pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale potrà richiedersi, al/agli Operatore/i economico/i aggiudicatario/i di sottoscrivere contratti di pari oggetto, alle medesime condizioni contrattuali previste dal presente Capitolato Speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito al succitato Consorzio, che ne facciano espressa richiesta fino ad un valore complessivo massimo pari al 100% del valore aggiudicato per ciascun lotto oggetto di procedura.

L'adesione successiva da parte di altre Aziende comporterà per le parti contraenti gli stessi obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato Speciale; in particolare il termine di scadenza del rapporto contrattuale dovrà coincidere con quello indicato per i propri contratti dall'ASST Santi Paolo e Carlo.



L'adesione successiva è rivolta agli Enti che hanno aderito al "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano" **anche se risultano essere mandanti nella presente procedura oltre all'ASST di Crema e all' ASST di Lecco**, di seguito l'elenco:

- ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO DI MILANO;
- ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA DI MILANO;
- FONDAZIONE IRCCS NEUROLOGICO CARLO BESTA DI MILANO;
- FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI MILANO;
- AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU);
- ASST RHODENSE (MANDATARIA);
- ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO;
- ASST OVEST MILANESE;
- ASST DI LODI;
- ASST NORD MILANO;
- ASST FATEBENEFRATELLI SACCO DI MILANO;
- ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA MILANO;
- FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO;
- ASST CREMA;
- ASST LECCO.

Art. 25 – CAMPIONATURA

La campionatura, relativa ai tre lotti, **può essere richiesta**, con esplicita motivazione, dalla Commissione giudicatrice.

Per ciascun Lotto per cui si intende partecipare, le ditte concorrenti devono, **su richiesta del RUP**, presentare la campionatura gratuita, a proprie spese e proprio rischio e dovrà essere consegnata all'indirizzo indicato nella richiesta, entro i termini indicati nella stessa.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Successivamente, il ritiro della campionatura dovrà avvenire a cura del partecipante a proprie spese.

Art. 26 - CESSIONE DEI CREDITI

L'eventuale cessione dei crediti dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

La cessione dei crediti non autorizzata è causa di risoluzione del Contratto.

Art. 27 - ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il controllo circa l'esecuzione del contratto verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) Al Direttore dell'Esecuzione del contratto sono demandate le attività di controllo contrattuale.



Art. 28 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e del buon esito del servizio.

E' responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa o municipale, nonché di danni che possano derivare all'A.S.S.T. e a terzi, dall'adempimento del servizio assunto con il presente appalto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione e d'incameramento della cauzione, ove prevista, di subappaltare in tutto o in parte la fornitura aggiudicatagli.

Non verranno autorizzate cessioni di contratti.

Art. 29 - RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione Aggiudicatrice può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 20 giorni, da comunicarsi tramite PEC o posta Raccomandata, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Art. 30 - RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione del Contratto:

- a) Subappalto non autorizzato;
- b) Cessione d'azienda;
- c) Cessazione dell'attività, dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, insolvenza concorsuale;
- d) Reiterate inadempienze contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penali per almeno 4 volte nel corso dell'anno solare;
- e) Incapacità, per qualsiasi motivo, a tenere fede agli impegni contrattuali;
- f) Gravi violazioni contrattuali tali da compromettere la regolarità del servizio;
- g) Grave negligenza e/o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- h) Sospensione arbitraria del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- i) Violazione del codice etico aziendale e/o del codice etico regionale sugli appalti;
- j) Mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antiinfortunistica, nei confronti del personale dipendente;
- k) Mancata reintegrazione, entro il termine di 15 giorni, della cauzione eventualmente escussa;
- l) Mancato utilizzo del bonifico bancario/postale o di mezzi di pagamento tali da non consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- m) Sentenza di condanna dalla quale derivi la sanzione accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti individuati dall'art. 80 comma 3 D.lgs. 50/2016;



- n) Sentenza di condanna per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;
- o) In tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e dalla legge in generale.

Art. 31 - OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi previdenziali e contributivi in capo al proprio personale dipendente. In caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario si applica l'art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi scaturenti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.

L'Aggiudicatario applica nei confronti dei propri dipendenti, tutte le condizioni normative, assicurative e contributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi (nazionali e integrativi) di lavoro vigenti alla data di stipula del contratto. L'obbligo si estende anche in relazione a modifiche e/o avvicendamenti della CCNL. L'Aggiudicatario inoltre, è tenuto ad applicare i contratti collettivi anche oltre la loro scadenza naturale, qualora questa sopraggiunga durante l'esecuzione del contratto, fino alla sostituzione del nuovo accordo.

Art. 32 - RECESSO PER CONVENZIONE ARIA/CONSIP

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*).

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

Art. 33 - VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO

Società individuale: In caso di decesso del titolare di società individuale, è facoltà della Stazione Appaltante scegliere tra la continuazione del rapporto nei confronti degli eredi ed aventi causa o il recesso dal contratto.

È onere degli eredi far pervenire la documentazione idonea per regolare l'eventuale avvicendamento nel contratto.

Fallimento: In caso di fallimento dell'Aggiudicatario il contratto è da intendersi risolto a decorrere dalla deposito della sentenza dichiarativa di fallimento. In caso di fallimento del mandante/mandatario di un raggruppamento di imprese, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 48 comma 17 e comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Rimangono salvi eventuali tutti i diritti verso la massa fallimentare, con privilegio sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Liquidazione: è facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice chiedere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante.

Art. 34 - LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"

Si rimanda all'allegato (**All.to 1 al Capitolato Speciale**)



Art. 35 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire a mezzo SinTel **entro 17/06/2020**

Le risposte ai chiarimenti saranno evase entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dandone comunicazione a tutti i partecipanti.

Art. 36 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel *Codice Etico Aziendale* di ASST Santi Paolo e Carlo pubblicato nel sito web aziendale istituzionale ed uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

L'Aggiudicatario si uniforma altresì al *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR 30 gennaio 2014 n. X-1299.

Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del "*Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali*", approvato con DGR del 30 gennaio 2014 n. X/1299 e del Codice Etico Aziendale di

Art. 37 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto, le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è quello di Milano.

Art. 38 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice, quale titolare del trattamento dei dati forniti in relazione alla partecipazione alla procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti. Tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Salvo diversa disposizione, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario, non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 53 e dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Al concorrente sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 39 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle norme nazionali e regionali che regolano la materia oltre che al Codice Civile.

**Art. 40 – SPESE CONTRATTUALI**

Ogni spesa riguardante la pubblicazione degli atti inerenti la procedura di gara, la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico del fornitore, fatta eccezione per l'IVA che è a carico di ciascun Ente contraente, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221, ed all'art. 216, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici aggiudicatari sono obbligati a rimborsare alla Azienda, pro quota e sulla base del valore del lotto di cui risultino aggiudicatari, le spese sostenute per la pubblicazione di cui all'art. 66, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, come richiamato dall'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D. Lgs 50/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Si precisa che la L'ASST entro il termine previsto provvederà ad emettere fattura per l'importo relativo alle spese effettivamente sostenute.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E DIRETTORE F.F. DEL S.C. PROVVEDITORATO
(Dott. Paolo Pelliccia)

Pratica trattata da:

Valente Maria Carmina

(Ufficio Servizi e dispositivi vari)

Email: Carmen.Valente@asst-santipaolocarlo.it

DOCUMENTI ALLEGATI

(parte integrante del presente Capitolato Speciale):

- Allegato n. 1 - Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel;
- Allegato n. 2 - Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazione;
- Allegato n. 3 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato n. 4 - Modello 2 "Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA";
- Allegato n. 5 - Autocertificazione comunicazione antimafia;
- Allegato n. 6 - Referente Affidatario;
- Allegato n. 7 - Dichiarazione familiari conviventi;
- Allegato n. 8 - Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato n. 9.1 - Modello C1 "Fac-simile - dettaglio offerta economica – lotto 1";
- Allegato n. 9.2 - Modello C1 "Fac-simile - dettaglio offerta economica – lotto 2";
- Allegato n. 9.3 - Modello C1 "Fac-simile - dettaglio offerta economica – lotto 3";
- Allegato n. 10 - Capitolato Speciale e Schema di contratto;
- Allegato n. 11 - PRE-DUVRI + Costi della Sicurezza (ASST Santi Paolo Carlo e ASST Rhodense)
- Allegato "A" - Composizione della Base d'asta

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO

VIA ANTONIO DI RUDINI N.8 - 20142 MILANO

(Scrittura privata ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs.vo 50/2016 e s.m.e.i.)

Contratto per la **PER LA FORNITURA DI....., COMPRENSIVA DI**
ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER 72 MESI – LOTTO

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo con sede in Milano, in Via A. Di Rudini

n.8 cap. 20142 CF/PI 09321970965, nella persona del Direttore Generale Dott. **Matteo Stocco**, nato a

Milano il 04/06/1968, C.F. STCMTT68H04F205X, Rappresentante Legale pro-tempore e residente per

la carica presso la sede dell'ASST Santi Paolo e Carlo (di seguito "ASST"), da una parte

E

La Società _____ con sede legale in Via _____ – _____ - C.F.

_____ e P.I. _____ – Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente

competente di _____ - nella persona della Dott. _____ nato a _____,

il _____, C.F. _____ in qualità di _____;

PREMESSO

- che con delibera n. _____ del _____ è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.

50/2016, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento

della Fornitura di _____, comprensiva di Assistenza tecnica Full Risk per

72 Mesi – Lotto _____, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi, oltre a de ventuale

proroga tecnica di sei mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa da valutare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- che, con deliberazione n. _____ del _____, il Servizio sopra citato è stato aggiudicato alla Società

_____, con sede legale in _____ Via _____

- C.F. _____ e P.I. _____;

	- che, con nota in data _____ – prot. gen. n. _____, è stata comunicata alla	
	Società _____, l'aggiudicazione del Servizio in intestazione, con la precisazione	
	che la stessa s'intende concessa ed accettata alle condizioni e modalità indicate nel capitolato speciale	
	di gara con allegati e nell'offerta economica del _____;	
	- che la Società _____, a garanzia degli obblighi contrattuali, ha prestato cauzione	
	definitiva di Euro _____=, mediante polizza fidejussoria n. _____, emessa in data	
	_____ dalla _____;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	ART. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
	ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO	
	Il presente contratto ha per oggetto la Fornitura di _____, comprensiva di Assistenza	
	tecnica Full Risk per 72 Mesi, Lotto....., occorrente dell'ASST di	
	ART. 3 – DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO.	
	Il contratto ha durata di 72 (settantadue) mesi, con decorrenza dal _____ al _____, come	
	definito con deliberazione n. _____ del _____.	
	Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e	
	servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi	
	dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dall' Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA (ARCA),	
	comprendesse anche il Servizio di cui al presente contratto, a condizioni più vantaggiose a seguito di	
	aggiudicazioni di gare centralizzate, l'ASST Santi Paolo e Carlo potrà richiedere la risoluzione del	
	contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, salvo che la Società _____ non proponga	
	un'offerta più vantaggiosa.	
	ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIVIO	
	La Società si obbliga ad eseguire il Servizio in oggetto, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile	
	delle norme, dei patti, delle condizioni e delle modalità contenute nel Capitolato Speciale di gara con	

allegati, sottoscritto per accettazione, e nell'offerta economica presentata in sede di gara, nonché

secondo quanto indicato nel "Patto d'Integrità in materia di appalti pubblici regionali", anch'esso

sottoscritto da entrambe le parti, tutti allegati quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 5 – IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo netto complessivo per la fornitura di che trattasi per il periodo contrattuale ammonta ad Euro

_____ = IVA al ____ esclusa.

Detto importo costituisce l'ammontare di aggiudicazione del contratto.

Art. 6 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), è il

Esso è preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che

regolano la materia.

ART. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003.

La Società _____ s'impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs.

196/2003 e successive modifiche e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante

in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento

della prestazione da lui dovuta.

ART. 8– OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13

agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il codice identificativo della gara (C.I.G.) relativo al presente contratto è: **CIG**

ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Società le spese di bollo e di registrazione del presente contratto, in caso d'uso.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Milano.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto, nella lettera d'invito e nel Capitolato Speciale di gara, si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia di contratti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per L'ASST

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. _____ (firmato digitalmente)

Per la Soc. _____

Il/La _____ (firmato digitalmente)

documento d'identità n. _____ rilasciato dal Comune di _____ in data ____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le parti, previa attenta lettura di ogni clausola prevista nel capitolato speciale di gara, richiamato nel presente contratto, dichiarano espressamente di approvarle e di sottoscriverle di seguito.

Per L'ASST

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. _____ (firmato digitalmente)

Per la Soc. _____

Il/La _____ (firmato digitalmente)