

DELIBERAZIONE N. - 666 del 30 LUG 2015 Atti n.32/2015 all. n. Foglio n.
TR/ct

OGGETTO: Presa d'atto dell'assegnazione degli obiettivi alle Unità Operative per l'anno 2015.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n.241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regione Lombardia del 30 dicembre 1994 n. 6493, "Costituzione dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano";
- il D.lgs. n. 229 del 19.06.1999;
- la Legge Regionale Lombardia n. 33 del 30.12.2009;
- la D.G.R. n. IX/3988 del 06.08.2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano;
- la D.G.R. n. X/1555 del 20.03.2014 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo 2014 adottato dal Direttore Generale dell'AO San Carlo Borromeo di Milano";

Rilevato che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- è stata completata la procedura di assegnazione degli obiettivi aziendali ai Direttori dei Dipartimenti e, successivamente, ai Direttori di U.O.C./Servizio mediante l'utilizzo di specifiche schede di assegnazione e la raccolta delle stesse debitamente sottoscritte dai Direttori di Dipartimento e Direttori di U.O.C./Servizio durante i negoziati di budget;
- gli obiettivi specifici propri assegnati a ciascun Dipartimento/U.O.C./Servizio sono stati integrati con quelli di carattere generale che l'Azienda intende raggiungere nel corso dell'anno 2015, che costituiscono parte integrante della valutazione dell'Azienda che annualmente viene effettuata sono derivati dai seguenti atti :
 1. DGR n. X/2989 del 23.12.2014 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2015" – Regole di Sistema 2015;
 2. Patto della Salute 2010-2012 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – ai cui la DGR sopra citata si riferisce (indicatori di appropriatezza dei DRG prodotti);
 3. DGR n. X/3226 del 06.03.2015 "Determinazioni in ordine alla valutazione dei Direttori Generali delle AA.OO. e dell'AREU e definizione degli obiettivi aziendali per l'anno 2015";
 4. nota prot. H1.2015.0004703 del 11.02.2015 di Regione Lombardia avente oggetto "Indicazioni sugli obiettivi di prescrizione dei farmaci equivalenti in applicazione alla D.G.R. n. 2989/2014";
 5. nota prot. H1.2015.0006834 del 02.03.2015 di Regione Lombardia avente oggetto "Indicazioni sugli obiettivi dei farmaci equivalenti in applicazione alla D.G.R. n. 2989/2014 – corso sui Biosimilari (Progetto Farmagood)";

DELIBERAZIONE N. - 666 del 30 LUG 2015 Atti n.32/2015 all. n. Foglio n.
TR/ct

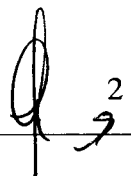
6. Contratto integrativo per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ASL di Milano e A.O. Ospedale San Carlo Borromeo per l'erogazione di prestazioni di ricovero e cura, di specialistica ambulatoriale e diagnostica strumentale - anno 2015 - e relativi allegati;
 7. Contratto integrativo per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ASL di Milano e A.O. Ospedale San Carlo Borromeo in attuazione della D.G.R. n. 2989 del 23.12.2014 - Programmi Innovativi in salute mentale - anno 2015 - (Reg. Rep. Atti n. 7944);
 8. Contratto integrativo per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ASL di Milano e A.O. Ospedale San Carlo Borromeo in attuazione della D.G.R. n. 2989 del 23.12.2014 - Progetti di NPJA - anno 2015 - (Reg. Rep. Atti n. 7953)
 9. Accordo definitivo 2015 disciplinante i rapporti giuridici ed economici tra ASL Milano 1 e A.O. Ospedale San Carlo Borromeo per Programmi di Residenzialità Leggera secondo le Regole di Sistema di cui alla D.G.R. n. X/2989 del 23.12.2014 (Reg. Gen. n. 196/2015);
 10. Accordo integrativo tra ASL Milano 1 e A.O. Ospedale San Carlo Borromeo per la realizzazione di Programmi Innovativi Territoriali di Salute Mentale - anno 2015 - (Reg. Gen. N. 201/2015);
- gli obiettivi declinati per ciascun Dipartimento/Struttura Complessa/Servizio hanno costituito il riferimento per l'assegnazione da parte dei Direttori di Struttura Complessa/Servizio degli obiettivi individuali a tutti i propri collaboratori, della Dirigenza e del Comparto;
 - che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza, presiedano il processo di monitoraggio obiettivi assegnati ai vari settori aziendali, finalizzato all'attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli stessi e che ai medesimi vada esteso il giudizio che sarà espresso dalla Giunte Regionale in merito agli obiettivi assegnati all'Azienda;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, con verbale n. 3/2015 del 09.04.2015 integrato con nota mail prot. reg. entrata n. 6104 del 16.04.2015, ha preso atto dell'avvio delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (avvio del processo aziendale di assegnazione obiettivi per l'anno 2015 per la valutazione della performance individuale) e che con verbale n. 4/2015 del 14.07.2015 ha confermato lo stato avanzamento delle attività svolte per il periodo 01.01-30.06.2015 così come espresso nelle singole relazioni sottoscritte dai Responsabili/Direttori delle UU.OO.CC./Servizi e certificato dai tre Direttori della Direzione Strategica Aziendale;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore *ad interim* del Servizio Affari Generali e Legali, dott. Tommaso Russo, responsabile del procedimento amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento, nonché la conformità dello stesso al disposto di cui dell'art. 13, comma 17, della L.R. 30.12.2009, n. 33;

DATO ATTO, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa e non necessita del parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore del Servizio Economico-Finanziario;

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di specifica competenza, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 502 art. 3 del 30/12/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

 2

DELIBERAZIONE N. - 6 6 6

del 30 LUG 2015

Atti n.32/2015 all. n.
TR/ct

Foglio n.

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano integralmente nel presente provvedimento:

- di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione per accettazione delle schede di assegnazione degli obiettivi ai Direttori/Responsabili di Dipartimento/Struttura Complessa/Servizio, depositate agli atti della Segreteria Operativa Direzione Strategica;
- di stabilire che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza, presiedano il processo di monitoraggio obiettivi assegnati ai vari settori aziendali. finalizzato all'attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli stessi e che ai medesimi vada esteso il giudizio che sarà espresso dalla Giunta Regionale in merito agli obiettivi assegnati all'Azienda;
- di dare atto che gli obiettivi assegnati e le attività attese per il raggiungimento degli stessi costituiscono elemento fondamentale ed imprescindibile per la valutazione finale e che gli stessi costituiscono condizione necessaria per il conseguimento degli obiettivi di interesse regionale e di budget ASL declinati all'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo;
- di demandare l'esecuzione del provvedimento al Direttore ad interim del Servizio Affari Generali e Legali e al Servizio Controllo di Gestione per le rispettive competenze;
- di stabilire che il presente atto è immediatamente esecutivo in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda;
- di stabilire che il presente atto sia pubblicato ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. 33 del 30/12/2009 sull'Albo dell'Azienda Ospedaliera.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Tommaso RUSSO) _____

IL DIRETTORE SANITARIO (dr.ssa Caterina TRIDICO) _____

Dr. Gabriele Mario PEROTTI

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Germano PELLEGATA)

Responsabile del procedimento: Dott. Tommaso Russo – Direttore ad interim Servizio Affari Generali e Legali
Addetta all'istruttoria: Claudia Tonolli – Collaboratore Amministrativo – Segreteria Operativa Direzione Strategica

PARERE DI REGOLARITA'

**Proposta di delibera del Servizio/Ufficio: AFFARI GENERALI E LEGALI –
Segreteria Operativa Direzione Strategica**

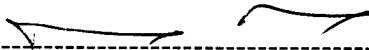
Fascicolo digitale 32/2015

Oggetto: Presa d'atto dell'assegnazione degli obiettivi alle Unità Operative per l'anno 2015.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Tommaso Russo)





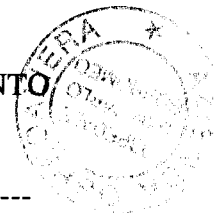
Data, 28/07/2015

La presente proposta di deliberazione

- NON comporta oneri di spesa
- Comporta oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico-Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Tommaso Russo)





Data, 30 LUG 2015

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Agata Mannino)

Data,