

Denominazione incarico	FUNZIONE DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
Struttura nell'ambito della quale è previsto l'incarico	DIPSA
Ruolo	SANITARIO
Profilo	PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
Quota annuale	
Coordinamento Alta Complessità - fascia G	€ 4.200
Coordinamento Media Complessità - fascia H	€ 2.800
Coordinamento Bassa Complessità - fascia I	€ 2.000
Scopo della posizione:	Assicurare che le prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico sanitarie, tecnico assistenziali, riabilitative, sociali e le attività ausiliarie svolte all'interno del settore operativo di appartenenza (degenze - blocchi operatori - settori intensivi - D.H. – ambulatori...) siano predisposte e attuate in modo da garantire un elevato comfort per gli assistiti ed il raggiungimento degli obiettivi del piano di cura, in conformità agli orientamenti specifici dell'ASST, ai valori ed alle regole deontologiche della professione. I titolari di incarichi di funzione di coordinamento delle professioni sanitarie e sociali, per espletamento delle funzioni organizzative e gestionali di competenza, operano in riferimento agli obiettivi assegnati dai Titolari di Incarico di funzione Area /Dipartimento/Settore di appartenenza.
Conoscenze, capacità, competenze richieste	Responsabilità professionali, organizzative e gestionali Nell'ambito del coordinamento organizzativo e gestionale i Coordinatori delle professioni sanitarie e sociali: · Garantiscono la continuità assistenziale e i livelli adeguati di assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, riabilitativa, sociale ed alberghiera attraverso la programmazione delle presenze in servizio del personale, programmando e gestendo i turni di servizio, le sostituzioni, le pronte disponibilità, i richiami in servizio del personale coordinato, autorizzando e monitorando gli istituti contrattuali legati allo stesso, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione; · Assicurano il coordinamento dell'attività delle professioni sanitarie e sociali con quella clinica, verificando che le prestazioni assistenziali concorrano efficacemente alla realizzazione del piano di cura ed in particolare: - al corretto processo di gestione degli utenti dal momento del ricovero alla dimissione - alla verifica della corretta attuazione delle prescrizioni mediche - alla conservazione della documentazione clinica ed infermieristica, ostetrica, tecnica, riabilitativa, sociale e del personale di supporto nel rispetto della segretezza/riservatezza delle informazioni, secondo le disposizioni della Direzione Sanitaria e dei Responsabili delle UU.OO · al rispetto da parte del gruppo assistenziale delle regole organizzative · Attuano, in collaborazione con il Titolare d'Incarico di funzione Area /Dipartimento/Settore di riferimento, il corretto inserimento del personale neoassunto; · Valutano individualmente il contributo del personale coordinato in relazione agli obiettivi quali/quantitativi assegnati all'unità organizzativa di riferimento; · Partecipano alla pianificazione ed attuazione delle attività di formazione e di aggiornamento relative al personale coordinato effettuando altresì l'attività di tutoraggio del personale in formazione e di nuova assegnazione; · Vigilano sul comportamento professionale e deontologico del personale coordinato e segnalano eventuali comportamenti non adeguati al ruolo; · Assicurano la raccolta e l'elaborazione dei dati di attività; · Collaborano con il Titolare d'Incarico di funzione Area /Dipartimento/Settore di riferimento per il razionale impiego e, quando necessario, per la condivisione del personale, dei beni e servizi con le altre unità organizzative aziendali; · Provvedono ai rifornimenti ed alla corretta tenuta dei magazzini e scorte di farmaci, beni, presidi, generi di natura alberghiera, servizi (pasti, pulizia, lavanderia ed altro) ed alla manutenzione corrente; · Sono responsabili della tenuta dell'armadio farmaceutico con particolare attenzione al controllo delle scadenze e alla corretta compilazione del registro di carico e scarico delle sostanze stupefacenti; · Per le unità organizzative che erogano assistenza diretta, organizzano e gestiscono la stessa e le relative attività domestico - alberghiere, fino alla definizione di piani assistenziali personalizzati, considerando i bisogni degli assistiti e le risorse disponibili; · Predispongono ed assicurano la realizzazione dei piani di lavoro; · Nell'ottica della gestione per processi, contribuiscono alla definizione dei percorsi assistenziali utili alla risposta sanitaria assistenziale e più in generale all'adozione delle linee guida e delle evidenze scientifiche disponibili; · Partecipano alle attività di verifica della qualità organizzativa, professionale e di quella percepita dagli utenti; · Garantiscono la piena e corretta comunicazione tra gli operatori e nei riguardi degli utenti; · Partecipano alla negoziazione del budget della loro unità organizzativa e concorrono al conseguimento dei relativi obiettivi, nonché alla realizzazione dei programmi ed indirizzi organizzativi e tecnico-sanitari definiti in sede dipartimentale; · Svolgono funzioni professionali inerenti il profilo di appartenenza.. - Collaborano e partecipano alla gestione dei rapporti con le Università, specie per le attività connesse ai processi di tirocinio formativo; - Relazionano all'occorrenza per iscritto in merito a problematiche, proponendo soluzioni ai Titolari di Incarico di funzione Area /Dipartimento/Settore di appartenenza. Predispongono annualmente una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente riportante i risultati conseguiti, le risorse utilizzate, la collaborazione fornita da altre strutture o da queste ricevuta, la razionalizzazione delle procedure avviate. Inoltre, concordemente alle procedure della DiPSa: Convocano riunioni periodiche con i collaboratori per la condivisione di progetti, lo sviluppo d'innovazioni, l'esame delle criticità e la scelta delle possibili soluzioni; Monitorano nel corso dell'anno il raggiungimento degli obiettivi aziendali; Segnalano al Dirigente DiPSa i fatti di rilevanza disciplinare.